



# COMUNE DI PRIVERNO

*Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile*

Provincia di Latina

## **DETERMINAZIONE DIPARTIMENTO 3 - TECNICO** **SERVIZIO 3.2**

n. 149 del 18/07/2014	<b>OGGETTO:</b> MODIFICA ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DIPARTIMENTO 3 2
--------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2

**VISTI** i provvedimenti formali di incarico di Posizione Organizzativa, Decreto Sindacale del 04/03/2014 n.7 e del 25/03/2014, n.12 con cui veniva nominato l'arch. Claudia ROMAGNA quale Responsabile del Servizio 3.1 e Servizio 3.2 Dipartimento 3 – Tecnico;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento 3 – Tecnico, che comprende il Servizio 3.1 ed il Servizio 3.2, svolge attività relative ai Lavori Pubblici, la Manutenzione degli immobili comunali, la Sicurezza degli stessi, l'Edilizia Privata ed allo Sportello Unico, l'Urbanistica, l Patrimonio;

**CONSIDERATO** che per necessità organizzative, gestionali e funzionali del Dipartimento 3 – Tecnico, che comprende il Servizio 3.1 ed il Servizio 3.2, si rende opportuno modificare l'orario di apertura al pubblico degli uffici stessi;

**VISTA** la Determinazione n.53 del 28/04/2006 che stabiliva gli orari di apertura al pubblico Servizio 3.1.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241;

**VISTO** il decreto L.gs. 18.8.200, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**VISTO** il vigente statuto comunale,

### DETERMINA

- 1) **CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI STABILIRE**, l'orario di apertura al pubblico degli uffici afferenti al Servizio 3.1 e 3.2 così come di seguito:  
**GIOVEDI' dalle 10.00 -13.00 e dalle 15,30 – 17,30**
- 3) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al personale in dotazione al Servizio 3.1 e 3.2;
- 4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'U.R.P. di dare ampia visibilità alla presente determinazione con le modalità e le forme pubblicitistiche disponibili.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **18 LUG. 2014** ;

Non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch. Claudia ROMAGNA e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912235/6).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2**  
f.to arch. Claudia ROMAGNA

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2**  
arch. Claudia ROMAGNA

Priverno 18/07/2014