



Città  
d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

**PRIVVERNO**  
*online*

<http://www.comune.priverno.latina.it>

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax + 39 0773/903581

Tel + 39 0773/912201 E mail: [staff@comune.priverno.latina.it](mailto:staff@comune.priverno.latina.it)

**Provvedimento n. 27 del 30 dicembre 2014 – Prot.n. 17770 del 30 dicembre 2014**

**Oggetto: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF/UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO – DOTT.SSA TONINA CATARINACCI.**

## IL SINDACO

### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n.290 del 30.10.2014 ad oggetto: “Costituzione Ufficio di Staff/Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Avviso procedimento per conferimento incarico” che qui si intende integralmente riportata *per relationem*, con la quale, tra l'altro, si stabiliva l'assunzione di apposita figura professionale esterna cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Staff/Ufficio di Gabinetto del Sindaco, previa manifestazione di interesse mediante avviso pubblico;
- è stato pubblicato specifico avviso pubblico dal 21.11.2014 al 06.12.2014, a seguito del quale sono pervenute all'Ente n.20 richieste valide di manifestazioni di interesse;

**Rilevato che**, dall'esame dei *curriculum*, e da apposito colloquio conoscitivo, tenuto in data 13 dicembre 2014, il sottoscritto ha ritenuto che la Dott.ssa Tonina Catarinacci, nata a Priverno il 09.09.1966, risulta essere in possesso dei titoli, della preparazione professionale, delle esperienze di servizio oltreché delle attitudini necessarie allo svolgimento dell'incarico da conferire il quale, in ogni caso riveste carattere fiduciario;

**Visto** il Nulla Osta rilasciato dal Comune di Cisterna di Latina giusta Determinazione del Segretario Generale n. 220 del 23 dicembre 2014;

**Visto** il D. Lgs n.267/2000 ed in particolare gli art. 50 e 90;

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 ed in particolare l'art.19;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;

**Visto** il vigente C.C.N.L. e il C.C.I.D. del comparto Regioni ed Enti Locali, attualmente vigenti;

**Visto** il D. Lgs n.33/2013

## DECRETA

### Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. Di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff/Ufficio di Gabinetto del Sindaco alla dott.ssa Tonina CATARINACCI nata a Priverno il 09.09.1966 con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;

2. Di dare atto che l'incarico sopra conferito ha la durata di anni uno, con decorrenza dal 01.01.2015, ed è prorogabile fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco pro-tempore;
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Dipartimento 2 "Finanziario – Personale" e al Revisore dei Conti per quanto di rispettiva competenza e per i successivi adempimenti;
4. Di incaricare il Responsabile del Dipartimento 2 "Finanziario – Personale" per la sottoscrizione del contratto di lavoro dipendente, a tempo pieno e determinato, secondo quanto stabilito e previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n.290 del 30.10.2014, con la dott.ssa Tonina Catarinacci;
5. Di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato ai sensi dell'art.15 del D. Lgs n.33/2013.

Priverno, 30 dicembre 2014

**IL SINDACO**  
f.to Dott. Angelo DELOGU

Per accettazione dell'incarico

Dott.ssa Tonina Catarinacci

.....

Priverno, .....