



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140 del 29 giugno 2011

OGGETTO: Indirizzi in materia di congedo ordinario Responsabili di Staff e di Dipartimento.

L'anno **DUEMILAUNDICI**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO**, alle ore 13,10, presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

| Nome | | presente | assente |
|-------------------|-------------|----------|---------|
| Macci Umberto | Sindaco | X | |
| Giordani Rinaldo | Vicesindaco | X | |
| Graziani Domenico | Assessore | X | |
| Federico Roberto | Assessore | | X |
| Silvagni Bruno | Assessore | X | |
| Giorgi Claudio | Assessore | | |
| Libertini Camillo | Assessore | X | |
| Miccinilli Angelo | Assessore | X | |

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale dott. **Carlo Russo**.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Premesso:

che con deliberazione GC n. 96 del 22/04/2004 si istituiva l'area delle posizioni organizzative così come prevista dagli articoli 8-9-10 e 11 del CCNL del 31/03/1999, integrati dagli articoli 10-11-12-13-14-15 del nuovo CCNL del 10/01/2004,

- che con deliberazione GC 225 del 27/08/2008 venivano individuate sette posizioni organizzative che corrispondono alla collocazione in posizione di vertice dei seguenti servizi e dipartimenti:

- 1) Responsabile Ufficio di staff del Sindaco
- 2) Dipartimento 1 Servizio 1.1
- 3) Dipartimento 1 Servizio 1.2
- 4) Dipartimento 1 Servizio 1.3
- 5) Dipartimento 2
- 6) Dipartimento 3
- 7) Dipartimento 4

- che con deliberazione GC n. 288 del 28/10/2008 è stata integrata la propria precedente deliberazione n. 225 del 27/08/2008, prevedendo l'istituzione della posizione organizzativa del servizio 3.1 Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente, che si aggiunge alle 7 già individuate;
- che con deliberazione GC n. 307 del 22/12/2009 sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2010 e che sono state portate a 5 unità, oltre la responsabilità dello staff del segretario affidato al segretario comunale:

1. Responsabile Ufficio di staff del Sindaco
2. Dipartimento 1
3. Dipartimento 2
4. Dipartimento 3
5. Dipartimento 4

- Premesso che le ferie costituiscono ex art. 36 della costituzione un diritto irrinunciabile;
- Richiamate le seguenti disposizioni normative:
 - art. 2109 c.c.;
 - art. 10 D.lgs. 66/2003 il quale ha previsto un termine legale minimo di durata ferie non inferiore a 4 settimane di cui n. 2 settimane consecutive da fruirsi nel corso dell'anno di maturazione e le restanti due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno;
- Preso atto che tale articolo rinvia alla disciplina di maggior favore dei C.C.N.L.;
- Atteso che in materia di ordinamento Enti locali il C.C.N.L. del 1995 (data...) all'art. 18 ha previsto un termine massimo di proroga di 6 mesi per la fruizione delle ferie connesse ad esigenze di servizio;
- Ritenuto che, per effettive esigenze di servizio legate, nello specifico, agli adempimenti connessi allo svolgimento di tutte le incombenze legate al rapporto di natura fiduciaria sottostante l'incarico di posizione organizzativa ed ai prolungati periodi di assenza per maternità in alcuni uffici, ed a vacanza di posti in altri, con conseguente necessità di affidare i carichi lavorativi di tali uffici ai responsabili di altri servizi, la Giunta Comunale,

nell'ambito della propria generale competenza in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, possa consentire ad una deroga delle norme contrattuali con l'unico fine di evitare gravi ripercussioni nell'esercizio dell'attività amministrativa dell'Ente;

- Considerato inoltre che entro il 30 giugno di ciascun anno bisogna predisporre le richieste di finanziamento da inoltrare alla Regione Lazio;
- Considerato altresì che le incombenze di alcuni uffici sono strettamente connesse ad eventi, manifestazioni ed attività che si svolgono prevalentemente nel periodo estivo e che pertanto necessitano nel periodo immediatamente precedente, di opportuna programmazione e organizzazione;
- considerato inoltre che nel maggio 2011 il Segretario Generale (dott.ssa Daniela Ventriglia) è stata nominata presso altro Comune e pertanto la sede di segretario è divenuta vacante;
 - che con Decreto Sindacale n. 2/2011 si è proceduto a ridistribuire i servizi del segretario comunale tra i responsabili dei settori;
 - Considerata la natura giuridica del ruolo ricoperto dai Responsabili di Staff e di Dipartimento all'interno dell'Ente anche in relazione ai carichi di lavoro e di responsabilità strettamente connesse alle funzioni da loro svolte;
 - Ritenuto, più specificamente, stabilirsi che le ferie dei Responsabili di Staff e di Dipartimento relative all'anno 2011, che i Responsabili stessi, nell'ambito della propria autonomia organizzativa non ritengano opportuno fruire entro il termine contrattuale del 30/06/2011, possano essere fruite entro il **31 agosto 2011**;
- Ritenuto per le ragioni sopra elencate, talune delle quali imprevedute, esprimere indirizzo di proroga di mesi 2 (scadenza 31 agosto p.v.) del termine del 30 giugno massimo previsto contrattualmente per la fruizione da parte dei Responsabili dei Servizi delle ferie residue maturate al 31.12.2010 e non ancora godute per esigenze di servizio;
 - Acquisito l'assenso dei Responsabili summenzionati alla presente proposta di deliberazione mediante sottoscrizione di copia della medesima in adesione al suo contenuto;
 - Preso atto che il termine di mesi 2 di proroga non si ritiene tale da vanificare le finalità cui è preordinato l'intervento delle ferie in quanto è comunque all'interno della copertura dei 18 mesi di cui al D.Lgs. 66/2003;
 - Richiamati i dettami di cui a Circ. Ministero Lavoro n. 8/2005 la quale interpreta come non sanzionabili eventuali proroghe del termine massimo contrattuale di fruizione ferie residue dell'anno precedente se la proroga è all'interno del termine massimo di 18 mesi;

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi,

Visto l'allegato parere tecnico favorevolmente espresso dal responsabile competente,
reso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

All'unanimità dei voti espressi dagli aventi diritto

DELIBERA

1. Di stabilire che le ferie dei Responsabili di Servizio relative all'anno 2010, stante la peculiarità del ruolo svolto all'interno dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché la necessità di sopperire con i Responsabili presenti all'assenza momentanea di altri responsabili, potranno essere fruite entro il termine del 31 agosto 2011 qualora, per esclusive esigenze di servizio, non possano essere fruite entro il termine contrattualmente previsto del 30 Giugno 2011.
2. Di comunicare l'adozione della presente deliberazione a tutti i Responsabili di servizio e/o Dipartimento nonché all'ufficio personale.
3. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio comunale.
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 29 giugno 2011**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO Lgs. 18.8.2000 N. 267 SULLA PROPOSTA
DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

Indirizzi in materia di congedo ordinario Responsabili di Staff e di Dipartimento.

Ufficio Staff del Sindaco

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

Data 28.06.2011

timbro

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Avv. Umberto MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo RUSSO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **1156** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **20/07/2011** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo RUSSO

li, **19/07/2011**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo RUSSO

Dalla Residenza Comunale li, **19/07/2011**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- ☐ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo RUSSO

-
- ☐ La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **19/07/2011** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **19/07/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Carlo RUSSO



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)