



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa -

<b>N° 114</b> <b>DATA</b> <b>9.8.2011</b>	<b>Oggetto: Integrazione interculturale - Partecipazione delegazioni all'evento "Medioevo in festa" - delegazioni di Stawiguda (Polonia), Morawica (Polonia) e Breclav (Rep. Ceca) - Servizio di pernotto e ristorazione hotel Sunny Palace di Prossedi - Affidamento e impegno di spesa - GARA N.3184527</b>
---	---

L'anno duemilaundici, il giorno nove del mese di agosto, nel proprio ufficio,

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n. 2 del 4 gennaio 2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macchi nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e n. 22 del 31.12.2010 di proroga per tutto l'anno 2011 dei decreti di nomina dei responsabili di Staff, di Dipartimento e di Servizio;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 2.8.2011 con la quale è stato approvato il programma per l'accoglienza delle delegazioni straniere invitate a Priverno nel contesto dei scambi interculturali previsti nel progetto "Sustainable Open Cities" inserito nel piano "Europa per i Cittadini 2077/2013 Azione 1 - Cittadini Attivi per l'Europa" finanziato dalla Comunità Europea;

- **che** la partecipazione di tali delegazioni ha lo scopo di consolidare i rapporti di amicizia già esistenti nonché creare nuove forme di integrazione interculturale; per tale motivo l'Amministrazione comunale metterà a disposizione, all'interno della festa medievale, stand e spazi espositivi per permettere di propagandare, divulgare e promuovere il loro paesi e i loro territori;

**Considerato** che per intrattenere al meglio gli ospiti è stato predisposto un denso programma che prevede escursioni e brevi visite nelle zone circostanti anche al fine di far conoscere il nostro territorio e incrementarne il turismo;

**Visto** il preventivo fornito dall'hotel "Sunny Palace" di Prossedi per il servizio di pernotto, prima colazione e ristorazione presentato in data 24 maggio u.s.;

**Reputato** il prezzo offerto congruo e vantaggioso per l'Ente;

**Ritenuto** pertanto di dover impegnare allo scopo la somma di € 4.658,00;

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n. 241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di accogliere le delegazioni provenienti da paesi europei (Breclav, Uherske Hradiste, Andrychow, Brda-Dobrovo, Raca-Bratislava, Morawica e Stawiguda) invitate a partecipare dal 10 al 15 agosto p.v. alla manifestazione "Medioevo in festa" mettendo a disposizione spazi espositivi per propagandare e far conoscere la loro cultura e i loro territori, per consolidare i rapporti di scambio e di amicizia già esistenti con paesi europei nonché per creare nuove forme di integrazione interculturale con nuove città, giusta deliberazione di G.C. n.157/2011;
2. di affidare all'hotel "Sunny Palace" con sede in Prossedi, Contrada Campo n. 2, abituale fornitore dell'Ente, il servizio di pernottamento, prima colazione e ristorazione per le delegazioni delle città di Stawiguda (Polonia), Morawica (Polonia) e Breclav (Rep. Ceca) verso un corrispettivo totale di € 4.658,00 IVA compresa, giusto preventivo datato 24 maggio 2011- Cod. CIG. 3160866D20;
3. di impegnare la citata somma di € 4.658,00 al titolo 1 Funzione 1 Servizio 1 Intervento 3 Cap. 800001 del bilancio esercizio finanziario 2011;

Priverno 9.8.2011

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
f.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **05/09/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

**X** comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Privero 9.8.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Maria Coluzzi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati capitoli, bilancio 2011 in data odierna.

Privero lì, 1.9.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

**E' copia conforme all'originale**  
Privero, lì 1.9.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi