



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali - Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa - URP - AA.GG. - Contenzioso - Servizio informatico - Protocollo informatico - rete telefonica - centralino

N° 93
DATA
12.7.2011

Oggetto: Acquisto materiali e beni di somma urgenza per realizzazione manifestazioni estive - Impegno di spesa con anticipazione economale

L'anno duemilaundici, il giorno dodici del mese di luglio, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n. 2 del 4 gennaio 2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e n. 22 del 31.12.2010 di proroga per tutto l'anno 2011 dei decreti di nomina dei responsabili di Staff, di Dipartimento e di Servizio;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 12.7.2011 con la quale è stato approvato il programma degli eventi estivi;

Vista la necessità di effettuare acquisti minuti finalizzati al reperimento di materiale vario occorrente per organizzare e gestire gli eventi in programma e per l'acquisto urgente di beni di somma urgenza tramite il servizio economato;

Che in particolare è necessario provvedere all'acquisto materiale e beni non prevedibili sia nella qualità che nella quantità;

Ritenuto di dover impegnare per tale scopo la somma di € 300,00

Ritenuto ancora di dover demandare alla scrivente la gestione di dette somme per i fini di cui alla presente determinazione e ciò per consentire uno snellimento dell'attività amministrativa del Comune;

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n. 241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario

DETERMINA

che le premesse sono parte integrante del presente atto

1. Di provvedere all'acquisto di materiali e beni urgenti al momento non prevedibili ne preventivabili e quant' altro necessario per l'allestimento delle manifestazioni estive tramite l'anticipazione economale;
2. di sub impegnare l'importo di € 300,00 al Titolo 1 Funzione 7 Servizio 1 intervento 3 Cap. 1800/05 già impegnato con propria determinazione n. 67/2010 e riportato in conto RR.PP. del bilancio esercizio finanziario 2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

www.Albopretorionline.it 27107117

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **27/07/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno li **12/07/2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati capitoli, bilancio 2011 in data odierna.

Priverno li, **14/07/2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Rache Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno **12/07/2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Coluzzi