



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

*SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza*

<b>N.34</b> DATA <b>01/10/2014</b>	<b>OGGETTO:</b> Impegno di spesa per affrancatura e spedizioni postali – Periodo ottobre-dicembre 2014
--	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n.33 del 27/02/2014, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento la gestione della corrispondenza dell'Ente;

**VISTO** il T.U. dell'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 nr. 267;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Priverno approvato con Deliberazione di Consiglio nr. 17 del 16 maggio 2006 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio nr. 68 del 22 dicembre 2012 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art.107 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 16 maggio 2013 con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e il Bilancio Previsionale 2013;

**VISTO** l'Art.163 comma 3, d T.U. dell'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 per l'attuazione dell'esercizio provvisorio;

**PREMESSO** che:

- dal 14/06/1962 è in uso, presso questo Comune, una macchina affrancatrice postale che ha comportato un notevole risparmio di tempo sul vecchio sistema, eliminando molto lavoro manuale;
- al fine di consentire lo svolgimento del servizio di spedizione della corrispondenza del comune si rende necessario provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa annuale per affrancature e spedizioni postali;

**CONSIDERATO** che:

- il rendiconto delle spese sostenute nel corso dell'anno 2013 ammonta a complessivi € 61.000,00 e più precisamente per € 31.000,00 imputate al capitolo 82/04 e per € 30.000,00 imputate al capitolo 532/3;
- per l'anno in corso è prevedibile la stessa o più mole di corrispondenza, per cui si rende necessario impegnare la somma di € 70.000,00 e più precisamente,

impegnare € 35.000,00 al capitolo 82/04 T1 F01 S02 I3 e € 35.000,00 al capitolo 532/3 T1 F03 S01 I3 del bilancio 2014 in corso di formazione;

- da un controllo effettuato presso il dipartimento finanziario sul bilancio 2014 risultano già effettuati mandati per le spese postali per € 61.000,00 e più precisamente € 31.000,00 imputate al capitolo 82/04 e per € 30.000,00 imputate al capitolo 532/3;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito:

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni.

## **D E T E R M I N A**

- **DI IMPEGNARE** a tale scopo la somma di **€ 9.000,00** imputando la spesa come segue:
  - quanto a **€ 4.000,00** al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 03, Codice Gestionale 1322, Capitolo 82/04 del bilancio 2014 in corso di formazione;
  - quanto a **€ 5.000,00** al Titolo 1, Funzione 03, Servizio 01, Intervento 03, Codice Gestionale 1322, Capitolo 532/3 del bilancio 2014 in corso di formazione;
- **DI STABILIRE** che, secondo le esigenze, con nota all'Ufficio di Ragioneria, si chiederà di provvedere al versamento della somma indicata, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente postale n.301002, intestato a **Direzione Provinciale PP.TT. Latina**, con relativa emissione del mandato di pagamento;
- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 sarà trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario e sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- **DI DARE ATTO** che la stessa divenuta esecutiva verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Giovanni CACCIOTTI**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal:

**14 OTT. 2014**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il P.I. Giovanni CACCIOTTI che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912 207/240)

Priverno, **01/10/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli indicati nel dispositivo del bilancio 2014, in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, li 13/10/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dr. Giampaolo DELICATO**

---

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **01/10/2014**

Il Responsabile del Servizio  
**Giovanni CACCIOTTI**

---