



Città  
d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

**PRIVERNO**  
online

<http://www.comune.priverno.latina.it>

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax + 39 0773/903581

Tel + 39 0773/912201 E mail: [staff@comune.priverno.latina.it](mailto:staff@comune.priverno.latina.it)

Provvedimento n. 22 del 31 luglio 2014 – Protocollo n. 830 del 31 luglio 2014

**Oggetto: Contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) della responsabilità (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» - Dott. Giampaolo DELICATO.**

## IL SINDACO

**Richiamato** il proprio provvedimento/avviso determinativo prot. n. 654 del 19 giugno 2014 con il quale è stata attivata la procedura per la costituzione di un rapporto a tempo pieno e determinato per l'incarico di responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 (TUEL) ed art. 42 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con procedura per *curricula* e *colloquio*;

**Dato atto** che tale avviso è stato pubblicato in Albo Pretorio on line dal 19 giugno 2014 al 4 luglio 2014;

**Preso atto** che a seguito del suindicato avviso sono pervenute n. 2 istanze valide di partecipazione, come da attestazione del Responsabile del Dipartimento 5 del 7 luglio 2014;

**Dato atto** che il precedente ha ritenuto di dover individuare in linea con la previsione dell'art.110 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) quali criteri di individuazione prevalenti l'aver già svolto funzioni dirigenziali/responsabilità, nonché esperienze professionali nell'ambito delle materie e procedimenti da assegnare;

**Rilevato** che, esaminate le istanze ricevute, il precedente ha svolto in data 21 luglio 2014 il previsto colloquio conoscitivo con gli aspiranti che hanno presentato domanda;

**Dato atto** che il colloquio si è svolto sulla base dei seguenti *criteri*:

1. Esperienza professionale con particolare riferimento alle materie e procedimenti da assegnare;
2. Problem solving;
3. Disponibilità;

4. Capacità relazionale e di gestione di gruppo;
5. Conoscenza delle problematiche dell'Ente con riferimento alle tematiche oggetto di incarico,

**Dato atto** che al colloquio svoltosi in data 21 luglio 2014 si sono presentati n. 2 aspiranti;

**Tenuto conto**, che per motivi organizzativi e di efficace funzionamento della struttura comunale, anche con riferimento al rispetto di termini previsti per l'adozione di provvedimenti *ex lege*, occorre provvedere urgentemente ad assicurare la gestione di essenziali uffici e servizi dell'Ente quali quelli da assegnare con il presente provvedimento;

**Dato atto** che nel rispetto dei suddetti *criteri oggettivi* ritenuti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l'affidamento dell'incarico in questione, e a seguito dei colloqui conoscitivi e dell'esame dei singoli curriculum vitae finalizzati ad una procedura comparativa si è ritenuto, quale esito dei *criteri oggettivi di confronto comparativo*, di individuare ai fini dell'assegnazione dell'incarico gestionale/amministrativo in questione, l'aspirante **Dott. Giampaolo Delicato**, nato a Cassino (Fr) il 26.09.1969 e residente in Via Ruggiero Bonghi n.20, 03043 Cassino – C.F. DLGGL69P26C034Y in quanto in possesso, come da curriculum in atti prot. n. 9175 del 3.7.2014, di comprovate capacità tecniche ed attitudinali per l'esperienza professionale maturata nelle materie economico-finanziarie e di gestione del personale oltre che per la dimostrata conoscenza delle problematiche dell'Ente con riferimento alle materie oggetto dell'incarico;

#### **Quanto sopra considerato**

##### **Visti:**

- L'art. 110 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 (TUEL);
- L'art. 62 dello Statuto comunale;
- L'art. 42 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

**Dato atto** che, per quanto sopra e ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs.267/2000 – TUEL, il trattamento economico da attribuirsi deve essere *equivalente* a quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

#### **DECRETA**

**A) Di affidare**, a tempo pieno e determinato per i motivi di cui in narrativa, ex art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 – TUEL, al **Dott. Giampaolo Delicato**, nato a Cassino (Fr) il 26.09.1969 e residente in Via Ruggiero Bonghi n.20, 03043 Cassino – C.F. DLGGL69P26C034Y l'incarico di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» nel quel sono attualmente incardinati i seguenti Uffici e Servizi:

1. Bilancio e Ragioneria;
2. Economato;
3. Tributi;

4. Personale – Controllo di Gestione;
5. Formazione professionale.

- B) Di dare atto** che allo stesso Responsabile di Dipartimento competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinati nel PEG/POR ai servizi ivi previsti, nonché la gestione di tutte le attività amministrative relative al personale di ruolo e non, anche a titolo di incarichi convenzionali, dell'Ente oltre al personale dipendente assegnato ai relativi uffici e/o servizi, con i poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, nell'ambito e nei limiti delle funzioni ascritte al proprio Dipartimento e che, allo stesso compete altresì la gestione di servizi personale e uffici come conseguente alle deliberazioni dell'Ente quali, e a titolo esemplificativo, Presidenza della delegazione trattante, titolarità dell'Ufficio procedimenti disciplinari, assunzione personale di ruolo e non a tempo indeterminato e determinato, gestione dei ricorsi tributari (Commissioni Tributarie) e rappresentanza in giudizio negli stessi e nelle controversie in materia di entrate in genere, gestione dei sinistri e delle assicurazioni dell'Ente, ecc...;
- C) Di dare atto** che gli obiettivi assegnati al Responsabile incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/POR, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento, da deliberazioni della Giunta e Consiglio comunale e dal Segretario Generale nell'ambito delle proprie funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili di Dipartimento;
- D) Di corrispondere** al suddetto Responsabile, per le motivazioni di cui in premessa, il seguente trattamento economico annuo lordo, salvo ulteriore integrazione ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del D Lgs 267/2000 – TUEL:
- |  |   |          |
|--|---|----------|
| - Tabellare mensile lordo                  | : | 2.028,18 |
| - Indennità di comparto mensile            | : | 51,90    |
| - Vacanza contrattuale                     | : | 15,21    |
| - Tredicesima mensilità                    | : | 2.028,18 |
| - Indennità di Posizione (annua lorda 70%) | : | 9.037,98 |
- E) Di stabilire** che ai sensi di quanto disposto dal comma 7 dell'art.32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il suddetto Responsabile in caso di ferie, malattia o altri impedimenti e, comunque in ogni ipotesi di conflitto di interessi che rende opportuna e/o doverosa la propria astensione, è sostituito dalla Dott.ssa Carla Carletti, dipendente di ruolo, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile di Dipartimento;
- F) Di stabilire** che nell'eventualità di assenza o impedimento contestuale del titolare e del suo sostituto le competenze amministrative relative alle funzioni saranno esercitate

da altro Dipendente di ruolo dell'Ente, titolare di Posizione Organizzativa incaricato di volta in volta dal Sindaco;

**G) Di stabilire** che il Responsabile di Dipartimento incaricato con il presente decreto è tenuto, altresì, all'espletamento delle proprie funzioni secondo quanto previsto oltre dalle vigenti normative in materia, e da eventuali ulteriori incarichi sindacali, oltrechè da quanto disciplinato dai Regolamenti comunali ivi compresi:

1. Il Regolamento sul sistema dei Controlli Interni;
2. Il Codice di comportamento dei dipendenti;
3. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità;

atti tutti che vengono consegnati all'incaricato e le cui disposizioni costituiscono integrazioni e/o modificazioni dei vigenti regolamenti comunali e alle quali il Responsabile incaricato è tenuto ad ottemperare;

**H) Di dare** altresì atto che il presente provvedimento firmato in calce per accettazione dall'interessato, costituisce – a tutti gli effetti – contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 TUEL, e non suscettibile in alcun modo di trasformazione a tempo indeterminato;

**I) Di stabilire** che il presente incarico ha la durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data del 1° agosto 2014, è prorogabile non oltre il mandato elettivo del Sindaco al termine del quale il rapporto si intenderà risolto automaticamente;

**J) Di stabilire** che il presente provvedimento venga notificato alla dott.ssa Carla Carletti e comunicato al Segretario Generale, ai Responsabili di Dipartimento, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Nucleo di Gestione;

**K) Di stabilire**, altresì, che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line del Comune di Priverno per 15 (quindici) giorni consecutivi ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi;

**IL SINDACO**  
**Dott. Angelo DELOGU**

**Visto:** per piena ed incondizionata accettazione del presente contratto individuale

**Dott. Giampaolo Delicato**

Priverno, li