



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza

N° 60 DATA 30/12/2014	OGGETTO: TINN S.r.L. - Software applicativo per la gestione atti, gare e contratti, trasparenza, protocollo informatico e flusso documentale – manutenzione anno 2015 - impegno di spesa -
-----------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Premesso:

- che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n.33 del 27/02/2014, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;
- che per la gestione degli atti (delibere, determine, ordinanze) non viene utilizzato un software di gestione dedicato ma, per la compilazione dell'atto, lo strumento di videoscrittura di Microsoft Office mentre per la numerazione degli atti, il foglio elettronico dello stesso Microsoft Office, sia per la numerazione per dipartimento che per il registro generale;
- che per la gestione del protocollo viene utilizzato, in modalità "**outsourcing**", l'applicativo web "**FOLIUM CS**" concesso in uso gratuito dalla Regione Lazio, raggiungibile in modalità "extranet" ed utilizzato esclusivamente per la segnatura del protocollo (numero, data ed assegnazione per competenza e/o conoscenza);
- che uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è quello di avere un sistema informativo comunale il più integrato possibile, in grado di automatizzare il maggior numero di processi interni e, soprattutto, i processi relativi alla visibilità e trasparenza verso l'esterno;
- che con propria determinazione n.25 del 29/07/2014 veniva accettata l'offerta società TINN S.r.L. di Teramo del 18/07/2014 per la fornitura dei software relativi alla gestione degli atti (delibere, determine, ordinanze), gare e contratti, trasparenza (artt. 15, 37, 26 e 27), protocollo informatico e flusso documentale che vanno ad integrarsi con l'applicativo del sistema contabile, fornito dalla stessa società TINN S.r.L., rendendo automatici tutti i processi correlati;
- che nella citata offerta è previsto il canone di manutenzione per gli applicativi relativo all'anno 2015 al costo, IVA inclusa, di **€ 2.903,60**;

Considerato che la somma complessiva di **€ 2.903.60** per il canone di manutenzione per l'anno 2015 risulta disponibile al Capitolo 119/2 del bilancio 2014;

ACCERTATA, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare, per il canone di manutenzione per l'anno 2015 del software relativo alla gestione degli atti (delibere, determine, ordinanze), gare e contratti, trasparenza (artt. 15, 37, 26 e 27), protocollo informatico e flusso documentale, la somma complessiva, IVA compresa, di **€ 2.903,60** imputando la spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 03, Intervento 03, Capitolo 119/2 denominato "Spese per l'informatica SIPEL", Codice Gestionale 1306 del bilancio 2014;
- 2) di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- 3) di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [Z5B128667E]**;
- 4) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **30 GEN. 2015**

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, **30/12/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **119/2**, del bilancio 2014, in data odierna.

Priverno, li **30/12/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa Antonina RODA'

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **30/12/2014**

Il Responsabile del Servizio
Giovanni CACCIOTTI
