



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa -

N° 112
DATA
9.8.2011

Oggetto: Integrazione interculturale - Partecipazione delegazioni all'evento "Medioevo in festa" - delegazione di Andrychow (PL) e Uherske Hradiste (Rep. Ceca) - Servizio di pernotto e ristorazione hotel Sunny Palace di Prossedi - Affidamento e impegno di spesa - Gara 3184527

L'anno duemilaundici, il giorno nove del mese di agosto, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n. 2 del 4 gennaio 2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e n. 22 del 31.12.2010 di proroga per tutto l'anno 2011 dei decreti di nomina dei responsabili di Staff, di Dipartimento e di Servizio;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 2.8.2011 con la quale è stato approvato il programma per l'accoglienza delle delegazioni straniere invitate a Priverno nel contesto dei scambi interculturali previsti nel progetto "Sustainable Open Cities" inserito nel piano "Europa per i Cittadini 2077/2013 Azione 1 - Cittadini Attivi per l'Europa" finanziato dalla Comunità Europea;

- **che** la partecipazione di tali delegazioni ha lo scopo di consolidare i rapporti di amicizia già esistenti nonché creare nuove forme di integrazione interculturale; per tale motivo l'Amministrazione comunale metterà a disposizione, all'interno della festa medievale, stand e spazi espositivi per permettere di propagandare, divulgare e promuovere il loro paesi e i loro territori;

Considerato che per intrattenere al meglio gli ospiti è stato predisposto un denso programma che prevede escursioni e brevi visite nelle zone circostanti anche al fine di far conoscere il nostro territorio e incrementarne il turismo;

Visto il preventivo fornito dall'hotel "Sunny Palace" di Prossedi per il servizio di pernotto, prima colazione e ristorazione presentato in data 24 maggio u.s.;

Reputato il prezzo offerto congruo e vantaggioso per l'Ente;

Ritenuto pertanto di dover impegnare allo scopo la somma di € 3.435,00;

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n. 241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario

DETERMINA

per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di accogliere le delegazioni provenienti da paesi europei (Breclav, Uherske Hradiste, Andrychow, Brda-Dobrovo, Raca-Bratislava, Morawica e Stawiguda) invitate a partecipare dal 10 al 15 agosto p.v. alla manifestazione "Medioevo in festa" mettendo a disposizione spazi espositivi per propagandare e far conoscere la loro cultura e i loro territori, per consolidare i rapporti di scambio e di amicizia già esistenti con paesi europei nonché per creare nuove forme di integrazione interculturale con nuove città, giusta deliberazione di G.C. n.157/2011;
2. di affidare all'hotel "Sunny Palace" con sede in Prossedi, Contrada Campo n. 2, abituale fornitore dell'Ente, il servizio di pernottto, prima colazione e ristorazione per la delegazione di Andrychow (Polonia) e di Uherske Hradiste (Rep. Ceca) verso un corrispettivo totale di € 3.435,00 IVA compresa, giusto preventivo datato 24 maggio 2011Cod. CIG 3160842953 ai sensi art. 3 L. 136/2010;
3. di impegnare la citata somma di € 3.435,00 al titolo 1 Funzione 1 Servizio 1 Intervento 3 Cap. 800001 del bilancio esercizio finanziario 2011;

Priverno 9.8.2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **05/09/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno 9.8.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati capitoli, bilancio 2011 in data odierna.

Priverno lì, 30/08/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Coluzzi