



COMUNE DI PRIVERNO

copia

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO 3-TECNICO-URBANISTICO-AMBIENTE SERVIZIO 2

n. 230 del 06.11.2014	OGGETTO: Rilascio concessione per utilizzo Portici Comunali, dal 06.11.2014 al 17.11.2014. Ass. delle Arti Priverno.
--------------------------	---

L'anno duemilaquattordici, il sei del mese di novembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 12 del 25/03/2014 di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento 3 Servizio 2;

Vista la domanda prodotta in data 16.10.2014 acquisita al protocollo dell'Ente n. 14686 del 16.10.2014 dal sig. Carlo Picone, in qualità di Presidente dell'Associazione delle Arti Priverno con sede legale in via Pagani, 27/a-Priverno e codice fiscale 91097340599, con la quale chiede la concessione temporanea per l'occupazione dei Portici Comunali dal 06 al 17 novembre 2014 per lo svolgimento della mostra fotografica dei circoli fotografici FIAF del Lazio;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 16.05.2013 con la quale venivano disciplinate le contribuzioni per l'utilizzo dei locali comunali;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 21.02.2012 con la quale venivano aggiornate le tariffe di rimborso spese per l'utilizzo delle Sale Comunali e spazi espositivi;

Viene stabilito l'uso gratuito dei locali comunali in quanto all'iniziativa partecipa anche l'Ente.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 18/12/2007 con la quale si disciplina il rimborso spese dei servizi comunali erogati per l'utilizzo delle sale comunali e la successiva Deliberazione G.C.n. 324 del 02/12/2008 con la quale venivano stabilite le rispettive modifiche;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 27/06/1996,esecutiva ai sensi di legge,con cui veniva disciplinato l'uso delle palestre, impianti sportivi e sale comunali;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 209 del 30.10.2014 con la quale viene concesso all'Ass. delle Arti Priverno il patrocinio dell'Ente con l'utilizzo gratuito dei portici comunali dal 06/11/2014 al 17/11/2014;

Vista la dichiarazione di responsabilità firmata in data 16.10.2014 dal sig. Carlo Picone, in qualità di Segretario dell'Ass. delle Arti Priverno acquisita con protocollo dell'Ente al n. 14688 del 16.10.2014, inerente l'utilizzo dei Portici comunali dal 06.11.2014 al 17.11.2014, con la quale precisa di assumersi la totale responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura comunale, arredi, suppellettili ed impianti ivi esistenti causati anche da chiunque acceda ai locali comunali, durante il periodo sopra indicato, esentando l'Ente da qualsiasi danno a cose e/o persone.

Visto il Dec.Legs.vo n.267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1-Quanto in premessa specificato risulta parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2-di Concedere al sig. Carlo Picone, in qualità di Segretario dell'Ass. delle Arti Priverno con sede legale in via Pagani, 27/a-Priverno e codice fiscale 91097340599 di occupare temporaneamente i Portici comunali dal 06/11/2014 al 17/11/2014, in uso gratuito, per i motivi sopra citati, a condizione che venga mantenuta la pulizia dei locali e vengano salvaguardati tutti i diritti di terzi, inoltre, il concessionario dovrà assumersi la responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura, arredi, suppellettili ed impianti ivi esistenti e/o a persone causati dai presenti e da chiunque acceda ai locali.

L'Ente diniega ogni responsabilità derivante da atti vandalici e/o furti che potrebbero verificarsi sul materiale esposto.

Il concessionario ha l'obbligo di:

-premunirsi di certificato di tecnico abilitato per la parte riguardante la sicurezza dell'impianto elettrico accessorio eventualmente utilizzato, ai sensi della legge n. 46/1990;

-osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;

-eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione degli impianti installati e per rimettere il locale comunale in pristino al termine della concessione, con l'avvertenza che, in ipotesi di inadempimento, vi provvederà direttamente l'amministrazione comunale con addebito delle spese a carico del concessionario;

-utilizzare la sala in modo da non ledere o disturbare gli altrui diritti od arrecare danni a terzi, con la espressa intesa che il Comune concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;

-custodire ed esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto di concessione. In ipotesi di sottrazione, distruzione o smarrimenti di detto atto il concessionario ne dà immediata comunicazione al competente ufficio comunale che provvede a rilasciare un duplicato.

La presente concessione ha effetti limitatamente alla facoltà o diritto di occupazione delle aree o locali comunali nei modi e nei termini sopra indicati.

Essa non sostituisce gli altri atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività esercitate sulle aree o spazi pubblici occupati.

Qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse che non rendono più attuabile l'occupazione o che rendono la stessa attuabile in modo diverso da quello indicato nel presente atto il Comune può, in qualsiasi momento, revocare o modificare il provvedimento di concessione.

Il Sindaco può, per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della collettività, sospendere temporaneamente gli effetti del presente atto di concessione.

Il concessionario, con apposita comunicazione diretta al competente Ufficio Comunale, può rinunciare all'occupazione ed al relativo provvedimento di concessione.

Gli atti di revoca, modifica e sospensione della concessione non danno diritto al concessionario ad alcun indennizzo o risarcimento di eventuali danni.

Il concessionario decade dalla presente concessione se:

-viola norme di leggi e di regolamenti in materia;

-realizza l'occupazione o utilizza il locale in modo difforme dalle prescrizioni del presente atto di concessione;

-viola gli obblighi posti a suo carico dal presente atto e/o dal Regolamento vigente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **20 NOV. 2014**;

O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'arch. Claudia Romagna a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773-912241).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2

f.to arch. Claudia Romagna

E' copia conforme all'originale

Priverno li 10.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3.2

arch. Claudia Romagna