



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## **DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1**

Copia

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale – Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

<b>N° 212</b> <b>DATA</b> <b>13.6.2011</b>	<b>Oggetto: Progetto “orientamento ed inserimento al lavoro per soggetti in condizioni di fragilità” Piano di zona Distretto Monti Lepini – lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite “voucher” a norma dell’art. 70 del D. lgs. 276/2003 – acquisto buoni lavoro presso l’Inps.</b>
--	---

L’anno duemilaundici, il giorno tredici del mese di giugno, nel proprio ufficio

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il decreto sindacale n. 3 del 4.1.2010, con il quale si affida alla dott.ssa Carla Carletti l’incarico di responsabile del “Dipartimento 1 Amministrativo”, per il periodo dal 1.1.2010 al 31.12.2010 e il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010, con il quale il Sindaco proroga il citato affidamento per il periodo dal 1.1.2011 al 31.12.2011;

Premesso che nel Piano di Zona distretto Monti Lepini è prevista la realizzazione del progetto “Orientamento ed inserimento al lavoro per soggetti in condizioni di fragilità”, prevedendo che i destinatari dell’intervento siano le persone adulte in condizione di marginalità sociale dovuta a fattori diversi (problemi di disoccupazione o inoccupazione prolungata con conseguente disagio socio- economico, carenza di capacità- abilità professionali, stati di alcool dipendenza e di tossicodipendenza in trattamento presso il SERT, problemi relazionali, personalità borderline, ex detenuti, disabili) che non abbiano mai lavorato o che abbiano avuto sporadiche esperienze lavorative in passato con bassa qualificazione, per la quale si rilevi una progressiva perdita di capacità sociali, assegnando nelle diverse annualità specifiche risorse finanziarie;

Vista la deliberazione n.8 del 25.1.2011 con la quale si sono forniti appositi indirizzi al responsabile del dipartimento n.1 di realizzare gli inserimenti lavorativi protetti, secondo il progetto previsto dal Piano di zona distrettuale e su segnalazione del servizio Sert della ASL Latina, attraverso l’acquisto di voucher sociali o buoni lavoro nel limite delle disponibilità dei finanziamenti regionali assegnati;

Visto l’art. 70 del d. Lgs. 276/2003 come modificato dall’art. 7 ter comma 12 della L. 33/2009 che definisce le prestazioni di lavoro accessorio intese come attività lavorative rese nell’ambito di:

- lavori domestici;
- lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, anche nel caso in cui il committente sia un ente locale;
- insegnamento privato supplementare;
- manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà anche in caso di committente pubblico;
- qualsiasi settore produttivo, compresi gli enti locali, le scuole e le università, il sabato e la domenica e durante i periodi di vacanza da parte di giovani con meno di venticinque anni di età se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado, compatibilmente con gli impegni scolastici, ovvero in qualunque periodo dell’anno se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso l’università;

Vista la Finanziaria 2010 ed in particolare l'art.70 comma 149 che prevede il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte degli Enti Locali, nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale;

Visto che con tale modalità di pagamento, definite appunto accessorie, si dà l'opportunità di lavoro a soggetti più deboli appartenenti alla comunità, offrendo così occasioni di impiego e di integrazione di reddito a soggetti usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro, garantiti dalla copertura previdenziale e contro gli infortuni

Vista la determinazione n. 152 del 19.4.2011 con la quale si approva il protocollo operativo d'intesa che stabilisce i termini di collaborazione fra il SERT del Distretto Monti Lepini - Azienda USL Latina e il Comune di Priverno per l'organizzazione e le modalità operative riabilitative dagli stati di ex-tossicodipendenza e alcolismo, con particolare riferimento alla prevenzione della emarginazione, del disadattamento sociale nonché l'integrazione e il reinserimento psico-sociale e lavorativo dei giovani chiamati all'inserimento attraverso lo strumento individuato lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite "voucher" a norma dell'art. 70 del D. lgs. 276/2003 della durata di mesi tre, rinnovabili fino ad un massimo di nove, su indicazione dell'équipe interdisciplinare composta da referenti del servizio SERT e del Comune di Priverno;

- che con la medesima determinazione n. 152/2011 si approva il modello d'istanza d'impegno per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio;

Atteso che il servizio Sert Distretto Monti Lepini ha segnalato a questo Ente inserimento di n. 4 utenti in trattamento;

Vista la legge quadro per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, n.328 del 8.11.2000;

Vista la relazione presentata dal Responsabile dei servizi sociali con le quali vengono evidenziate i costi necessari per predisporre l'acquisto dei buoni lavoro presso l'INPS relativamente al periodo di n. 3 mesi in cui si svolgeranno i progetti di lavoro occasionale di tipo accessorio, da realizzarsi presso il servizio 3.2 di manutenzione di questo Ente;

Atteso che detti progetti prevedono l'acquisto di n. 84 buoni da € 50, per un importo complessivo di € 4.200,00 tramite l'INPS sezione di Latina;

Ritenuto di dover assumere formale impegno di spesa di € 4.200,00;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136;

Visto il decreto legislativo 12 novembre 2010, n.187, convertito in legge, con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2010, n. 217

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi degli artt. 151 e 153, e 183 del Decreto Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio esercizio finanziario 2011 residui anno 2004;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di procedere all'acquisto di n. 84 buoni lavoro da € 50,00 per prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio per il tramite dell'INPS sede Provinciale di Latina per il periodo di tre mesi ai pazienti segnalati dal servizio Sert di Priverno ASL Latina, i cui dati anagrafici sono riportati agli atti d'ufficio;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 4.200,00 al capitolo 2462/06 TI .F 105 I RR.PP anno 2004 riportati sul bilancio del bilancio dell'anno 2011;
- 2) di liquidare a favore dell'INPS, per l'acquisto di voucher per lavori di giardinaggio e pulizia, la somma di € 4.200,00
- 3) di dare mandato all'economo di anticipare la citata somma per il pagamento tramite conto corrente postale n. 89778229 – intestato a INPS DG LAVORO OCCASIONALE ACC.;
- 4) di rimettere copia del presente provvedimento, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Carla Carletti**

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **16/08/2011**.



comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912407).

Priverno, li **13.06.2011**

Il Responsabile del Dipartimento  
F.to Dott.ssa Carla Carletti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **2462/06**, bilancio 2006, riportato in conto RR.PP. del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li, **14/7/2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.  
F.to dott.ssa Carla Carletti

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Cap. **2462/06**, bilancio 2006, riportato in conto RR.PP. del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, **14/07/2011**

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione del relativo mandato di pagamento sul Cap. **2462/06**, bilancio 2006, riportato in conto RR.PP. del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, **14/07/2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.  
F.to dott.ssa Carla Carletti

**Copia conforme all'originale**

Priverno li **13.06.2011**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1.1**  
**dott.ssa Carla Carletti**