



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

*SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza*

N° 25 DATA 29/07/2014	<b>OGGETTO:</b> TINN S.r.L. - Software applicativo per la gestione atti, gare e contratti, trasparenza, protocollo informatico e flusso documentale - impegno di spesa -
-----------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Premesso:

- che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n.33 del 27/02/2014, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;
- che per la gestione degli atti (delibere, determine, ordinanze) non viene utilizzato un software di gestione dedicato ma, per la compilazione dell'atto, lo strumento di videoscrittura di Microsoft Office mentre per la numerazione degli atti, il foglio elettronico dello stesso Microsoft Office, sia per la numerazione per dipartimento che per il registro generale;
- che per la gestione del protocollo viene utilizzato, in modalità "**outsourcing**", l'applicativo web "**FOLIUM CS**" concesso in uso gratuito dalla Regione Lazio, raggiungibile in modalità "extranet" ed utilizzato esclusivamente per la segnatura del protocollo (numero, data ed assegnazione per competenza e/o conoscenza);
- che uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è quello di avere un sistema informativo comunale il più integrato possibile, in grado di automatizzare il maggior numero di processi interni e, soprattutto, i processi relativi alla visibilità e trasparenza verso l'esterno;
- che con determinazione n.291 del 12/09/2013 del Responsabile del Dipartimento 2 si provvedeva alla sostituzione della programma di contabilità in uso dell'ente in quanto non adeguato ad un sistema trasparente delle informazioni ed affidava alla società TINN di Teramo, la fornitura del software applicativo per la gestione del sistema contabile;

Vista l'offerta società TINN di Teramo del 18/07/2014, che si allega, per la fornitura dei software relativi alla gestione degli atti (delibere, determine, ordinanze), gare e contratti, trasparenza (artt. 15, 37, 26 e 27), protocollo informatico e flusso documentale che vanno ad integrarsi con l'applicativo del sistema contabile rendendo automatici tutti i processi correlati, al costo IVA inclusa, di **€ 2.501,00** per gli applicativi, **€ 244,00** per installazione e configurazione report ed **€ 1.800,00** per n.4 giornate on-site di formazione ed avviamento per un totale di **€ 4.545,00**; (per i servizi di formazione e di supporto verranno fatturati solo i giorni effettivamente utilizzati);

Dato atto che il D.M. 18/07/2014 ha prorogato al 30/09/2014 il termine per l'approvazione del bilancio 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 30/01/2014 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2014: determinazione ed atto di indirizzo";

Considerato che la somma complessiva di **€ 4.545.00** relativa all'anno in corso risulta disponibile al Capitolo 2180/1 del bilancio 2014, in corso di formazione;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

#### **D E T E R M I N A**

- 1)** di accettare l'offerta della società TINN di Teramo del 18/07/2014 per la fornitura dei software relativi alla gestione degli atti (delibere, determine, ordinanze), gare e contratti, trasparenza (artt. 15, 37, 26 e 27), protocollo informatico e flusso documentale che vanno ad integrarsi con l'applicativo del sistema contabile rendendo automatici tutti i processi correlati, al costo complessivo, IVA compresa di **€ 4.545,00** imputando la spesa al Titolo 2, Funzione 01, Servizio 06, Intervento 05, Capitolo 2180/1 denominato "Acquisto attrezzature informatiche", Codice Gestionale 2506 del bilancio 2014, in corso di formazione;
- 2)** di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- 3)** di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [ZBE1054DB0]**;
- 4)** di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Giovanni CACCIOTTI**

---



Partita Iva 00984390674

Prot.: 140718/IS  
Data: 18/07/2014



Spett.le

**Comune di Priverno**  
Piazza Giovanni XXIII

04015 Priverno (LT)

**Oggetto:** Fornitura software e servizi

Facendo seguito ai recenti colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra migliore offerta per la fornitura di procedure software per la gestione dei servizi affari generali.

Cogliamo l'occasione per sottolinearVi, che la nostra Azienda, TINN S.r.l., è un importante produttore di software per la Pubblica Amministrazione Locale, tra i più importanti a livello nazionale, che sviluppa procedure applicative per gli Enti della PA.

Il software applicativo prodotto dalla TINN è tra i più innovativi e potenti tra quelli diffusi nella Pubblica Amministrazione a livello nazionale (ambiente Windows Client/Server e RDBMS Relazionale SQL), conta ad oggi oltre 600 clienti in tutta Italia.

La completezza, la qualità, l'affidabilità del software TINN sono ulteriormente garantiti dalla Certificazione del Sistema di Qualità ISO 9001:2008 che TINN ha conseguito per lo Sviluppo, Fornitura e Manutenzione di Software Gestionale.

Pertanto, con lo spirito collaborativo che da sempre ci lega alle istituzioni pubbliche, abbiamo predisposto la presente offerta che Vi permetterà di avere una soluzione integrabile, potente ed innovativa, per l'informatizzazione amministrativa dell'Ente.

Di seguito, sulla base delle Vs. richieste Vi evidenziamo il dettaglio della nostra offerta per la fornitura dei prodotti e dei servizi ad essi collegati.

**Software**

Descrizione prodotti/servizi	Q.tà	Prezzo	Importo a Voi riservato
Gestione Atti (Delibere, Determine, Ordinanze)	1	4.100,00	2.050,00
Gare e Contratti	1	2.050,00	Omaggio
Trasparenza (art. 15, 37, 26 e 27)	1	2.050,00	Omaggio
Protocollo Informatico e Flusso Documentale	1	4.100,00	Omaggio
<b>Totale netto</b>			<b>2.050,00</b>
<b>Totale netto IVA inclusa</b>			<b>2.501,00</b>

## Servizi

Descrizione prodotti/servizi	Q.tà	Prezzo	Importo a Voi riservato
Formazione e Avviamento (on site)	4	450,00	1.800,00
<b>Totale netto formazione</b>			<b>1.800,00</b>

Descrizione prodotti/servizi	Q.tà	Prezzo	Importo a Voi riservato
Installazione e Configurazione report	1	200,00	200,00
<b>Totale netto</b>			<b>200,00</b>
<b>Totale netto IVA inclusa</b>			<b>244,00</b>

I servizi di formazione e di supporto possono essere aumentati o diminuiti a discrezione dell'Ente, verranno fatturati solo quelli effettivamente effettuati.

Per una maggiore chiarezza dell'offerta, di seguito si evidenziano anche quelli che saranno i costi per l'anno 2015

## Manutenzione Software anno 2015

Descrizione prodotti/servizi	Q.tà	Importo a Voi riservato
Gestione Atti (Delibere, Determine, Ordinanze)	1	820,00
Gare e Contratti	1	370,00
Trasparenza (art. 15, 37 ,26 e 27)	1	370,00
Protocollo Informatico e Flusso Documentale	1	820,00
<b>Totale netto</b>		<b>2.380,00</b>
<b>Totale netto IVA inclusa</b>		<b>2.903,60</b>

## CONDIZIONI DI FORNITURA

IVA: A Vs. carico (attualmente 22%).  
 Pagamento: Entro 30 giorni data fattura.  
 Consegna: Entro 30 giorni dalla data dell'ordine.  
 Validità offerta: 30 giorni.

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, l'occasione e gradita per porgere cordiali saluti.

TINN S.r.l  
 Salvatore Intrigilla



La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **24 SET. 2014**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, **29/07/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **2180/1**, del bilancio 2014, in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, li **29 LUG. 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dr.Eugenio Maria Giovanni DE ROSE**

---

---

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **29/07/2014**

Il Responsabile del Servizio  
**Giovanni CACCIOTTI**