



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Protocollo N. 654 del **19 GIU. 2014**

AVVISO

Attivazione delle procedure per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 del D. Lgs n.267/2000 - Dipartimento/Uffici: "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri".

IL SINDACO

Rende noto che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 03 giugno 2014 da considerarsi parte integrante del presente Avviso, questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile (Titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento/Uffici come in oggetto, con eventuale estensione ad altri Dipartimenti/Uffici Amministrativi dell'Ente e con riferimento alle competenze di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente e/o successivamente modificato, del Piano Anticorruzione, del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni. L'incarico viene conferito ai sensi dell' articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e dell'articolo 40 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà decorrenza, presuntivamente, nel periodo luglio-agosto 2014 e la mancata ingiustificata presa di servizio alla data stabilita dal provvedimento Sindacale, comporterà la automatica decadenza dello stesso.

La durata dell'incarico è di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del Decreto Sindacale di nomina, comunque prorogabile non oltre il mandato elettivo del Sindaco al termine del quale il rapporto si intenderà risolto automaticamente.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), ovvero Laurea specialistica, in Economia e commercio o equipollenti secondo la vigente normativa in materia.

B. Esperienza professionale pratica e teorica maturata, in ambito pubblico e/o privato, *con particolare riferimento alle funzioni da svolgere nell'ambito degli uffici economici e amministrativi degli Enti Locali quale titolo preferenziale.*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il seguente trattamento economico lordo equivalente alla categoria e profilo professionale da ricoprire, corrispondente alla Categoria D3, ai sensi dei Contratti Collettivi



Nazionali di Lavoro dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali come di seguito ed eventualmente integrato all'articolo 110 – comma 3 – del D. Lgs. 267/2000:

Tabellare mensile lordo : 2.028,18
Indennità di comparto mensile : 51,90
Vacanza contrattuale : 15,21
Tredicesima mensilità : 2.028,18

Indennità di Posizione annua : da un minimo di euro 5.164,50 ad un massimo di euro 12.911,42

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI PRIVERNO - P.ZZA GIOVANNI XXIII, SNC - CAP 04015 PRIVERNO (LT), recante la specifica: **"SELEZIONE PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO/UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO PERSONALE E/O ALTRI UFFICI AMMINISTRATIVI"**.

Tale domanda può essere presentata direttamente o fatta pervenire tramite PEC (indirizzo: protocollo.priverno@pec.it) o tramite raccomandata al protocollo del Comune di Priverno (LT). In ogni caso la domanda di partecipazione dovrà **pervenire all'Ente tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04 luglio 2014, pena la esclusione dalla selezione**. Qualsiasi ritardo legato alla presentazione della domanda non potrà essere imputato all'Ente. Non si terrà conto di eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà essere accompagnata da un dettagliato *curriculum* recante gli studi compiuti, i titoli professionali conseguiti e una descrizione delle esperienze professionali con allegata idonea documentazione di riferimento.

Nella domanda, redatta in carta semplice, **firmata (a pena di esclusione)** in calce e redatta nella forma di autocertificazione ai sensi delle vigenti disposizioni (**con allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità**), l'aspirante dovrà indicare oltre al nome, cognome e data di nascita anche, obbligatoriamente:

1. un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sulla quale ricevere ogni eventuale comunicazione dell'Ente ;
2. estremi di eventuali iscrizioni a ordini professionali;
3. esperienza professionale maturata in ambito pubblico e/o privato nelle materie e funzioni oggetto del presente incarico;
4. dichiarazione (**a pena di esclusione**) della insussistenza di motivi o causa ostativa di qualsiasi natura a ricoprire l'incarico, secondo le vigenti normative con particolare riferimento al D. Lgs dell 08/04/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

MODALITA' DI SCELTA – CRITERI DI SELEZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non determina alcun diritto all'incarico da parte dei soggetti partecipanti. Tale selezione infatti, di competenza



del Sindaco, è svolta ai soli fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato, non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, *non deve necessariamente concludersi con la individuazione dei soggetti partecipanti* rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di servizio richieste.

DATA DELLA SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso saranno convocati presso il Comune di Priverno – Ufficio del Sindaco ai fini del previsto colloquio conoscitivo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione ingiustificata alla data indicata dall'avviso di selezione determina la automatica decadenza dalla partecipazione alla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento "Risorse Umane", per le finalità di gestione della presente selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma o meno di dati personali che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

INFORMAZIONI VARIE

Qualsiasi chiarimento o informazione può essere richiesto all'Ufficio Personale Sig. Bernazza Leonardo tel. 0773/912208, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun affidamento di incarico o di prorogare, ad intervenuta scadenza dei termini, la validità del presente Avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire nei termini la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento esclusivamente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 03.06.2014 di indizione della selezione.



IL SINDACO
Dott. Angelo Delogu