



Città
d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PRIVERNO
Online

<http://www.comune.priverno.latina.it>

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax + 39 0773/903581

Tel + 39 0773/912201 E mail: staff@comune.priverno.latina.it

Provvedimento n. 25 del 27 novembre 2014 – Prot.n.1398 del 27 novembre 2014

Oggetto: Contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) della responsabilità (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» - Dott.ssa Antonina RODA'.

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto n. 22 del 31.07.2014 (Prot. N. 830 del 31.07.2014) con il quale il Dott. Giampaolo Delicato è stato nominato Responsabile del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» del Comune di Priverno a seguito di specifico Avviso pubblico prot. N. 654 del 19.06.2014 e con procedura per *curricula* e colloquio;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 26.11.2014 avente ad oggetto: “ Incarico ex art. 110 – TUEL – Posizione Organizzativa – di Responsabile di Dipartimento 2 “Bilancio - Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri” (Matricola n. 141) – Decreto Sindacale n. 22/2014 – Indirizzi al Sindaco;

VISTO il proprio Decreto n.24 Prot. N.1397 del 27.11.2014 con il quale si è proceduto, per le motivazioni di cui al Decreto stesso, alla revoca del Decreto Sindacale n. 22 del 31.07.2014 di incarico al Dott. Giampaolo Delicato di Responsabile del Dipartimento 2 del Comune di Priverno;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, occorre necessariamente provvedere ad assicurare i vari servizi facenti capo al Dipartimento Economico-Finanziario per cui tali pressanti esigenze impongono a questa Amministrazione di avvalersi dell'opera di adeguata figura professionale, di comprovata esperienza, e che la ricognizione del personale dipendente non ha consentito, allo stato, di individuare analoga figura professionale;

RILEVATO che l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria all'interno del comparto Regioni ed Enti Locali ed, eventualmente, le procedure di mobilità intercompartimentale o, a seguito di esito negativo delle stesse, l'attivazione delle procedure concorsuali richiederebbero un periodo di tempo alquanto lungo;

RITENUTO pertanto doveroso, nelle more dell'espletamento di tali eventuali procedure, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici, provvedere ad attribuire con urgenza un incarico esterno, per la copertura della Posizione Organizzativa del Dipartimento Economico-Finanziario ed altri Uffici e/o Servizi come eventualmente assegnati dal Sindaco e/o previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13.05.2014 di approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2013 con il quale si certifica che il Comune di Priverno ha rispettato il Patto di Stabilità interno 2013 e che non si trova in condizione di Ente strutturalmente deficitario;

VISTO l'art.110 del D. Lgs. n.267/2000, ad oggetto "Incarichi a contratto" il quale prevede che *"Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico....."*

VISTO l'art.62 dello Statuto Comunale, avente ad oggetto "Incarichi dirigenziali", che stabilisce al terzo comma che *"la copertura dei posti di direzione di struttura organizzativa, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire anche mediante stipulazione di un contratto a tempo determinato di diritto pubblico, eccezionalmente con deliberazione motivata, di diritto privato, con un soggetto in possesso di elevata esperienza e qualificazione professionale, fermo restando i requisiti richiesti dalla qualifica e dal ruolo da ricoprire, purché le dotazioni organiche prevedano posti dirigenziali e comunque nel caso l'Ente sia sprovvisto di personale qualificato nelle materie oggetto d'incarico esterno."*

RICHIAMATO l'art.42 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le modalità di copertura dei posti di responsabili mediante contratto a tempo determinato;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art 110 D. Lgs n.267/2000 in merito al trattamento economico da attribuire all'incaricato esterno che non deve essere inferiore a quanto previsto dal CCNL del personale degli Enti locali per la qualifica corrispondente;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla stipula del contratto sindacale a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla data del presente provvedimento, dandosi atto che qualora con il procedimento di individuazione del Responsabile di Dipartimento di cui alla attivanda procedura pubblica non si giunga alla nomina del nuovo Responsabile il presente incarico potrà, essere prorogato. Il presente incarico cesserà, altresì, qualora si giunga alla individuazione del nuovo Responsabile.

RITENUTO pertanto di dover procedere al conferimento dell'incarico in questione con trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL per la Categoria D3;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 10.03.2009 con la quale è stata approvata la determinazione delle indennità per la retribuzione dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa;

VISTA la Legge n.42 del 05.05.2009 e il D.L. 06.07.2012, n.95, convertito in Legge 07.08.2012, n.135 che individuano le funzioni fondamentali dei Comuni;

CONSIDERATO che, nelle more dell'attivazione e conclusione del procedimento pubblico relativo alla individuazione del nuovo Responsabile eletto che richiede il decorso di tempi alquanto lunghi, occorre comunque assicurare la adozione e/o esecuzione di provvedimenti di legge indifferibili di competenza del Dipartimento 2 "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri" quali, in particolare la predisposizione ed approvazione della deliberazione di assestamento generale del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 entro il 30.11.2014 e la acquisizione in maniera completa di dati contabili-tributari certi in ordine alle effettive risorse finanziarie disponibili;

DATO ATTO l'esito della nuova procedura di individuazione del responsabile del Dipartimento 2, come dimostrato dall'esito dei precedenti Avvisi, può comportare il rischio della mancata approvazione nei termini dell'assestamento del bilancio di previsione per l'anno 2014 con le conseguenze di legge;

CONSIDERATO che, esigenza di tutela dell'Ente, oltre che ragioni di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, impongono che, nelle more del procedimento relativo alla individuazione del nuovo Responsabile del Dipartimento 2, si proceda alla nomina diretta *intuitus personae* di soggetto in possesso documentato dei requisiti culturali, professionali e, in particolar modo, di esperienza nel settore pubblico considerato al fine di provvedere, almeno, agli adempimenti di cui alla approvazione dell'assestamento del bilancio di previsione 2014;

SENTITO a colloquio la Dott.ssa Antonina Rodà, nata a Latina il 14.08.1956 ed ivi residente in P.za Roma n. 4 04100 - LATINA - C.F. RDO NNN 56M54 E472O, e ritenuta la stessa in possesso di tutti i requisiti tecnico-attitudinali e di esperienza lavorativa nelle materie inerenti all'incarico da conferire come da **curriculum allegato**, peraltro già esaminato nelle precedenti prove selettive;

PRESO ATTO della disponibilità della stessa a ricoprire immediatamente l'incarico in questione, nelle more della attivazione e conclusione del procedimento di individuazione del nuovo Responsabile del Dipartimento 2;

VISTI:

- Il D. Lgs 18.08.2000 n.267 - TUEL;
- Lo Statuto comunale e , in particolare, l'art. 40, co. 2, lett. d) in base al quale il Sindaco, *in presenza di motivate esigenze*, attribuisce e definisce gli incarichi di collaborazione esterna ex art. 110 D.Lgs. 267/2000-TUEL;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tanto premesso e considerato

DECRETA

A) Di affidare, a tempo pieno e determinato per i motivi di cui in narrativa ex art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 – TUEL alla Dott.ssa Antonina Rodà nata a Latina il 14.08.1956 ed ivi residente in P.za Roma n. 4 04100 - LATINA - C.F. RDO NNN 56M54 E472O , l'incarico di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 - «Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri» nel quel sono attualmente incardinati i seguenti Uffici e Servizi:

1. Bilancio e Ragioneria
2. Economato;
3. Tributi;
4. Personale – Controllo di Gestione;
5. Formazione professionale.

B) Di dare atto che allo stesso Responsabile di Dipartimento competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinati nel PEG/POR ai servizi ivi previsti, nonché la gestione di tutte le attività amministrative relative al personale di ruolo e non, anche a titolo di incarichi convenzionali, dell'Ente oltre al personale dipendente assegnato ai relativi uffici e/o servizi, con i poteri di

impegnare l'Ente verso i terzi, nell'ambito e nei limiti delle funzioni ascritte al proprio Dipartimento e che, allo stesso compete altresì la gestione di servizi personale e uffici come conseguente alle deliberazioni dell'Ente quali, a titolo esemplificativo, Presidenza della delegazione trattante, titolarità dell'Ufficio procedimenti disciplinari, assunzione personale di ruolo e non a tempo indeterminato e determinato, gestione dei ricorsi tributari (Commissioni Tributarie) e rappresentanza in giudizio negli stessi e nelle controversie in materia di entrate in genere, gestione dei sinistri e delle assicurazioni dell'Ente, ecc...;

C) Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/POR, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento, da deliberazioni della Giunta e Consiglio comunale e dal Segretario Generale nell'ambito delle proprie funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili di Dipartimento;

D) Di corrispondere al suddetto Responsabile, per le motivazioni di cui in premessa, il seguente trattamento economico annuo lordo:

- Tabellare mensile lordo	:	2.028,18
- Indennità di comparto mensile	:	51,90
- Vacanza contrattuale	:	15,21
- Tredicesima mensilità	:	2.028,18
- Indennità di Posizione (annua lorda – 70%)	:	9.037,98

E) Di stabilire che ai sensi di quanto disposto dal comma 7 dell'art.32 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il suddetto Responsabile in caso di ferie, malattia o altri impedimenti e, comunque in ogni ipotesi di conflitto di interessi che rende opportuna e/o doverosa la propria astensione, è sostituito dalla dott.ssa Carla Carletti, dipendente di ruolo, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile di Dipartimento;

F) Di stabilire che nell'eventualità di assenza o impedimento contestuale del titolare e del suo sostituto le competenze amministrative relative alle funzioni saranno esercitate da altro Dipendente dell'Ente, già titolare di Posizione Organizzativa, incaricato di volta in volta dal Sindaco

G) Di stabilire che il Responsabile di Dipartimento incaricato con il presente decreto è tenuto, altresì, all'espletamento delle proprie funzioni secondo quanto previsto oltre dalle vigenti normative in materia e da eventuali ulteriori incarichi sindacali anche da quanto disciplinato dai regolamenti comunali ivi compresi:

1. Il Regolamento sul sistema dei Controlli Interni;
2. Il Codice di comportamento dei dipendenti;
3. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità;

atti tutti che vengono consegnati all'incaricato e le cui disposizioni costituiscono integrazioni e/o modificazioni dei vigenti regolamenti comunali e alle quali il Responsabile incaricato è tenuto ad ottemperare,

- H) **Di dare** altresì atto che il presente provvedimento firmato in calce per accettazione dall'interessato, costituisce – a tutti gli effetti – contratto di prestazione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 TUEL non suscettibile in alcun modo di trasformazione a tempo indeterminato;
- I) **Di stabilire** che il presente incarico, decorrente dalla data odierna fino al termine della attivanda procedura selettiva pubblica, si intenderà risolto automaticamente alla intervenuta nomina del nuovo Responsabile del Dipartimento 2;
- J) **Di stabilire** che il presente provvedimento venga notificato alla dott.ssa Carla Carletti;
- K) **Di stabilire**, altresì, che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line del Comune di Priverno per 15 (quindici) giorni consecutivi ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi;

IL SINDACO
f.to **Dott. Angelo DELOGU**

Visto: per piena ed incondizionata accettazione
del presente contratto individuale

f.to Dott. ssa Antonina Rodà

Priverno, 27.11.2014

CURRICULUM VITAE

DOTT.SSA ANTONINA RODA'

Luogo e data di nascita	Latina - 14/08/1956
Residenza	Latina, Pza Roma 4
Domicilio	Latina, Via G.B. Vico 45
Telefono:	0773 - 696926
Cellulare:	393 9047035
E-mail:	antoninaroda@tiscali.it
P.E.C.	antonina.roda@legalmail.it

Titoli di studio

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro

Iscrizione all'Albo Nazionale Revisori Contabili n. 50111

Iscrizione al Registro dei Revisori dei Conti degli Enti Locali

Attestati partecipazione corsi di formazione in materia di Finanza Locale e contabilità degli Enti Pubblici

Esperienze Professionali

- Esercizio della libera professione di Consulente del Lavoro dal 1980 al 2007 nel settore privato
- Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista dal 1990 a tutt'oggi
- Organizzazione e Direzione di Centri Elaborazione Dati per gestione fiscale- societaria
- Revisore contabile (Sindaco o Presidente del Collegio Sindacale) di Società commerciali operanti in settori diversi (Sicma Sud Srl., Funghitex Srl, Autolatina Srl, Comont Srl, People Srl, ecc)

Consulente in materia di L. 196/2003 per diverse società commerciali ed industriali, nonché per l'Ente Terme di Fogliano (società a capitale pubblico partecipata del Comune di Latina e dell'Amministrazione Provinciale di Latina)

■

Consulente Tecnico del Tribunale di Latina in materia civile e penale

■

Coadiutore fallimentare sia in ambito fiscale-societario che della gestione del personale

■

Revisore Unico del Comune di Ponza per il triennio 2009-2012 confermato per il triennio 2013-2015

Incaricato dal Commissario Prefettizio del Comune di Ponza per l'intera durata del commissariamento per il Settore Finanziario – Ragioneria

Esperto nelle perizie di asseverazione dei Bilanci nelle procedure concorsuali

Lingue Straniere

Francese - Spagnolo

Attesta altresì, che quanto sopra dichiarato è veritiero, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.