



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza

N° 39 DATA 06/11/2014	OGGETTO: Rinnovo abbonamento formulari sugli adempimenti anticorruzione e piano triennale di prevenzione, trasparenza e sul rapporto di lavoro e gestione del personale – impegno di spesa -
--	---

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Premesso:

- che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n.33 del 27/02/2014, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la gestione della trasparenza dell'Ente;
- che la Legge n.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il decreto legislativo n.33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" prevede una serie di adempimenti tra i quali il piano triennale di prevenzione della corruzione e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- che dall'introduzione delle normative di cui sopra derivano una serie di adempimenti tra i quali il piano triennale di prevenzione della corruzione e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- che con determinazione n.124 del 20/12/2013 del Segretario Generale veniva disposto l'acquisto dei formulari relativi agli adempimenti derivanti dall'introduzione della normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza, nonché sul rapporto di lavoro e gestione del personale dipendente, in modalità abbonamento annuale, dalla società **Buy Quick creations Soc. Coop.** di Lusciano (CE);

Ravvisata la necessità di rinnovare l'abbonamento ai formulari relativi agli adempimenti derivanti dall'introduzione delle normative sull'anticorruzione, sulla trasparenza, e sul rapporto di lavoro e gestione del personale;

Dato atto che il D.M. 18/07/2014 ha prorogato al 30/09/2014 il termine per l'approvazione del bilancio 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 30/01/2014 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2014: determinazione ed atto di indirizzo";

Considerato che la somma complessiva di € **183,64** risulta disponibile al Capitolo 94/0 del bilancio 2014;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dal Responsabile del Dipartimento finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'Art.184 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario, in corso di approvazione;

DETERMINA

- 1)** di impegnare per l'acquisto del formulario sugli adempimenti anticorruzione e piano triennale di prevenzione e del formulario sulla gestione delle assunzioni del personale la somma di **€ 183,64** imputando la spesa Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, Codice Gestionale 1210, Capitolo 94/0 denominato "Spese varie d'ufficio", del bilancio 2014, corso di formazione;
- 2)** di rimettere copia della presente determinazione, unitamente ai documenti giustificativi, all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza ed il rilascio del benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 3)** di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [Z3F108826D]**
- 4)** di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi
Dal **11 NOV. 2014**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti, che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno li, **06 NOV. 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **94/0**, a valere sul bilancio 2014, in data odierna.

Priverno, li **07 NOV. 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.
F.to D.ssa Carla CARLETTI**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **06/11/2014**

Il Responsabile del Servizio
Giovanni CACCIOTTI