



# COMUNE DI PRIVERNO

copia

*Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile*

Provincia di Latina

## DIPARTIMENTO 3

### SERVIZIO 2

n. 179 del 26.08.2014	OGGETTO:	Servizio Patrimonio.Rilascio concessione utilizzo Sala Convegni c/o il Castello di S. Martino in data 28.08.2014, Ass. Priverno in Europa.
--------------------------	----------	--

L'anno duemilaquattordici, il ventisei del mese di agosto nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2

**VISTO** il Provvedimento Sindacale n. 12 del 25/03/2014 di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento 3 Servizio 2;

Vista la domanda prodotta in data 05.08.2014 dal SIG. Angelo Miccinilli, in qualità di Presidente dell'Associazione culturale Priverno in Europa, acquisita al protocollo dell'Ente al n.10647 del 05.08.2014, con la quale chiede la concessione temporanea per l'occupazione della Sala Convegni del Castello di San Martino in data 28.08.2014, dalle ore 18,30 alle ore 21,30 per iniziative: Riforma Amm. Provinciali-Riunione con Consiglieri Comunali.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 08/03/2000 con la quale si disciplinavano i corrispettivi per la concessione dei locali del Castello di San Martino;

Vista la Deliberazione n. 212 del 9/10/2007 con cui si stabilivano i corrispettivi per la concessione dei locali e spazi del complesso di San Martino quali locali della voliera e sala del Centro di Educazione Ambientale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 16.05.2013 con la quale venivano aggiornate le contribuzioni per l'utilizzo dei locali comunali;

Vista la nota prodotta in data 26.08.2014 dal sig. Angelo Miccinilli acquisita al protocollo dell'Ente al n. 11152 con la quale vengono trasmessi i versamenti di € 189,10 quale corrispettivo dovuto per l'utilizzo della Sala e di € 258,00 quale deposito cauzionale in favore del Comune di Priverno eseguiti in data 25.08.2014 tramite bonifico bancario;

Vista la dichiarazione di responsabilità firmata in data 26.08.2014 dal sig. Angelo Miccinilli, in qualità di Presidente dell'Associazione culturale Priverno in Europa, codice fiscale e p.iva: 02503980597, acquisita al protocollo dell'Ente al n.11151 del 26.08.2014 inerente l'utilizzo della Sala Convegni c/o il Castello di S.Martino in data 28.08.2014, dalle ore 18,30 alle ore 21,30 con la quale precisa di assumersi la totale responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura comunale, arredi, suppellettili ed impianti ivi esistenti causati anche da chiunque acceda ai locali comunali, durante il periodo sopra indicato, esentando questo servizio da qualsiasi danno a cose e/o persone dovesse verificarsi a causa della manifestazione;

Visto il Dec.Legs.vo n.267/2000;

### DETERMINA

1-Quanto in premessa specificato risulta parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2- **di concedere** al sig. Angelo Miccinilli, in qualità di Presidente dell'Associazione culturale Priverno in Europa, cod. fiscale e p.iva 02503980597 l'utilizzo temporaneo della Sala Convegni presso il Castello di San Martino per i motivi sopra citati, in data 28.08.2014, dalle ore 18.30 alle ore 21.30 a condizione che **non vengano arrecati danni alla struttura, arredi e suppellettili esistenti e venga salvaguardata la pulizia dei locali**, inoltre il concessionario dovrà assumersi la responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura, arredi ed impianti ivi esistenti, causati anche da chiunque acceda ai locali.

### **Il concessionario ha l'obbligo di:**

-osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;

-eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione degli impianti installati e per rimettere il locale comunale in pristino al termine della concessione, con l'avvertenza che, in ipotesi di inadempimento, vi provvederà direttamente l'amministrazione comunale con addebito delle spese a carico del concessionario;

-utilizzare la sala in modo da non ledere o disturbare gli altrui diritti od arrecare danni a terzi, con la espressa intesa che il Comune concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;

-custodire ed esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto di concessione. In ipotesi di sottrazione, distruzione o smarrimenti di detto atto il concessionario ne dà immediata comunicazione al competente ufficio comunale che provvede a rilasciare un duplicato.

La presente concessione ha effetti limitatamente alla facoltà o diritto di occupazione dei locali comunali nei modi e nei termini sopra indicati.

Essa non sostituisce gli altri atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività esercitate sulle aree o spazi pubblici occupati.

Qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse che non rendono più attuabile l'occupazione o che rendono la stessa attuabile in modo diverso da quello indicato nel presente atto il Comune può, in qualsiasi momento, revocare o modificare il provvedimento di concessione.

Il Sindaco può, per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della collettività, sospendere temporaneamente gli effetti del presente atto di concessione.

Il concessionario, con apposita comunicazione diretta al competente Ufficio Comunale, può rinunciare all'occupazione ed al relativo provvedimento di concessione.

Gli atti di revoca, modifica e sospensione della concessione non danno diritto al concessionario ad alcun indennizzo o risarcimento di eventuali danni.

**Il concessionario decade dalla presente concessione se:**

- viola norme di leggi e di regolamenti in materia;
- realizza l'occupazione o utilizza l'area o lo spazio in modo difforme dalle prescrizioni del presente atto di concessione;
- viola gli obblighi posti a suo carico dal presente atto e/o dal Regolamento.

---

**La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 27 AGO. 2014 ;**

**O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.**

**A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'arch. Claudia Romagna a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912241).**

Priverno, lì 26.08.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2**

f.to arch. Claudia Romagna

E' copia conforme all'originale

Priverno, lì 26.08.2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2**

Arch. Claudia Romagna