



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

<b>N° 123</b> <b>DATA</b> <b>12.9.2011</b>	<b>Oggetto: Integrazione interculturale - Meeting tra città europee da realizzarsi in Andrychow (Polonia) dal 14 al 18 Settembre 2011 - Finanziamento CEE "Europa per i Cittadini 2007/2013 Azione 1 - Cittadini Attivi per l'Europa" progetto denominato "Sustainable Open Cities" - Ulteriore impegno di spesa e liquidazione con anticipazione economica</b>
--	---

L'anno duemilaundici, il giorno dodici del mese di settembre, nel proprio ufficio,

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n. 2 del 4 gennaio 2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e n. 22 del 31.12.2010 di proroga per tutto l'anno 2011 dei decreti di nomina dei responsabili di Staff, di Dipartimento e di Servizio;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 31.12.2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci dispone che, per l'anno 2011, il responsabile dell'ufficio di staff del Sindaco, in caso di temporanea assenza, sia sostituito dal responsabile dell'ufficio di staff del Segretario Generale;

Premesso che per favorire lo sviluppo turistico ed economico attraverso la promozione del territorio, questa Amministrazione, nel suo programma amministrativo si è prefissata di instaurare contatti di scambio con paesi dell'Unione Europea;

- che in data 6 marzo 2008 sono stati sottoscritti, qui a Priverno, i patti di amicizia con la città di Andrychow (Polonia) che prevedono, tra l'altro, scambi commerciali, culturali, turistici e sportivi, giusta deliberazione consiliare n. 13/2008;

Vista la deliberazione di giunta comunale n.167 del 30.8.2011 con la quale si stabilisce di organizzare un meeting tra città europee finalizzato ad analizzare le tematiche relative all'integrazione interculturale e proporre Azioni condivise per raggiungere unilateralmente l'obiettivo dell'inserimento;

Considerato che per la realizzazione del "Meeting tra città" è stato chiesto ed ottenuto dalla Commissione europea un finanziamento contemplato nel programma "Europa per i Cittadini" 2007 - 2013 Azione 1 - Cittadini Attivi per l'Europa, progetto denominato "Sustainable Open Cities" destinato a consolidare i rapporti di scambi e amicizie già esistenti con paesi europei nonché a creare nuove forme di integrazione interculturale con nuove città;

Considerato che una rappresentanza del Comune di Priverno parteciperà al “Meeting tra città” “Europa per i Cittadini 2007/2013 Azione 1 - Cittadini Attivi per l’Europa” progetto denominato “Sustainable Open Cities” che si terrà nella città di Andrychow (Polonia) dal 14 al 18 settembre p.v.;

Tenuto conto che si ritiene necessario l’acquisto di regalie e prodotti tipici del nostro territorio per la città di Andrychow e le altre città partecipanti, allo scopo di promuovere e diffondere la conoscenza delle nostre tipicità;

Vista la necessità di effettuare acquisti minuti finalizzati al reperimento di prodotti tipici si rende necessario ricorrere all’anticipazione economale per un importo di € 700,00;

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n. 241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario

#### **DETERMINA**

**che le premesse sono parte integrante del presente atto**

1. Di partecipare al meeting tra città europee che si svolgerà ad Andrychow (Polonia) dal 14 al 18 settembre 2011 onde poter incontrare le rappresentanze delle città di Andrychow e Stawiguda (Polonia) Breclav (Rep. Ceca) Wallenhorst (Germania) Roccasecca e Giuliano di Roma per approfondire le discussioni sull’integrazione interculturale e proporre azioni condivise per ampliare le conoscenze con altre realtà;
2. Di reperire regalie e prodotti tipici locali da offrire alla città di Andrychow e alle altre città partecipanti al meeting allo scopo di pubblicizzare e promuovere il nostro territorio;
3. Di provvedere all’acquisto di quanto necessario tramite l’anticipazione economale di € 700,00 impegnando il citato importo Titolo 1 Funzione 1 Servizio 2 Intervento 2 del Cap. 7000/10 del bilancio 2011;
4. Di dare atto che con apposita determinazione di questo ufficio si provvederà a rendicontare le spese sostenute.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE F.F.  
F.TO Dott. Carlo RUSSO**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **13 SET. 2011**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

**X** comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, 12.9.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**  
F.to **Dott. Carlo RUSSO**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**EFFETTUA**

Secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa. La liquidazione è stata registrata al cap. 7000/10 del bilancio 2011 in data odierna.

Priverno, **12 SET. 2011**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2**  
F.to **Rag. Rachele Mastrantoni**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del Dlg. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione del relativo mandato di pagamento Al cap. 7000/10 del bilancio 2011

Priverno,

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2**  
F.to **Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale  
Priverno, lì **12 SET. 2011**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO F.F.**  
**Dott. Carlo RUSSO**