



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI E COLLOQUIO, DI UN RESPONSABILE (TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DIPARTIMENTO 2 - "BILANCIO – SOCIETÀ PARTECIPATE – TRIBUTI – PERSONALE - SINISTRI" CON CONTRATTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D. LGS. N.267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI UNO, PROROGABILE FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO.

IL RESPONSABILE VICARIO DEL DIPARTIMENTO 2 "PERSONALE"

Dato atto che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 335 dell'11.12.2014, questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile (Titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento 2 "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri", con eventuale estensione ad altri Dipartimenti/Uffici Amministrativi dell'Ente e con riferimento alle competenze di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente e/o successivamente modificato, del Piano Anticorruzione, del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni. L'incarico viene conferito ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 .

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165:

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, è indetta una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di un Responsabile/Titolare di Posizione Organizzativa, con contratto di tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, per anni uno, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per la copertura del posto vacante del Responsabile Dipartimento 2 "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri"

L'Amministrazione si riserva la facoltà, su richiesta, di trasformare il presente rapporto da tempo pieno a tempo parziale.

Il Responsabile da assumere a contratto verrà individuato direttamente con Decreto del Sindaco fra i candidati in possesso dei requisiti richiesti e risultati idonei a ricoprire l'incarico.

Le parti potranno liberamente recedere dal contratto con preavviso non inferiore a quindici giorni.

Art.1

Tipo di selezione – Oggetto – Durata

È indetta selezione pubblica per la copertura, con contratto di lavoro individuale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di n.1 (uno) posto di Responsabile/Titolare di posizione Organizzativa Dipartimento 2 "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri".

L'incarico avrà la durata di anni uno, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, e le parti potranno liberamente recedere dal contratto con preavviso non inferiore a quindici giorni.

La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati, sulla base del *curriculum vitae* e di colloquio finale con il Sindaco per i soli candidati preselezionati sulla base del *curriculum*.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 e s.m.i. e dall'Art.35 del D. lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Art.2

Trattamento Economico

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto da CCNL dell'area Comparto regioni ed Enti locali vigente al momento dell'assunzione - Categ. D – Economica D3 ed è il seguente:

- Tabellare mensile lordo: euro 2.028,18
- Indennità di comparto mensile : euro 51,90
- Vacanza contrattuale : euro 15,21
- Tredicesima mensilità : euro 2.028,18
- Indennità di Posizione annua : da un minimo di euro 5.164,50 ad un massimo di euro 12.911,42

- Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. La eventuale retribuzione di risultato per il raggiungimento degli obiettivi sarà corrisposta solo a seguito di verifica positiva del Nucleo di Valutazione

Art.3

Requisiti richiesti per l'ammissione

- Cittadinanza italiana
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo. Di tale limite massimo si terrà conto nella valutazione dei requisiti, anche nel caso di eventuale raggiungimento durante il periodo di incarico.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 e ss.mm.ii.
- Pieno esercizio dei diritti civili e politici.
- Per i candidati di sesso maschile: essere in regola, ove previsto, con le norme concernenti gli obblighi di leva.
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
- Non essere stato sottoposto a misure cautelari, di natura personale o patrimoniale, civili e penali.
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso la pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dallo stesso per persistente e insufficiente rendimento.
- Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi della normativa vigente, o licenziati per le medesime cause.
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui al D. Lgs 08.04.2013, n.39;
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica, in Economia e Commercio o equipollenti secondo la vigente normativa in materia.
 - b. Esperienza pluriennale professionale pratica teorica maturata, in ambito pubblico e/o privato, *con particolare riferimento alle funzioni da svolgere nell'ambito degli uffici economici e amministrativi degli Enti Locali quale titolo preferenziale.*

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento sindacale, il termine di cui sopra, così come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità, o di legge, lo richiedono.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.57 del D.Lgs n.165/2001 e del D.Lgs n.198/2006.

- Alternativamente, possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
 - a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali attinenti all'incarico da conferire;
 - b) essere dipendenti di pubbliche amministrazioni con esperienze pluriennali di lavoro nell'ambito dell'incarico da conferire maturate in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza: Cat. "D", posizione giuridica di accesso dall'esterno "D3".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e verranno accertati dall'Ufficio "Personale".

Art.4

Modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione, ed il *curriculum vitae*, redatti in carta libera, e debitamente sottoscritti, in busta chiusa riportante sul frontespizio, **pena l'automatica esclusione**, la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di n.1 responsabile/Titolare di posizione Organizzativa – Dipartimento 2 "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale - Sinistri", a tempo pieno e determinato**", indirizzata: Comune di Priverno Dipartimento "Personale" inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- con consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Priverno;
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., all'indirizzo Piazza Giovanni XXIII, 04015 Priverno;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.priverno@pec.it, **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta certificata (PEC) del candidato** indicando, obbligatoriamente, nella stessa l'oggetto della selezione, come sopra riportato.

Le domande, spedite a mezzo raccomandata postale o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate tramite PEC, dovranno pervenire al Comune di Priverno, entro e non oltre, le **ore 12,00 del giorno 27 dicembre 2014**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto anche se spedite prima di tale data.

Nella domanda, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Dipartimento "Personale", l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art.3 e l'immediata disponibilità a prendere servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione.

L'indicazione del titolo di studio posseduto deve contenere l'esatta indicazione della votazione, l'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si devono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Scuola o Università che lo ha rilasciato).

Ai sensi dell'art.44 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione e pertanto, **a pena di esclusione**, dovranno essere completate con l'allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo ulteriori procedimenti, l'esclusione del richiedente dal presente procedimento.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla norma civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 D.P.R. 445/2000.

A norma della Legge 675/96, e ss.mm. e ii, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per i fini dei procedimenti di assunzione, per i fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione immediata** dalla selezione: l'omissione, nella domanda, del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del possesso del titolo di studio, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Alla domanda deve allegarsi: specifico *curriculum* professionale, debitamente sottoscritto, nel quale i concorrenti dovranno indicare le esperienze lavorative, l'istruzione e la

formazione, le capacità e competenze acquisite e ogni ulteriore informazione utile ai fini della selezione.

Art.5

Modalità di svolgimento della procedura comparativa e conferimento incarico

La selezione comparativa dei candidati avviene, in primo luogo, per mezzo di una valutazione dei titoli di ciascun candidato dai quali sia possibile desumere il possesso delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico da conferire ed, in secondo luogo, mediante apposito colloquio conoscitivo da parte del Sindaco dei soli candidati chiamati al colloquio.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno convocati, tramite PEC, presso il Comune di Priverno - Ufficio del Sindaco . A tal fine ogni candidato dovrà comunicare, obbligatoriamente, l'indirizzo PEC presso cui ricevere ogni comunicazione.

Art.6

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo e la Dott.ssa Carla Carletti Dirigente Vicario titolare di Posizione Organizzativa del Dipartimento "Personale", (Ufficio Personale: Sig. Bernazza Leonardo tel. 0773 912224) e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro un mese.

L'Amministrazione comunale di Priverno si riserva la facoltà di modificare, prorogare, ed eventualmente revocare, il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Copia del bando potrà essere scaricata dal sito istituzionale dell'Ente.

Priverno, li 12.12.2014

**Il Responsabile Vicario
del Dipartimento 2 "Personale"**

f.to Dott.ssa Carla CARLETTI