



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa -

N° 139 data 3.10.2011	Oggetto: Segretario Generale - Trattamento economico
---	---

L'anno duemilaundici, il giorno tre del mese di ottobre, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n. 2 del 4 gennaio 2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e n. 22 del 31.12.2010 di proroga per tutto l'anno 2011 dei decreti di nomina dei responsabili di Staff, di Dipartimento e di Servizio;

Premesso che con provvedimento del Sindaco prot. n. 17019 del 29.9.2011 è stato nominato Segretario titolare del Comune di Priverno a far data 30 settembre 2011, il dott. Luigi Pilone, nato a Spinazzola (Ba) il 6.5.1954;

Che il dott. Luigi Pilone, attualmente inquadrato nella fascia "A" come risulta dal provvedimento di assegnazione n. 94 in data 23.9.2011 della Prefettura U.T.G. di Roma ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Atteso che, ai sensi dell'art.15, comma 1, del D.P.R. 4.12.1997, n.465 "spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'Ente locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";

Considerato che è opportuno formalizzare con apposito provvedimento il trattamento economico in base ai contratti collettivi di lavoro sia in sede nazionale che decentrata;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009 stipulato in data 14.12.2010 e 1.9.2011;

Visto il Contratto Collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali stipulato in data 22.10.2003 circa la maggiorazione della retribuzione di posizione sino al 50%;

Visto il provvedimento sindacale n. 8 del 30.9.2011 con il quale il Sindaco conferisce al Segretario Generale l'incarico di responsabilità gestionale per l'Ufficio di Staff e servizi relativi e dispone l'applicazione della maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione in godimento, ricorrendo quindi i criteri ed i parametri disciplinati nell'accordo integrativo del 22.10.200. in considerazione delle complessità organizzative, delle complessità funzionali, del disagio ambientale, delle attività gestionali e per la rilevanza dell'Ente;

Ritenuto che il presente provvedimento ha natura dichiarativa e ricognitiva del trattamento economico del Segretario Generale a far data 30 settembre 2011;

Visto l'art.97 del T.U.E.L. 267/2000;

Visto il T.U.E.L. D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio 2011;

DETERMINA

1. il trattamento economico lordo annuale da corrispondere al Segretario generale Dott. Luigi Pilone dal 30 settembre 2011 in applicazione dei C.C.N.L. specificati in premessa, parametrata come da seguente prospetto:

A - Stipendio tabellare (fascia A)	€	39.979,29
R.I.A.	€	1.241,04
B - Retribuzione di posizione	€	34.176,86

Comprensiva:

- a) Della quota a carico dell'ex Agenzia dei Segretari comunali e provinciali pari ad € 6.197,48 quale differenza tra la retribuzione di posizione riferita alla classe del Comune di Priverno (€ 15.584,45) e la retribuzione di posizione in godimento al Segretario titolare (€ 21.781,93) ai sensi e per gli effetti dell'art.43 del C.C.N.L. e della delibera n.274 del 6.9.2001;
- b) Della maggiorazione del 50% ai sensi del C.C.N.L. del 22.10.2003, calcolato ex comma 7 dell'art.3 del C.C.N.L. 2008/2009, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art.41, commi 4 e 5, del C.C.N.L. 16.5.2001, pari ad € 12.394,93 disposta con provvedimento sindacale n.8 del 30.9.2011;

C - 13^ mensilità

D - Retribuzione di risultato (art.42 C.C.N.L. 2001 integrato 4 C.C.N.L. 2008)

2. Il Responsabile del Servizio finanziario è incaricato dell'esecuzione della presente disposizione.

Priverno li 3.10.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

La presente determinazione, la cui documentazione giustificativa viene archiviata e tenuta agli atti d'ufficio, viene trasmessa al servizio finanziario per i susseguenti adempimenti.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **11/10/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210)

Priverno, 3.10.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile

Priverno, lì 07/10/2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno, lì 03/10/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria COLUZZI