



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 186 del 26 giugno 2014

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO L.R n. 42 del 24. 11. 1997 "Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio" APPROVAZIONE Piano d'Intervento anno 2015 – Richiesta contributi alla Provincia di Latina.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventisei** del mese di **giugno**, alle ore **16,30**, presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Delogu Angelo	Sindaco	X	
Bilancia Annamaria	Vicesindaco		X
Ines Antonio	Assessore	X	
Picozza Elvira	Assessore	X	
Vellucci Pierluigi	Assessore	X	
Petrole Mauro	Assessore	X	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario generale dott. **Alessandro IZZI**.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la L.R. n. 42/97, recante "Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio";

Visto l'art. 4, comma b, relativo alle competenze dei Comuni che formulano e realizzano piani di intervento annuali relativi alle strutture e servizi culturali;

Viste le schede di richiesta di contributo L.R n. 42/9, predisposte dalla Provincia di Latina e debitamente compilate che con la presente ne formeranno parte integrante e sostanziale;

Vista la relazione predisposta dal responsabile del procedimento dell'Archivio Storico, allegato "A" relativa alla catalogazione del patrimonio archivistico anni 1956 -1970 nonché il progetto di trasferimento dell'archivio in altra struttura comunale, che con la presente ne formerà parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'Amministrazione comunale di Priverno ha stabilito di trasferire l'archivio storico di Priverno nel palazzo del vescovado, già sede del museo archeologico, che essendo stato riallestito nella nuova sede di Palazzo Valerini Guarini, ha lasciato nella disponibilità dell'ente un ingente patrimonio di spazi per la cultura che consentono di poter trovare una più congeniale collocazione per l'archivio storico, così come indicato nel predetto allegato "A";

Atteso che tale trasferimento necessita di un nuovo allestimento dell'archivio con l'acquisto di nuovi armadi nei quali collocare più adeguatamente i raccoglitori, nonché per rendere più confortevole lo spazio di consultazione;

Considerato, inoltre che per la catalogazione del patrimonio archivistico degli anni 1956-1970 si prevede una spesa presumibile di € 25.000,00 più iva;

Ritenuto opportuno avanzare la richiesta di contributo dell'acquisto di nuovi arredi per consentire il nuovo allestimento dell'archivio per una spesa di € 35.000,00 più iva;

Visto in proposito il programma degli interventi, relativi all'archivio storico comunale, che si intendono realizzare per l'anno 2015;

Ritenuto di dover approvare i citati interventi e chiedere i relativi contributi ai sensi della suddetta legge regionale n. 42/97 – Piano 2015 alla Provincia di Latina per essere sottoposti all'inserimento del Piano annuale 2015 della Regione Lazio;

Atteso che il Comune di Priverno si impegna, ai sensi della L.R. n. 42/97, ad iscrivere nel relativo Esercizio Finanziario di riferimento la quota a proprio carico pari al 10% e del 20% dell'importo eventualmente ammesso a finanziamento per la realizzazione dei suddetti interventi;

Visti gli allegati pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento resi, dal responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'esercizio provvisorio 2014,

Con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Per tutto quanto detto ed argomentato nella parte narrativa che qui si richiama a costituire parte integrante e sostanziale:

1. di approvare il "PIANO D'INTERVENTO ANNO 2015", relativo all'archivio storico che prevede i seguenti interventi:

- a) archivio storico – trasferimento presso palazzo vescovato
ex sede museo archeologico acquisto arredi

	€ 35.000,00 +
IVA 22%	€ 7.700,00
	€ 42.750,00

- b) Catalogazione di c.ca 45 faldoni documenti vari anni dal 1956 al 1970

	€ 25.000,00 +
IVA 22%	€ 5.500,00
Totale	30.500,00

2. di trasmettere la presente deliberazione corredata dalla relazione, allegato "A", dell'Archivio storico relativa alla Catalogazione dei documenti anni 1956 – 1970 e alla ristrutturazione dell'edificio, Piano 2015, all'Amministrazione Provinciale di Latina per essere inserita nel Piano Annuale 2015 da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale del Lazio quale richiesta di contributo ai sensi della L.R. n. 42/97;
3. di impegnarsi ai sensi della suddetta L.R. n. 42/97, ad iscrivere nel proprio esercizio finanziario la quota a proprio carico pari al 10% e del 20% dell'importo su indicato eventualmente ammesso a contributo per la realizzazione dei suindicati progetti;
4. di dare mandato al responsabile del dipartimento ad espletare tutti gli adempimenti conseguenti e necessari compresa l'assunzione degli impegni di spesa rapportato all'importo del finanziamento che sarà effettivamente assegnato ai sensi della L.R. n. 42/97- Piano 2015;
5. di dichiarare, con votazione separata e con il voto unanime degli intervenuti, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.to Leg.vo n. 267/2000.



COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVerno online

<http://www.comune.priverno.latina.it>

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax 0773912501/Tel-. 0773/912509

Città

d'Arte

Dipartimento. 6

ARCHIVIO STORICO - L.R. N. 42/97 - PIANO 2015 – ALLEGATO "A"

RELAZIONE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO

L'archivio storico costituisce un patrimonio memoriale, il luogo dove ricostruire le tracce del passaggio umano, le modifiche sociali, l'evolversi della vita quotidiana scandita dalle norme del vivere civile. Per tali motivi è doveroso guardare, oggi, all'archivio storico con un'attenzione particolare e "sentimentale" curandosi dei documenti storici e muovendosi tra di essi come fossero documenti della nostra famiglia.

Ciò premesso l'intervento che si vuole affrontare con il Piano 2015 è la CATALOGAZIONE di circa 30 faldoni dell'archivio di deposito, periodo 1956-1970 documentazione varia e procedere alla loro selezione e scarto dei documenti nonché al riordino di detta documentazione.

Gli obiettivi che si intende raggiungere:

- Aggiornamento e/o creazione di un nuovo catalogo Topografico dell'Archivio storico;
- Inventariazione a livello di unità archivistica (busta – categoria - classe – fascicolo) delle nuove serie;
- verifica del patrimonio storico inventariato.

Modalità di esecuzione dell'intervento

Tutta la documentazione che si intende inventariare appartiene al XX secolo pertanto sarà seguita la classificazione già a suo tempo iniziata.

I^ fase di ordinamento – selezione e scarto dei documenti e riordino della documentazione archivistica;

II^ fase periodizzazione storica;

III^ fase distribuzione della materia intesa come soggetto e quindi inserirla nella categoria per essere riunita in un fascicolo,

IV^ fase verifica del patrimonio documentario inventariato

Tempi e unità operative

Per l'esecuzione dell'intervento si prevede un anno di lavoro con l'aiuto di un'associazione archivistica, coadiuvata, se possibile, dall'archivista comunale oggi in quiescenza.

Costo dell'intervento € 25.000,00 più iva.

ARCHIVIO STORICO – TRASFERIMENTO PRESSO PALAZZO VESCOVATO EX SEDE MUSEO ARCHEOLOGICO

L'Amministrazione comunale di Priverno ha stabilito di trasferire l'archivio storico di Priverno nel palazzo del vescovato, già sede del museo archeologico, che essendo stato riallestito nella nuova sede di Palazzo Valerini Guarini, ha lasciato nella disponibilità dell'ente un ingente patrimonio di spazi per la cultura che consentono di poter trovare una più congeniale collocazione per l'archivio storico.

Tale trasferimento necessita dell'acquisto di nuovi arredi sia per collocare più adeguatamente i raccoglitori che per rendere più confortevole lo spazio di consultazione.

Costo dell'intervento € 35.000,00 più iva

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE N. 186 DEL 26.06.2014**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO Lgs. 18.8.2000 N. 267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**ARCHIVIO STORICO L.R n. 42 del 24. 11. 1997 "Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio"
APPROVAZIONE Piano d'Intervento anno 2015 – Richiesta contributi alla Provincia di Latina.**

DIPARTIMENTO 6

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
F.to **Dott.ssa Carla Carletti**

data
26.06.2014

timbro

DIPARTIMENTO 2 - SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: **FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose

data
26.06.2014

timbro

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to dott. Angelo DELOGU

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Alessandro Izzi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **1151** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **30 GIU 2014** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Alessandro Izzi

li, **30 GIU 2014**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, 30 GIU 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alessandro Izzi

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI ED AL PREFETTO
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **30 GIU 2014** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari .

li, **30 GIU 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alessandro Izzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- ☐ Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alessandro Izzi

-
- ☐ La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **30 GIU 2014** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **30 GIU 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alessandro Izzi



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)

www.AlboPretorionline.it 30/06/14