



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 4

COPIA

N. 51

20.09.2011

**OGGETTO:** Minuti acquisti da effettuare a mezzo economato per la gestione delle autovetture in dotazione a questo Comando. Affidamento plafond all'economo di €. 431,40 - (Quattrocentotrentunoeuro/40).-

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 262 del 4 Novembre 2009, con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento N. 22 del 31 Dicembre 2010, con il quale il Sindaco Avv. Umberto MACCI dispone che il Dr. Giuseppe CELLI è incaricato della responsabilità del IV° Dipartimento Corpo della Polizia Municipale;

Vista la necessità di disporre di minuti acquisti da effettuare a mezzo servizio economato finalizzati all'acquisto di materiale vario occorrente per la gestione dell'autovetture in dotazione a questo Comando;

Che in particolare necessita di provvedere all'acquisto di accessori vari per le autovetture;

Ritenuto all'uopo dover impegnare sul bilancio corrente la somma di €.480,00 ed esattamente al Titolo 2 - Funzione 03 – Servizio 01 – Intervento 01 – Cap. 0526004 epigrafato “ Manutenzione autovetture;

Ritenuto dover demandare all'economo comunale la gestione di dette somme per i fini di cui alla presente determinazione e ciò, per consentire uno snellimento dell'attività amministrativa del Comune ed in attuazione delle direttive contenute sul P.O.R. del corrente anno;

Vista e richiamata la normativa vigente in materia e visti in particolare:

- il Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267 e la legge 7 Agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Lgs. 3 Febbraio 1993, n.29;
- Visto il Vigente Statuto Comunale;
- Visto il Vigente regolamento di contabilità;
- Visto l'art. 28 del Decreto Lgs. N. 77 del 25 Febbraio 1995;
- Visto l'art. 15 del regolamento comunale d'organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 21 Maggio 1998;
- Visto il testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. ( Decreto Lgs. 18.8.2000 n.267) e in particolare l'art. 183;
- Visto l'allegato parere favorevolmente espresso dal Funzionario competente, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. N.267/2000;

- Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso Funzionario, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Lgs. 267/2000;
- Visto il bilancio dell' esercizio finanziario anno 2011;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di impegnare la somma di €431,40 (quattrocentotrentunoeuro/40) al Titolo 2 - Funzione 03 - Servizio 01 - Intervento 01 - Cap. 0526004 epigrafato " Manutenzione Autovetture" del bilancio relativo al corrente esercizio finanziario anno 2011, somma questa che viene affidata in gestione all'economo comunale per l'acquisto di beni minuti per la manutenzione delle autovetture che per tipologia - quantità - non viene ravvisata approvvigionamento a mezzo gara;
- 2) Disporre che l'acquisto avvenga tra le ditte fornitrici del Comune e ciò per servitù e competitività dei prezzi;
- 3) Disporre che l'economo ad avvenuto utilizzo del fondo rendiconti la spesa.
- 4) Di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO  
COMANDANTE LA POLIZIA MUNICIPALE  
F.to Dr. GIUSEPPE CELLI

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **29/09/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. De Nardis Pier Tommaso che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912303).

Priverno, **21/09/2011**

**F.to IL RESPONSABILE DEL IV Dipartimento  
COMANDANTE LA POLIZIA MUNICIPALE  
Dott. Giuseppe CELLI**

---

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sul Titolo 2 - Funzione 03 – Servizio 01 – Intervento 01 – Cap. 0526004 epigrafo “ Manutenzione autovetture, riportati nel bilancio anno 2011, in data odierna.

Priverno, li, **21/09/2011**

**F.to IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2  
Rag. MASTRANTONI Rachele**

---