



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 309 del 27 novembre 2014**

**OGGETTO:** INCARICO EX ART. 110 – TUEL – POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DI RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2: “BILANCIO – SOCIETÀ PARTECIPATE – TRIBUTI – PERSONALE – SINISTRI (MATRICOLA N. 141) – DECRETO SINDACALE N. 22/2014 – INDIRIZZI AL SINDACO.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10:05** presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

| Nome                       | Carica          | Presente | Assente |
|----------------------------|-----------------|----------|---------|
| <b>Delogu Angelo</b>       | Sindaco         | x        |         |
| <b>Bilancia Anna Maria</b> | Vice<br>Sindaco | x        |         |
| <b>Ines Antonio</b>        | Assessore       | x        |         |
| <b>Picozza Elvira</b>      | Assessore       | x        |         |
| <b>Petrole Mauro</b>       | Assessore       | x        |         |
| <b>Vellucci Pierluigi</b>  | Assessore       | x        |         |

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale Avv. Alessandro Izzi;

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso

che:

- con propria precedente Deliberazione G.C. n. 150 del 03.06.2014 si deliberava di attivare il procedimento per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con riferimento al Dipartimento 2 dell'Ente "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri”;
- con provvedimento/avviso Sindacale Prot. N. 654 del 19 giugno 2014 è stata attivata la procedura per la costituzione del rapporto a tempo pieno e determinato per l'incarico di cui sopra;
- con Decreto Sindacale n. 22 del 31.07.2014 (Prot. N. 830 del 31.07.2014) il professionista Matricola n. 141 è stato incaricato della Responsabilità (Titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri”;

**Rilevato** che il suddetto Decreto Sindacale n. 22/2014 stabilisce, fra l'altro:

**al punto B):** "Di dare atto che allo stesso Responsabile di Dipartimento competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinati nel PEG/POR ai servizi ivi previsti, nonché la gestione di tutte le attività amministrative relative al personale di ruolo e non, anche a titolo di incarichi convenzionali, dell'Ente oltre al personale dipendente assegnato ai relativi uffici e/o servizi, con i poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, nell'ambito e nei limiti delle funzioni ascritte al proprio Dipartimento e che, allo stesso compete, altresì, la gestione di servizi personale e uffici come conseguente alle deliberazioni dell'Ente quali, a titolo esemplificativo, Presidenza della delegazione trattante, titolarità dell'Ufficio procedimenti disciplinari, assunzione personale di ruolo e non a tempo indeterminato e determinato, gestione dei ricorsi tributari (Commissioni Tributarie) e rappresentanza in giudizio negli stessi e nelle controversie in materia di entrate in genere, gestione dei sinistri e delle assicurazioni dell'Ente, ecc.”;

**al punto G):** "Di stabilire che il Responsabile di Dipartimento incaricato con il presente decreto è tenuto, altresì, all'espletamento delle proprie funzioni secondo quanto previsto oltre dalle vigenti normative in materia, e da eventuali ulteriori incarichi sindacali, oltreché da quanto disciplinato dai Regolamenti comunali ivi compresi:

1. Il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni;
2. Il Codice di comportamento dei dipendenti;
3. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità;

atti tutti che vengono consegnati all'incaricato (n.d.r.: trasmessi con nota Prot. 963 del 10.09.2014) e le cui disposizioni costituiscono integrazioni e/o modificazioni dei vigenti regolamenti comunali e alle quali il Responsabile incaricato è tenuto ad ottemperare”;

**Preso atto che:**

- l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e Servizio Ragioneria comporta, in forza dell'organigramma degli uffici e servizi del Comune di Priverno, anche la gestione del personale assegnato ai relativi uffici;
- dalla decorrenza dell'incarico, 1° agosto 2014, si sono evidenziate insufficienze, omissioni o ritardi nello svolgimento di attività di competenza del Dipartimento 2;
- le condotte poste in essere dall'incaricato possono ritenersi particolarmente gravi ai sensi degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 – TUEL per non aver osservato direttive, norme di regolamento e termini di legge soprattutto in merito alla gestione del servizio finanziario, e tale da giustificare la revoca anticipata per giusta causa dell'incarico di Responsabile ex art. 110-TUEL di Dipartimento (Titolare di Posizione Organizzativa);

**Rilevata** la grave situazione venutasi a creare nel Servizio Finanziario a causa della gestione riconducibile all'incaricato e constatata la scarsa disponibilità del medesimo ad eseguire i compiti allo stesso assegnati;

**Rilevato**, in particolare, la oggettiva situazione di grave disagio in cui versa l'Amministrazione a causa del mancato adempimento di procedimenti e provvedimenti di legge, quali, in via prioritaria, la predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale relativa all'assestamento generale di bilancio, da approvarsi entro il 30.11.2014 ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Rilevato**, altresì, che l'adempimento in questione è stato sollecitato sia dal Segretario Generale con nota Prot. N. 1258 del 06.11.2014 e nota Prot. N. 1294 del 13.11.2014, e sia dal Sindaco con nota Prot. N. 1291 del 13.11.2014 e che, l'incaricato, diversamente, con nota prot. N. 1322 del 18.11.2014, chiede di poter posticipare il termine per gli adempimenti al fine di poter individuare le situazioni contabili suscettibili di variazione;

**Preso atto che:**

- i fatti oggettivi di cui sopra comportano per l'Amministrazione gravi conseguenze economico – finanziarie in relazione al mancato raggiungimento di obiettivi politico-programmatici a motivo del possibile mancato assestamento di bilancio;
- il mancato rispetto del termine di legge del 30.11.2014 comporta grave violazione di legge con possibile attivazione di un commissario prefettizio *ad acta* per l'esecuzione dello stesso;
- la Commissione Consiliare “Bilancio”, nella seduta del 24.11.2014, ha stabilito di procedere a nuova convocazione della stessa in quanto nessuna proposta di deliberazione, da redigersi a cura del Responsabile Finanziario, era agli atti, per cui, il Presidente della

Commissione, ha proceduto alla riconvocazione della Commissione per il giorno 28.11.2014, con grave pericolo di non poter rispettare il termine di legge del 30.11.2014 e, comunque, sempre in assenza di una proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Rilevato** che il Responsabile del servizio Finanziario, Matricola n.141, risulta assente dal servizio per permesso e/o malattia dal 21.11.2014 fino al giorno 29 (sabato).11.2014, come da comunicazione PEC dello stesso del 24.11.2014 – ore 10:56 e che, quindi, oggettivamente, in assenza di personale interno in possesso dei prescritti requisiti di professionalità, motivo per cui si è attivata la procedura per la nomina di un responsabile esterno ex art. 110 TUEL, risulta impossibile per l'Amministrazione predisporre la proposta di assestamento al bilancio di previsione 2014 entro il termine di legge del 30.11.2014;

**Considerata** la condotta gestionale del Responsabile in questione gravemente lesiva degli interessi dell'Ente per non aver provveduto, a tempo debito, agli adempimenti di ufficio al fine di consentire all'Ente di rispettare i termini di legge, e non sottoporre lo stesso a possibili danni economico-finanziari e di mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici – politici, a motivo del mancato inserimento nel bilancio 2014 delle somme necessarie al raggiungimento di tali obiettivi, e/o come conseguenza del mancato inserimento di contributi provenienti da altri Enti;

**Rilevato** che tale condotta, scarsamente collaborativa, da individuarsi anche quale specifica responsabilità dirigenziale, consegue anche ad altre, e plurime fattispecie di responsabilità dirigenziale quali, solo a titolo esemplificativo, di seguito si indicano: 1) con nota Prot. N. 913 del 02.08.2014, quindi all'indomani del conferimento dell'incarico, con riferimento al Decreto Sindacale di nomina n. 22 del 31.07.2014, lo stesso incaricato contesta il Decreto di nomina affermando che "lo scrivente pone ampie riserve" sullo stesso; 2) con nota Prot. N. 1241 del 04.11.2014, il Sindaco chiede al Responsabile "formale relazione dettagliata circa le azioni e/o provvedimenti posti in essere (ndr. dal Responsabile stesso) ai fini del rispetto degli obiettivi relativi al Patto di stabilità 2014 si richiede, inoltre, alla S.V., in qualità di Responsabile del Dipartimento Economico-Finanziario, ogni eventuale suggerimento o proposta sulle decisione da assumere". A tale richiesta sono seguite ulteriori e plurime note del Responsabile di pura contestazione e/o richieste di chiarimenti di evidente natura dilatoria;

3) il Responsabile Finanziario, con note Prot. 1180 del 21.10.2014, Prot.1259 del 06.11.2014 evidenzia problemi di liquidità del fondo cassa e chiede chiarimenti in merito alla condotta da tenere; l'Amministrazione pur rilevando che la competenza in materia è assegnata da legge, regolamento di contabilità e regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, direttamente al Responsabile del Servizio Finanziario, tuttavia, con nota Prot.

1282 del 11.11.2014, il Segretario Generale emana specifica direttiva sui criteri da valere nelle ipotesi di carenza momentanea dei fondi di cassa e, egualmente, il Responsabile in questione, reitera le richieste di direttive con note Prot. n. 1306 del 17.11.2014 e Prot. 1310 del 17.11.2014 le quali appaiono di natura dilatoria rispetto agli adempimenti che competono al Responsabile finanziario;

4) il Responsabile del Dipartimento 2, il quale comprende fra le proprie competenze anche la gestione delle Società Partecipate, dopo aver espresso parere favorevole di regolarità tecnica e/o contabile ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 – TUEL sulla Deliberazione di G.C. n. 270 del 06.10.2014 e di Consiglio Comunale n. 25 del 10.10.2014, con nota Prot. N. 1182 del 21.10.2014, fra l'altro, pone rilievi sui pareri dallo stesso espressi e sulla propria competenza in relazione alle Società Partecipate; sempre il Responsabile in questione, nonostante il Sindaco, con nota Prot. N. 1242 del 04.11.2014, abbia proceduto, fra l'altro, alla formale riassegnazione dell'incarico della responsabilità delle competenze relative alle "Società Partecipate" e, il Segretario Generale, con nota Prot. N. 1252 del 05.11.2014, abbia chiarito, per le motivazioni di cui alla nota stessa, che la competenza di tale materia è attribuita al responsabile del Dipartimento 2, Matricola n. 141, lo stesso, con note Prot. N. 15983 del 11.11.2014 e Prot. N. 1325 del 18.11.2014 continua a reiterare la propria incompetenza violando la specifica assegnazione di incarico Sindacale in chiaro contesto di responsabilità dirigenziale;

5) il Responsabile del Servizio Finanziario, con la propria condotta gestionale/dirigenziale ha, altresì, causato numerose problematiche di natura organizzativa - procedimentale al fine della espressione del parere, di propria competenza, ex art. 49 del TUEL e del visto di regolarità contabile; a tal fine, il Segretario Generale, emetteva specifica direttiva di cui alla nota Prot. N. 1286 del 11.11.2014, e alla quale non veniva data, sostanzialmente, esecuzione in quanto lo stesso Responsabile continuava, fra l'altro, ad esprimere pareri non chiari (con motivazioni e prescrizioni che non consentivano di appalesare gli stessi come favorevoli o contrari) e, comunque, a chiedere chiarimenti a seguito di chiarimenti allo stesso richiesti, (nota Prot. N. 1304 del 14.11.2014);

6) su richiesta/sollecito dello stesso Responsabile del Servizio Finanziario (nota Prot. N. 1259 del 06.11.2014), per il giorno 21.11.2014, veniva con nota del Segretario Generale Prot. N. 1334 del 18.11.2014, indetta Conferenza dei Responsabili di Dipartimento al fine di esaminare problematiche organizzative/gestionali di natura finanziaria; nonostante nella citata nota si chiariva che : "Ravvisata l'urgenza evidenziata dal Sindaco e gli altri impegni già programmati, le SS.LL. vorranno assicurare la loro personale presenza dandosi per revocata e/o modificata ogni eventuale assenza autorizzata precedentemente per il giorno 21.11.2014", proprio il Responsabile del Dipartimento finanziario risultava l'unico assente

non consentendo lo svolgimento della Conferenza in quanto, l'argomento della stessa, atteneva direttamente ad attività relative al Dipartimento Finanziario (assestamento di bilancio, pagamenti ecc.);

Quanto sopra a voler prescindere, per ora e in questa sede, di ulteriori condotte gestionali scarsamente collaborative e di ripetute inosservanze alle disposizioni impartite dal Sindaco e rilevato, principalmente, che i fatti in questione sono ampiamente lesivi del rapporto di fiduciarità tecnica tra il Sindaco e il Responsabile del Servizio Finanziario che, quindi, deve intendersi venuta meno;

Tutto quanto sopra premesso

**Ritenuto:**

- di esprimere indirizzo al Sindaco di valutare l'adozione di ogni misura idonea a ripristinare la funzionalità di un servizio essenziale dell'Ente, quale quello Finanziario, e comunque del Dipartimento 2, anche al fine di assicurare, qualora ancora possibile, il rispetto dei termini di legge per l'approvazione dell'assestamento generale al bilancio di Previsione 2014, anche mediante eventuale revoca dell'incarico di Responsabile del Dipartimento 2, Matricola n. 141, di cui al Decreto Sindacale n. 22 del 31.07.2014;

- di esprimere indirizzo, altresì, al Sindaco, di valutare la possibilità che, nelle more dell'attivazione e conclusione del procedimento di cui sopra, al fine delle esigenze di tutela dell'Ente, oltre che di ragioni di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nelle more della nomina di un eventuale nuovo Responsabile del Dipartimento 2, proceda alla individuazione diretta, *intuitus personae*, di soggetto in possesso dei requisiti di legge al fine di provvedere agli adempimenti di cui alla approvazione dell'assestamento generale al bilancio di previsione 2014, e gli altri adempimenti relativi al Dipartimento 2, attivando, successivamente, anche l'ordinario procedimento per la individuazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 – del nuovo Responsabile Finanziario;

**Dato atto** che la presente deliberazione non necessita di pareri di regolarità tecnica e contabile essendo mero atto di indirizzo politico-amministrativo rivolto al Capo dell'Amministrazione che rimane libero nell'esercizio delle proprie competenze di legge;

**Visto** l'art. 50, comma 10, del TUEL per il quale "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**Visto** l'art. 109, comma 1, del TUEL in base al quale "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, (...) sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco (...);

Visto lo Statuto Comunale;

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

**Rilevato** che, negli Enti privi di dirigenza, come il Comune di Priverno, tutti gli incarichi di responsabilità dei servizi apicali è affidata all'organo di direzione politica (art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000);

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. di esprimere indirizzo al Sindaco, per le motivazioni di cui in premessa, di valutare l'adozione di ogni provvedimento ritenuto opportuno e doveroso ai fini della tutela dell'Ente, con particolare riferimento, alla predisposizione di provvedimenti economico – finanziari e, comunque, di quelli incardinati nel Dipartimento 2, tenuto conto, altresì, dell'urgenza a motivo della scadenza dei termini relativi alla approvazione dell'assestamento generale di bilancio fissato al 30.11.2014.

*Successivamente*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- In considerazione dell'urgenza di provvedere in merito al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi essenziali dell'Ente;
- Con votazione favorevole separata e unanime

### **DICHIARA**

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
f.to dott. Angelo DELOGU

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. 1882 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **27 NOV. 2014** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

li, **27 NOV. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, **27 NOV. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Alessandro IZZI

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **27 NOV. 2014** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **27 NOV. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

- La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **27 NOV. 2014** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **27 NOV. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)