



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 335 del 11 dicembre 2014

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 DEL D. LGS 267/2000 E DELL'ART.40 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DIPARTIMENTO 2

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **UNDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **17:15** presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome	Carica	Presente	Assente
Delogu Angelo	Sindaco	x	
Bilancia Anna Maria	Vice Sindaco	x	
Ines Antonio	Assessore	x	
Picozza Elvira	Assessore		x
Petrole Mauro	Assessore	x	
Vellucci Pierluigi	Assessore	x	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale Avv. Alessandro IZZI;

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che con Deliberazione di Giunta comunale n.82 del 02/04/2004 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi successivamente modificato con plurime deliberazioni;

- Che con deliberazioni di Giunta comunale nn.10 – 33 – 69 – 272 e n.334 del 2014 la struttura organizzativa del Comune di Priverno risulta articolata secondo i seguenti

Dipartimenti:

1. Affari Generali;

2. Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri;

3. Tecnico – Urbanistico – Ambiente;

4. Polizia Municipale – Protezione Civile – Servizi Amministrativi;

5. Informatico – Attività Produttive- Trasparenza;

6. Servizi e Politica Sociale – Cultura – Trasporti;

- Che ad ogni articolazione della suddetta struttura organizzativa è preposto un soggetto titolare di Posizione Organizzativa che corrisponde alla collocazione in posizione di vertice ed è il Responsabile degli uffici e dei Servizi incardinati nel relativo Dipartimento;

RILEVATO che già in data 27.05.2013, contestualmente alle elezioni amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale, si è reso vacante il posto in organico di Responsabile del Dipartimento 2 -Economico Finanziario;

CONSIDERATO che, al fine di sopperire alla suddetta carenza, nella comprovata circostanza della impossibilità di far fronte alla esigenza di coprire tale ruolo mediante personale interno dotato delle professionalità richieste per tale profilo funzionale, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 11.07.2013, si è approvata con la Provincia di Frosinone specifica Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004, per l'utilizzazione presso il Comune di Priverno - Dipartimento Economico-Finanziario - di dipendente di ruolo della Provincia con qualifica professionale D, profilo economico D3, a tempo parziale per 18 ore settimanali e per il periodo dal 15.07.2013 al 31.12.2013 e che, in data 31.12.2013, il suddetto rapporto convenzionale è venuto quindi a scadenza;

RILEVATO che, a seguito di quanto sopra, al fine di assicurare la funzionalità dell'Ufficio Economico-Finanziario, con Deliberazione di Giunta comunale n.4 del 14.01.2014, si sono attivate le procedure per il conferimento di incarico, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs n.267/2000 – TUEL, e dell'art.40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO:

- che, a seguito di Avviso Sindacale prot. n.75 del 20.02.2014, esaminate le domande pervenute, ed esperiti i colloqui, il Sindaco ha individuato una candidata la quale successivamente, e comunque prima della formalizzazione del Decreto Sindacale di nomina, con nota prot. n. 2759 del 20.2.2014 ha comunicato di rinunciare all'incarico proposto «*per motivi personali di salute*»;

- che, a seguito di quanto sopra, ai fini dell'assegnazione dell'incarico in questione, il Sindaco con Decreto n.5 del 26.02.2014 – Prot. n. 3024 del 26.02.2014, ha provveduto alla nomina di altro soggetto esterno;

- che il suddetto professionista incaricato con nota Prot. n.6396 del 29.04.2014, ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni dall'incarico, a far data dal 26.05.2014, per *motivi personali*;

DATO ATTO, altresì, che per quanto sopra, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 08.05.2014, si sono nuovamente attivate le procedure per il conferimento di incarico, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000- TUEL, e dell'art. 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che, a seguito di Avviso Sindacale Prot. 6768 dell'08.05.2014, pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Priverno dal 08.05.2014 al 23.05.2014, esaminate le domande pervenute, il Sindaco ha esperito i colloqui, come previsto dall'Avviso, e che a seguito dei colloqui esperiti, e dalla valutazione dei curriculum, è emerso che i soggetti partecipanti, pur risultando dei competenti professionisti nei settori lavorativi di provenienza, non hanno, alcuni, dimostrato la adeguata e pregressa esperienza professionale richiesta per la gestione delle materie relative al Dipartimento da affidare, altri, non sono stati in grado di assicurare la pronta disponibilità a ricoprire l'incarico;

DATO ATTO che, per quanto sopra, con provvedimento sindacale Prot n.17 del 05.06.2014, nelle more della attivazione e conclusione, del procedimento pubblico di individuazione del Responsabile del Dipartimento 2 "Finanziario-Personale", si è proceduto alla nomina, in via d'urgenza, di idoneo professionista esterno;

RILEVATO che il suddetto professionista ha cessato il proprio incarico in data 31.07.2014;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.150 del 03.06.2014 ad oggetto: « Attivazione delle procedure per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 del D. Lgs 267/2000 e dell'art.40 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi»;

PRESO ATTO che, a seguito del procedimento di cui sopra, con Decreto sindacale n.22 del 31.07.2014 si è proceduto alla nomina del Responsabile del Dipartimento 2 e, con Decreto sindacale n.24 del 27.11.2014, si è proceduto, per le motivazioni di cui al decreto stesso, alla revoca dell'incarico;

VISTO il Decreto sindacale n.25 del 27.11.2014, con il quale, in via d'urgenza, si è proceduto alla nomina, in via temporanea, di un nuovo Responsabile del Dipartimento 2 "Economico-Finanziario;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, occorre necessariamente provvedere ad assicurare i vari servizi facenti capo al Dipartimento Economico-Finanziario per cui tali pressanti esigenze impongono a questa Amministrazione di avvalersi dell'opera di adeguata figura professionale, di comprovata esperienza, e che la ricognizione del personale dipendente non ha consentito, allo stato, di individuare analoga figura professionale interna;

RILEVATO che l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria all'interno del comparto Regioni ed Enti Locali, ed eventualmente le procedure di mobilità intercompartimentale o, a seguito di esito negativo delle stesse, l'attivazione delle procedure concorsuali richiederebbero un periodo di tempo alquanto lungo;

RITENUTO pertanto doveroso, nelle more dell'espletamento di tali eventuali procedure, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici, provvedere ad attribuire un incarico esterno, a tempo pieno e determinato, per la copertura della Posizione Organizzativa del Dipartimento Economico-Finanziario, ed altri Uffici e/o Servizi come eventualmente assegnati dal Sindaco, e/o previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTI:

- L'art.11 del CCNL del 22.01.2004 che, integrando l'art.4 del CCNL del 14.09.2000, dopo il comma 2 inserisce il seguente 2-bis: *<<I comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente individuano, se necessarie ed anche in via temporale, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio di riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione>>*;

- L'art.110 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 che prevede per gli Enti locali la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a contratto, e distingue tra dirigenti in dotazione organica e dirigenti fuori dotazione organica;

- L'art. 110, comma 1, che demanda allo Statuto la possibilità di stipulare contratti di diritto pubblico o di diritto privato con *l'unico limite* della presenza dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

- L'art. 110, comma 2, che distingue tra Enti nei quali è prevista la dirigenza e gli altri Enti, normalmente più piccoli, ove la dirigenza non è prevista, consentendo la stipulazione di almeno un contratto;

- L'art.40 del D. Lgs 27.10.2009, n.150 che ha modificato l'art.19, commi 6 e seguenti, del D. Lgs 30.03.2001, n.165, riformulando le disposizioni in materia di conferimento degli

incarichi dirigenziali a termine, ed ha espressamente (comma 6-ter dell'art.19) dichiarato applicabili le nuove disposizioni alle Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n.165/2001, tra le quali rientrano anche gli Enti locali;

RILEVATO, per quanto sopra, la necessità di procedere alla stipulazione di un contratto a tempo pieno e determinato all'interno della dotazione organica ex art.110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 per il conferimento a soggetto esterno dell'incarico di Posizione Organizzativa – Responsabile del Dipartimento Economico-Finanziario, ed altri Uffici e/o Servizi come eventualmente assegnati dal Sindaco, e/o previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13.05.2014 di approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2013 con il quale si certifica che il Comune di Priverno ha rispettato il Patto di Stabilità interno 2013 e che non si trova in condizione di Ente strutturalmente deficitario;

VISTO l'art.110 del D. Lgs. n.267/2000, ad oggetto "Incarichi a contratto" il quale prevede che *"Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico....."*

VISTO l'art.62 dello Statuto Comunale, avente ad oggetto "Incarichi dirigenziali", che stabilisce al terzo comma che *"la copertura dei posti di direzione di struttura organizzativa, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire anche mediante stipulazione di un contratto a tempo determinato di diritto pubblico, eccezionalmente con deliberazione motivata, di diritto privato, con un soggetto in possesso di elevata esperienza e qualificazione professionale, fermo restando i requisiti richiesti dalla qualifica e dal ruolo da ricoprire, purché le dotazioni organiche prevedano posti dirigenziali e comunque nel caso l'Ente sia sprovvisto di personale qualificato nelle materie oggetto d'incarico esterno."*

RICHIAMATI gli art.40, 41 e 42 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Giunta comunale n.334/2014) che disciplinano le modalità di copertura dei posti di responsabili mediante contratto a tempo determinato prevedendo, fra l'altro, che il provvedimento sindacale di nomina sia preceduto da una valutazione del *curriculum* e dei requisiti culturali e professionali del candidato, oltre ad un colloquio attitudinale, svolto con il Sindaco, volto ad accertare le capacità professionali dello stesso;

RITENUTO necessario individuare il suddetto professionista attraverso apposita pre-selezione, per *curricula vitae*, e colloquio conoscitivo, da pubblicizzare con apposito Avviso Sindacale, al fine di rispettare, pur trattandosi, per norma regolamentare, di incarico fiduciario, *intuitus personae*, i principi della trasparenza, non discriminazione e pubblicità

delle procedure selettive e addivenire ad una scelta ponderata considerata l'importanza dell'incarico da ricoprire;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art 110 D. Lgs n.267/2000 in merito al trattamento economico da attribuire all'incaricato esterno che non deve essere inferiore a quanto previsto dal CCNL del personale degli Enti locali per la qualifica corrispondente e può prevedere una indennità *ad personam* il cui ammontare deve essere fissato in considerazione di due parametri: a) temporaneità del rapporto di lavoro e b) condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla stipula del contratto sindacale a tempo determinato e a tempo pieno (trentasei ore settimanali) per la durata di anno 1 (uno), prorogabili, e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco al termine del quale si intenderà risolto automaticamente con facoltà dell'Ente, su richiesta, di trasformazione a tempo parziale;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere al conferimento dell'incarico in questione, con trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL per la Categoria D3, e fatta salva la eventuale applicazione dell'art.110, co.3 del D-Lgs n.267/2000 - TUEL;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 10.03.2009 con la quale è stata approvata la determinazione delle indennità per la retribuzione dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa;

VISTA la Legge n.42 del 05.05.2009 e il D.L. 06.07.2012, n.95, convertito in Legge 07.08.2012, n.135 che individuano le funzioni fondamentali dei Comuni;

CONSIDERATO che, nelle more dell'attivazione e conclusione del procedimento di cui al presente atto, che richiede il decorso di tempi alquanto lunghi, occorre comunque assicurare la adozione e/o esecuzione di provvedimenti di legge indifferibili, di competenza del Dipartimento 2 "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri", per cui mantiene i suoi effetti il Decreto Sindacale n.25 del 27.11.2014;

VISTI:

- Il D. Lgs 18.08.2000 n.267 - TUEL;
- Lo Statuto comunale e , in particolare, l'art. 40, co. 2, lett. d) in base al quale il Sindaco, *in presenza di motivate esigenze*, attribuisce e definisce gli incarichi di collaborazione esterna ex art. 110 D.Lgs. 267/2000-TUEL;;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'allegato parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal Responsabile Vicario del Servizio "Personale" in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile Vicario del Dipartimento finanziario in ordine alla

regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Con votazione unanime favorevole palesemente resa

DELIBERA

1. Di attivare, per le motivazioni suesposte, che qui si intendono trascritte, e darsi atto che trattasi di assicurare la funzionalità di servizi essenziali dell'Ente, la procedura per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con facoltà dell'Ente, su richiesta, di trasformazione a tempo parziale, con soggetto di documentata competenza e maturata capacità, cui affidare l'incarico di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento "Bilancio - Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri", così come meglio specificato e individuato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Giunta comunale n.334/2014 e, comunque, secondo quanto risulterà dai successivi provvedimenti sindacali, dal Piano Anticorruzione, dal Codice di comportamento, dal Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi anche a seguito di eventuali modifiche, ai sensi dell'art.110 D. Lgs 267/2000 e art.40 e seguenti del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con procedura di selezione di cui al presente provvedimento;
2. Di stabilire che, l'individuazione del soggetto con cui stipulare il contratto, compete al Sindaco il quale provvederà, con proprio provvedimento, previa apposita pre-selezione, per *curricula*, e selezione finale mediante colloquio, come da vigenti norme regolamentari;
3. Di dare atto che la selezione per tale incarico, di competenza del Sindaco, è svolta ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla trasformazione del contratto da tempo determinato in contratto a tempo indeterminato, non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, *né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti*, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di servizio richieste;
4. Di stabilire che il trattamento economico lordo, eventualmente integrato ai sensi dell'art.110, comma 3, D. Lgs 267/2000, sarà il seguente:
 - Tabellare mensile 2.028,18
 - Indennità di comparto mensile 51,90
 - Vacanza contrattuale 15,21
 - Tredicesima mensilità 2.028,18

- Oltre Indennità annuale di Posizione: da un minimo di euro 5.164,50 ad un massimo di euro 12.911,42;
 - Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, assistenziali e previdenziali;
5. Di approvare l'allegato Avviso pubblico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1**);
 6. Di stabilire che l'Avviso di selezione di cui sopra debba essere pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Priverno, per il periodo di 15 (quindici) giorni consecutivi;
 7. Di dare atto che il Decreto Sindacale di nomina avrà la durata di anni 1 (uno), decorrenti dalla data di adozione del Decreto Sindacale di nomina, eventualmente prorogabile, e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, dovendosi intendere, a tale data, automaticamente risolto e verrà recepito da apposita Determinazione del Responsabile del Dipartimento 2 "Personale" con sottoscrizione, da parte dello stesso, del contratto di lavoro;
 8. Di dare atto che per le motivazioni di cui in premessa, nelle more della attivazione e conclusione del procedimento in questione mantiene i suoi effetti il Decreto Sindacale n.25 del 27.11.2014;
 9. Di dare atto che la copertura finanziaria verrà assicurata sull'apposito intervento di bilancio, corrente esercizio;
 10. Di individuare, quale Responsabile del presente procedimento, il titolare di Posizione Organizzativa con funzioni Vicarie del Dipartimento 2;
 11. Di comunicare in elenco l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio on-line comunale;
 - 12.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

- In considerazione dell'urgenza di provvedere in merito al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi essenziali dell'Ente,
- Con votazione separata unanime

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267.

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI E COLLOQUIO, DI UN RESPONSABILE (TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DIPARTIMENTO 2 “BILANCIO – SOCIETÀ PARTECIPATE – TRIBUTI – PERSONALE - SINISTRI” CON CONTRATTO DI LAVORO AI SENSI DELL’ART.110. COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI UNO, PROROGABILE FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 “PERSONALE”

Dato atto che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del, questa Amministrazione Comunale intende procedere all’affidamento dell’incarico di Responsabile (Titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 “Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri”, con eventuale estensione ad altri Dipartimenti/Uffici Amministrativi dell’Ente e con riferimento alle competenze di cui al Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente e/o successivamente modificato, del Piano Anticorruzione, del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni. L’incarico viene conferito ai sensi dell’articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 .

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165:

RENDE NOTO

che ai sensi dell’art.110, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, è indetta una selezione pubblica finalizzata all’assunzione di un Responsabile/Titolare di Posizione Organizzativa, con contratto di tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, per anni uno, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per la copertura del posto vacante del Responsabile Dipartimento 2 “Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri” L’Amministrazione si riserva la facoltà, su richiesta, di trasformare il presente rapporto da tempo pieno a tempo parziale.

Il Responsabile da assumere a contratto verrà individuato direttamente con Decreto del Sindaco fra i candidati in possesso dei requisiti richiesti e risultati idonei a ricoprire l’incarico. Le parti potranno liberamente recedere dal contratto con preavviso non inferiore a quindici

giorni.

Art.1

Tipo di selezione – Oggetto – Durata

È indetta selezione pubblica per la copertura, con contratto di lavoro individuale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di n.1 (uno) posto di Responsabile/Titolare di posizione Organizzativa Dipartimento 2 “Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri”.

L’incarico avrà la durata di anni uno, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, e le parti potranno liberamente recedere dal contratto con preavviso non inferiore a quindi giorni.

La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati, sulla base del *curriculum vitae* e di colloquio finale con il Sindaco per i soli candidati preselezionati sulla base del *curriculum*.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e s.m.i. e dall’Art.35 del D. lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Art.2

Trattamento Economico

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto da CCNL dell’area Comparto regioni ed Enti locali vigente al momento dell’assunzione - Categ. D – Economica D3 ed è il seguente:

- Tabellare mensile lordo: 2.028,18
- Indennità di comparto mensile : 51,90
- Vacanza contrattuale : 15,21
- Tredicesima mensilità : 2.028,18
- Indennità di Posizione annua : da un minimo di euro 5.164,50 ad un massimo di euro 12.911,42
- Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

La eventuale retribuzione di risultato per il raggiungimento degli obiettivi sarà corrisposta solo a seguito di verifica positiva del Nucleo di Valutazione

Art.3

Requisiti richiesti per l’ammissione

- Cittadinanza italiana
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo. Di tale limite massimo si terrà conto nella valutazione dei

requisiti, anche nel caso di eventuale raggiungimento durante il periodo di incarico.

- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 e ss.mm.ii.
- Pieno esercizio dei diritti civili e politici.
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola, ove previsto, con le norme concernenti gli obblighi di leva.
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
- Non essere stato sottoposto a misure cautelari, di natura personale o patrimoniale, civili e penali.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso la pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dallo stesso per persistente e insufficiente rendimento.
- Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi della normativa vigente, o licenziati per le medesime cause.
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui al D. Lgs 08.04.2013, n.39;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica, in Economia e Commercio o equipollenti secondo la vigente normativa in materia.
 - b. Esperienza pluriennale professionale pratica teorica maturata, in ambito pubblico e/o privato, *con particolare riferimento alle funzioni da svolgere nell'ambito degli uffici economici e amministrativi degli Enti Locali quale titolo preferenziale.*

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento sindacale, il termine di cui sopra, così come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità, o di legge, lo richiedono.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.57 del D.L.gs n.165/2001 e del D.Lgs n.198/2006.

- Alternativamente, possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
 - a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali attinenti all'incarico da conferire;
 - b) essere dipendenti di pubbliche amministrazioni con esperienze pluriennali di lavoro nell'ambito dell'incarico da conferire maturate in posizioni funzionali previste per l'accesso

alla dirigenza: Cat. "D", posizione giuridica di accesso dall'esterno "D3".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito da presente avviso e verranno accertati dall'Ufficio "Personale".

Art.4

Modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione, ed il *curriculum vitae*, redatti in carta libera, e debitamente sottoscritti, in busta chiusa riportante sul frontespizio, **pena l'automatica esclusione**, la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di n.1 responsabile/Titolare di posizione Organizzativa – Dipartimento 2 "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri", a tempo pieno e determinato**", indirizzata: Comune di Priverno Dipartimento "Personale" inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- con consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Priverno;
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., all'indirizzo Piazza Giovanni XXIII, 04015 Priverno;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.priverno@pec.it, **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta certificata (PEC) del candidato** indicando, obbligatoriamente, nella stessa l'oggetto della selezione, come sopra riportato.

Le domande, spedite a mezzo raccomandata postale o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate tramite PEC, dovranno pervenire al Comune di Priverno entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno.....**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto anche se spedite prima di tale data.

Nella domanda, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e indirizzata al Dipartimento "Personale", l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art.3 e l'immediata disponibilità a prendere servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione.

L'indicazione del titolo di studio posseduto deve contenere l'esatta indicazione della votazione, l'anno in cui è stato conseguito, e dell'Università che lo ha rilasciato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Scuola o Università che lo ha rilasciato).

Ai sensi dell'art.44 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione e pertanto, **a pena di esclusione**, dovranno essere completate con l'allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci, e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo ulteriori procedimenti, l'esclusione del richiedente dal presente procedimento.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla norma civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

A norma della Legge 675/96, e ss.mm. e ii, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per i fini dei procedimenti di assunzione, per i fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Non è sanabile, e comporta **l'esclusione immediata** dalla selezione: l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del possesso del titolo di studio, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Alla domanda deve allegarsi: specifico *curriculum* professionale, debitamente sottoscritto, nel quale i concorrenti dovranno indicare le esperienze lavorative, l'istruzione e la formazione, le capacità e competenze acquisite e ogni ulteriore informazione utile ai fini della selezione.

Art.5

Modalità di svolgimento della procedura comparativa e conferimento incarico

La selezione comparativa dei candidati avviene, in primo luogo, per mezzo di una valutazione dei titoli di ciascun candidato dai quali sia possibile desumere il possesso delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico da conferire ed, in secondo luogo, mediante apposito colloquio conoscitivo da parte del Sindaco dei soli candidati chiamati al colloquio.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno convocati, tramite PEC, presso il Comune di Priverno - Ufficio del Sindaco . A tal fine ogni candidato dovrà comunicare, obbligatoriamente, l'indirizzo PEC presso cui ricevere ogni comunicazione.

Art.6

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.

n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo e la Dott.ssa Antonina Rodà Dirigente/Titolare di Posizione Organizzativa del Dipartimento "Personale", e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro un mese.

L'Amministrazione comunale di Priverno si riserva la facoltà di modificare, prorogare, ed eventualmente revocare, il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Copia del bando potrà essere scaricata dal sito istituzionale dell'Ente Priverno, li

Il Responsabile del Dipartimento 2 "Personale"

Dott.ssa Antonina Rodà

www.Albopretorionline.it



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE N.335 DEL 11.12.2014

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N. 267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO
PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 DEL D. LGS 267/2000 E
DELL'ART.40 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI
SERVIZI - DIPARTIMENTO 2

Dipartimento 2 Economico-Finanziario-Personale

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE come da allegato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data 11/12/2014 timbro



Dott.ssa Antonina Rodà

RESP. DIPARTIMENTO 2 EP
Dott.ssa Carla CARLETTI

Firma

Dipartimento 2 Economico-Finanziario-Personale

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE come da allegato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Data 11/12/2014 timbro



Dott.ssa Antonina Rodà

RESP. DIPARTIMENTO 2 EP
Dott.ssa Carla CARLETTI

	COMUNE DI PRIVERNO Provincia di Latina
	<p>PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N. 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:</p> <p>ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 DEL D. LGS 267/2000 E DELL'ART.40 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DIPARTIMENTO 2</p>

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO il provvedimento n. 25 del 27 novembre 2014 con il quale il Sindaco Dott. Angelo Delogu attribuisce l'incarico al dott.ssa Antonina Rodà di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2;

RICHIAMATO l'art.11 comma 4bis della L. 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014 che recita: *"...le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni..."*

DATO ATTO che con le verifiche effettuate, le cui risultanze sono tutte riepilogate nella Deliberazione della G.M. n. 257 del 25/09/2014, l'Ente è in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 della L. 296/2006 e successive mm. e ii.

RICHIAMATA la deliberazione n. 234/2014 della Corte dei Conti, Sezione Lombardia laddove recita che: *"... per gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, fermo il limite evidente delle risorse che possono ritenersi disponibili alla luce della disciplina ora richiamata, non appaiono operare gli ulteriori limiti posti dall'art. 9, comma 28, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78"*

Tutto quanto sopra esposto e richiamato

ESPRIME

Parere **FAVOREVOLE** sull'atto di cui all'oggetto.

Priverno li 11/12/2014

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
 Dott.ssa Antonina Rodà

RESP. DIPARTIMENTO
 Dott.ssa Carla CARLETTI

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to dott. Angelo DELOGU

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **1.946** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **11 DIC. 2014** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

li, **11 DIC. 2014**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Alessandro IZZI

Dalla Residenza Comunale li, **11 DIC. 2014**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **11 DIC. 2014** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

li, **11 DIC. 2014**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

-
- La suesposta deliberazione è divenuta esecutiva in data **11 DIC. 2014** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **11 DIC. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)