



## COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

### DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 6 ORIGINALE

*Servizi e politica sociale – cultura - trasporti*

N° 49  
DATA  
09.02.2015

**OGGETTO:** Attivazione di un contributo economico straordinario di natura assistenziale "anti crisi" a favore dei cittadini residenti nel Comune di Priverno che versino in condizioni di disagio economico. Approvazione bando comunale.

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di febbraio

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Considerato che con la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2015 l'Amministrazione Comunale ha predisposto l'attivazione di un contributo economico straordinario di natura assistenziale "anti crisi" a favore dei cittadini residenti nel Comune di Priverno che versino in condizioni di disagio economico con la quale vengono approvati i parametri per l'accesso al contributo citato, in considerazione della crisi economica e finanziaria che sta fortemente interessando tutto il territorio nazionale ed, in particolare, le famiglie del Comune di Priverno;

che con la medesima deliberazione n. 1/2015 viene altresì stabilito di finanziare l'iniziativa con lo stanziamento di € 30.000,00 con l'intento di attuare politiche e interventi a sostegno dei cittadini, per allentare ulteriormente la pressione fiscale e per calmierare gli effetti della crisi economica, in particolare per le famiglie in difficoltà;

che con la stessa deliberazione n. 01/2015 si stabilivano i criteri di accesso al contributo in parola, dando mandato al Responsabile del Dipartimento 6- Servizi Sociali di provvedere alla predisposizione del bando e della modulistica necessaria alla presentazione delle richieste, procedendo quindi alla pubblicazione dello stesso per il periodo di venti giorni e alla successiva istruttoria delle domande, con conclusione del procedimento in 90 (novanta) giorni dalla scadenza del bando;

Preso atto che l'assegnazione del contributo, stabilito in € 50,00 è disposta prioritamente in favore delle famiglie in condizione di particolare debolezza sociale;

Ravvisata l'opportunità di approvare il bando e la modulistica necessaria alla presentazione delle richieste per l'accesso al contributo economico straordinario di natura assistenziale "anti crisi", procedendo quindi alla pubblicazione dello stesso per il periodo di venti giorni e alla successiva istruttoria delle domande, con conclusione del procedimento in 90 (novanta) giorni dalla scadenza del bando, che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il provvedimento n. 11 del 04.03.2014, con il quale il Sindaco conferisce alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 6 dal 04.03.2014 fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente da stabilirsi con deliberazione della Giunta Comunale e o diverso provvedimento sindacale di nomina

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Accertata, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario ha già reso sulla presente determinazione attestazione della relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 153 e 183 del Decreto Lgs. n.267/2000;

Visto il bilancio 2015 e l'elenco dei residui 2014;

### **D E T E R M I N A**

1. di provvedere, per le motivazioni dette in premessa, all'approvazione del bando e della modulistica necessaria alla presentazione delle richieste per l'accesso al contributo economico straordinario di natura assistenziale "anti crisi", procedendo quindi alla pubblicazione dello stesso per il periodo di venti giorni e alla successiva istruttoria delle domande, con conclusione del procedimento in 90 (novanta) giorni dalla scadenza del bando, che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di rinviare ad altra determinazione l'indicazione dei beneficiari in relazione alla documentazione presentata ed alle risorse comunali disponibili;
3. di prendere atto che la spesa pari a € 30.000,00 (trentamila/00) risulta impegnata sui seguenti codici di bilancio 2015 in corso di formazione gestione residui passivi anno 2014:

**per € 10.496,44 al cap. 3940/8 Titolo 1 funzione 10 servizio 4 intervento 5**

**per € 19.503,56 al cap. 1111/30 Titolo 1 funzione 10 servizio 4 intervento 3**

4. di disporre la pubblicazione dello stesso sia all'Albo Pretorio sia per l'affissione nelle vie e nelle piazze del Comune;
5. di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
6. la presente determinazione esecutiva con l'apposizione di detto visto di regolarità contabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6  
(F.to Dott.ssa Carla CARLETTI)**

## COMUNE DI PRIVERNO

Dipartimento 6  
Servizi socio assistenzialiBANDO "ANTI CRISI" PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ASSISTENZIALI  
STRAORDINARI  
A FAVORE DI SOGGETTI CHE VERSANO IN CONDIZIONE DI DISAGIO ECONOMICO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 1. adottata nella seduta del 8.1.2015 e della determinazione n. 49 del 09 febbraio 2015 è indetto il Bando "anti crisi" per l'erogazione di contributi assistenziali straordinari a favore dei cittadini residenti nel Comune di Priverno che versino in condizioni di disagio economico, tenuto conto della notevole pressione fiscale derivante dalle imposte gravanti sulla popolazione residente, anche in conseguenza del fatto che le consistenti riduzioni dei trasferimenti erariali hanno impedito agli Enti Locali una significativa riduzione delle aliquote dei tributi comunali.

I fondi che l'Amministrazione comunale ha destinato a tali agevolazioni ammontano ad € 30.000,00.

I contributi saranno riconosciuti agli aventi diritto fino a concorrenza della somma disponibile e saranno assegnati secondo l'ordine della relativa graduatoria, formata sulla base dei punteggi assegnati ai richiedenti, tenuto conto della composizione del nucleo familiare degli stessi e dell'I.S.E.E.

## Art. 1 – Requisiti necessari

Possono presentare domanda di ammissione al beneficio previsto dal presente bando i cittadini maggiorenni che:

- a. Alla data di pubblicazione del presente Bando risiedono nel Comune di Priverno;
- b. Risultino intestatari di una posizione TARI relativa all'alloggio ad uso abitativo in cui risiedono, documentata con l'ultima bolletta pagata;
- c. Siano in possesso di un'attestazione I.S.E.E. in corso di validità alla data di presentazione della domanda di contributo, riferita alla situazione economica familiare, dalla quale risulti un **indicatore non superiore alla soglia di € 9.000,00**; per nucleo familiare s'intende quello composto dal richiedente, dai componenti la famiglia anagrafica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 223/89 e dai soggetti considerati a suo carico ai fini I.R.P.E.F. **Si precisa che è obbligatorio presentare un I.S.E.E. aggiornato alla situazione anagrafica esistente alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione della domanda stessa. Si invitano pertanto i richiedenti a verificare la correttezza della composizione del nucleo familiare risultante dall'ISEE prima della presentazione della domanda, provvedendo, nel caso di modifica della composizione del nucleo familiare anagrafico risultante nell'attestazione I.S.E.E., all'acquisizione di una nuova attestazione;**
- d. Qualora i cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, siano titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30 (Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri), o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo), ovvero essere soggetti di cui all'articolo 41 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 25 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- e. Non abbiano beneficiato, per l'anno 2014, di altri contributi assistenziali comunali o, se siano beneficiari, l'ammontare dei contributi percepiti o già concessi ma ancora da percepire, per l'intero nucleo familiare, nell'anno 2014 non superi la soglia complessiva di euro 600,00.

## Art. 2 – Requisito relativo alla situazione economica

1. L'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione economica Equivalente) del richiedente non deve essere superiore ad € 9.000,00.
2. L'identificazione del nucleo familiare e la situazione economica risultante dall'attestazione I.S.E.E. sono regolate dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 109/1998 e s.m.i. (D.P.C.M n. 159 del 5.12.2013).

## Art. 3 – Nuclei familiari in situazione di particolare debolezza sociale o economica

1. Per poter accedere al contributo il richiedente deve essere in possesso di un'attestazione I.S.E.E. riferita al proprio nucleo familiare, il cui indicatore non sia superiore ad € 9.000,00. Ai fini delle determinazioni di contributo, per i nuclei familiari caratterizzati da almeno una delle seguenti situazioni di particolare debolezza sociale o economica, il limite dell'indice è innalzato fino ad un massimo del 10%:

- anziani: le persone singole o i nuclei familiari composti da non più di due persone delle quali almeno una abbia compiuto sessantacinque anni;
- giovani coppie con o senza prole: quelle i cui componenti non superino entrambi i trentacinque anni di età;
- soggetto singolo con minori a carico: quello il cui nucleo familiare è composto da un solo soggetto maggiorenne e uno o più figli minori conviventi a carico del richiedente;
- famiglie in stato di bisogno: quelle con una situazione economica I.S.E.E. non superiore a Euro 4.100,00 se formate da un solo soggetto, ovvero non superiore a Euro 4.650,00 se composte da due o più soggetti;
- famiglie monoreddito: quelle composte da più persone il cui indicatore I.S.E.E. risulti determinato da un solo componente del nucleo familiare;
- famiglie numerose: quelle il cui nucleo familiare comprende figli conviventi a carico del richiedente in numero non inferiore a tre;
- famiglie con anziani o disabili a carico: quelle in cui almeno un componente del nucleo familiare abbia compiuto sessantacinque anni di età o sia disabile e sia a carico del richiedente;

2. per i nuclei familiari in cui sono presenti uno o più soggetti con disabilità al 100%, il limite dell'indice è elevato al 50%

## Art. 4 – Determinazione dell'importo del contributo e modalità di erogazione dello stesso

1. Il contributo, calcolato sulla base dell'I.S.E.E. dei richiedenti, con le eventuali maggiorazioni di cui ai precedenti artt. 2 e 3, non potrà, comunque, essere superiore ad € 50,00.
2. Sulla base del valore dei punteggi assegnati ai richiedenti, in ordine all'I.S.E.E. presentato e alla composizione del nucleo familiare degli stessi, con il limite di altri contributi assistenziali comunali concessi per l'intero nucleo familiare, nell'anno 2014 fino ad una soglia complessiva massima di euro 600,00 verrà redatta apposita graduatoria.
3. La graduatoria sarà formulata in base ai valori I.S.E.E. di ciascun richiedente, secondo un ordine crescente (dal valore piu' basso = maggiore probabilità di ottenere il contributo, al valore piu' elevato = minore probabilità di ottenere il contributo).
4. In caso di punteggi di pari importo, l'ordine di inserimento nella graduatoria sarà determinato sulla base del nucleo familiare piu' numeroso.
5. I contributi saranno riconosciuti agli aventi diritto secondo l'ordine derivante dalla graduatoria, fino a concorrenza della somma disponibile.

## Art. 5 – Prescrizioni, modalità e scadenze stabilite per la presentazione delle domande di contributo

1. Per la presentazione delle domande dovrà essere **utilizzato unicamente il modello predisposto dal Comune di Priverno**, che i cittadini possono ritirare presso l'ufficio dei Servizi Sociali Via della Stazione. Il modello di domanda può essere anche scaricato dal sito internet del Comune. ( [www.comune.priverno.latina.it](http://www.comune.priverno.latina.it) ).

2. La domanda di contributo deve essere sottoscritta dal richiedente in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. Nel caso in cui il richiedente sia un soggetto incapace, tutelato o con impedimento temporaneo alla sottoscrizione, la domanda può essere sottoscritta dai soggetti e nei modi indicati negli articoli 4 e 5 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ( e s.m.i.).

3. Alla domanda deve essere allegata la documentazione indicata nel successivo articolo 6.

4. Le domande dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, nel periodo che va dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ compreso (scadenza improrogabile), secondo una delle seguenti modalità:

**A) Consegna diretta ai Servizi sociali. Via della stazione n. 1, nelle seguenti giornate:**

- |              |                |
|--------------|----------------|
| a. Lunedì    | 9,00 – 12.00 ; |
| b. Martedì   | 15.30 – 17,30  |
| c. Mercoledì | 9,00 – 12,00;  |
| d. Giovedì   | 15.30 – 17,30; |
| e. Venerdì   | 9,00 – 12.00   |

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente e può essere consegnata da lui stesso: in tal caso la domanda è sottoscritta dinanzi al dipendente addetto, esibendo un documento di identità in corso di validità. Se la domanda viene consegnata da persona diversa dal richiedente, l'istanza stessa – già sottoscritta dal richiedente – dovrà essere obbligatoriamente corredata della copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Gli operatori addetti alla raccolta delle domande provvederanno a rilasciare apposita ricevuta recante la data di avvenuta consegna della richiesta. La ricevuta non significa che l'istanza è stata accolta ma solo che è stata presentata agli uffici comunali. La ricevuta non attesta neppure la regolarità dell'istanza prodotta, verificata successivamente dagli uffici stessi.

**B) Trasmissione telematica**

Qualora il richiedente sia intestatario di una **casella di posta elettronica certificata**, potrà trasmettere l'istanza debitamente compilata e **sottoscritta con firma digitale** esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [servizisociali.priverno@pec.it](mailto:servizisociali.priverno@pec.it).

Nel caso in cui la trasmissione avvenga nella modalità telematica, la responsabilità del recapito entro i termini è a completo carico del mittente. In questo caso la data di scadenza per la presentazione delle domande è il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

5. **Non saranno ritenute valide, e pertanto verranno escluse dalla procedura di concessione del contributo, le domande che non rispettino le prescrizioni previste di cui al presente articolo e le domande presentate o pervenute oltre i termini.**

**Art. 6 – Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda**

- La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e alla stessa dovrà essere allegata l'attestazione I.S.E.E;
- Se la richiesta è presentata da cittadino straniero di uno Stato non aderente all'Unione europea, all'istanza dovrà essere allegata fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) o permesso di soggiorno in corso di validità; se tale ultimo documento risulta scaduto, dovrà essere presentata fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo.

**Attenzione!** Se il cittadino si presenta allo sportello con una domanda già compilata e sottoscritta da una persona diversa da lui, ai documenti più sopra elencati bisogna **OBBLIGATORIAMENTE** aggiungere la fotocopia del documento di identità personale del richiedente il contributo (cioè di colui che ha firmato la domanda di contributo). La stessa cosa va fatta nel caso in cui la domanda sia spedita per raccomandata postale a.r.

## Art. 7 – Integrazioni ed esclusioni

1. Successivamente alla data del 09 marzo 2015 le domande consegnate non saranno ammesse al contributo.
2. Saranno escluse, inoltre, tutte quelle domande relative ai casi in cui il richiedente:
  - non sia in possesso dei requisiti soggettivi ed economici previsti dal presente Bando;
  - abbia omesso la presentazione di uno dei documenti obbligatori indicati nei precedenti articoli e si rifiuti di presentarlo a richiesta degli uffici comunali;
  - **abbia prodotto un’attestazione ISEE non conforme o non aggiornata alla situazione esistente alla data di presentazione della domanda, relativamente alla composizione del nucleo familiare anagrafico;**
  - abbia presentato domanda su modello non predisposto dall’Amministrazione comunale;
  - non abbia sottoscritto la domanda o non abbia allegato fotocopia di valido documento di identità personale, in caso di trasmissione della domanda tramite servizio postale o di consegna allo sportello del Servizio Sociale tramite altra persona;
  - abbia presentato domanda in maniera difforme da quanto previsto dal presente Bando.
3. Nel corso dell’attività istruttoria, il Comune potrà chiedere il riascizio di dichiarazioni, l’integrazione di dichiarazioni incomplete e l’esibizione di altri documenti.

## Art. 8 – Casi particolari

1. **Decesso del richiedente successivamente alla presentazione dell’istanza:** considerata la finalità dei contributi di cui al presente Bando, in caso di decesso del richiedente successivamente alla presentazione della domanda, l’eventuale contributo spettante sarà trasferito agli eredi legittimi, purché abitualmente conviventi con il richiedente deceduto (la convivenza, riferita alla data di presentazione dell’istanza, dovrà risultare dal certificato di stato di famiglia). In caso di più eredi legittimi conviventi, gli stessi dovranno delegare alla riscossione del beneficio uno degli eredi, sollevando nel contempo l’Amministrazione comunale da ogni possibile contenzioso in materia di eredità. A tale scopo presso l’ufficio dei Servizi sociali sarà disponibile un fac-simile della dichiarazione in autocertificazione che andrà sottoscritta sia dal delegato che dagli altri eredi ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
2. **Variazione di indirizzo del richiedente o variazione estremi conto corrente:** qualora il richiedente, dopo la presentazione della domanda, dovesse variare il proprio indirizzo o cambiare Istituto bancario o ufficio postale è tenuto a comunicarlo tempestivamente al Servizio sociali, via della Stazione e n. 1 Priverno; l’Amministrazione comunale non è responsabile in caso di disguidi dovuti alla mancata o tardiva comunicazione.

## Art. 9 – Istruttoria delle domande, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Il dipartimento 6 procede all’istruttoria delle domande verificandone la completezza e la regolarità.
2. Ai sensi dell’art. 10, comma 2, della legge 241/90 (e s.m.i.) è data possibilità al richiedente di partecipare al procedimento amministrativo mediante presentazione di memorie scritte e documenti.
3. **Al fine di semplificare l’azione amministrativa tenuto conto del presumibile elevato numero dei richiedenti, l’elenco dei beneficiari del contributo (cioè degli aventi diritto al contributo fino a concorrenza dell’importo complessivamente disponibile) e l’eventuale elenco dei richiedenti dichiarati ammissibili al contributo ma non beneficiari per esaurimento dei fondi disponibili saranno pubblicati, in ordine alfabetico, al termine dell’attività istruttoria, esclusivamente all’albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Priverno.**  
Al richiedente non sarà inviata altra comunicazione scritta. In alternativa sarà possibile visionare l’elenco presso il Servizio Sociale, Via della Stazione .
4. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle istanze.

## Art. 10 – Controlli e sanzioni

1. Tutte le dichiarazioni di cui al presente bando, compresa la domanda di contributo, si intendono rese con le formule dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e S.M.I. La firma in calce alla domanda e alle autodichiarazioni allegate deve essere apposta per esteso e in forma leggibile. L'Amministrazione Comunale può opporre rifiuto alla presentazione di una istanza qualora la firma in calce si presenti illeggibile.
2. Ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e S.M.I. spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. **Il Comune di Priverno si riserva di inviare i nominativi dei richiedenti alla autorità competente per territorio per i controlli previsti dalle leggi vigenti.**
3. Ferme restando le responsabilità penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e S.M.I., qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione Comunale provvederà al recupero del contributo indebitamente liquidato gravato degli interessi legali, riservandosi altresì di richiedere, se del caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

## Art. 11 – Disposizioni finali – riferimenti normativi e regolamentari – privacy

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento:
  - alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - al D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003).
4. Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del dipartimento 6 dott.ssa Carletti Carla.
5. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta (negli orari di apertura al pubblico indicati all'articolo 6) al Servizio Sociale, in Via della Stazione n. 1, ai seguenti numeri di telefono: ☎ 0773/912407/8/9). Indirizzo di posta elettronica: servizi.sociali@comune.priverno.latina.it

Priverno, .....

Il responsabile del Dipartimento 6  
F.to Dott.ssa Carla Carletti



Città d'Arte

ALLEGATO 2

**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)

Dipartimento 6 - Servizi socio assistenziali

Al Comune di Priverno

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ASSISTENZIALE STRAORDINARIO "ANTI CRISI" IN FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI CHE VERSANO IN CONDIZIONE DI DISAGIO ECONOMICO**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome)

il \_\_\_\_\_ Residente a Priverno in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l'erogazione di un contributo assistenziale straordinario a favore dei cittadini residenti nel Comune di Priverno che versino in condizioni di disagio economico**

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

**DICHIARA**

- Che alla data di pubblicazione del presente Bando risiede nel Comune di Priverno
- Di essere intestatario della posizione TARI relativa all'alloggio ad uso abitativo in cui risiedo documentata con l'ultima bolletta pagata;
- Di essere in possesso di un'attestazione I.S.E.E. in corso di validità ed aggiornata alla situazione anagrafica esistente riferita alla situazione economica familiare dell'anno 2014, dalla quale risulta un indicatore non superiore alla soglia di € 9.000,00 (come da allegata certificazione)
- Di essere titolare di regolare permesso di soggiorno (allega fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità o fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo)
- Che l'ammontare dei contributi percepiti o già concessi ma ancora da percepire, per l'intero nucleo familiare, nell'anno 2014 non superi la soglia complessiva di euro 600,00
- Di essere a conoscenza che verranno escluse dalla procedura di concessione del contributo, le domande che non rispettino le prescrizioni previste di cui al presente articolo e le domande presentate o pervenute oltre i termini.

## DICHIARA INOLTRE

di appartenere ad una delle seguenti categorie che possono beneficiare dell'innalzamento del limite I.S.E.E.:

- anziani: le persone singole o i nuclei familiari composti da non più di due persone delle quali almeno una abbia compiuto sessantacinque anni;
- giovani coppie con o senza prole: quelle i cui componenti non superino entrambi i trentacinque anni di età;
- soggetto singolo con minori a carico: quello il cui nucleo familiare è composto da un solo soggetto maggiorenne e uno o più figli minori conviventi a carico del richiedente;
- disabili: i soggetti di cui all'art. 3 della L. 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- famiglie in stato di bisogno: quelle con una situazione economica I.S.E.E. non superiore a Euro 4.100,00 se formate da un solo soggetto, ovvero non superiore a Euro 4.650,00 se composte da due o più soggetti;
- famiglie monoreddito: quelle composte da più persone il cui indicatore I.S.E.E. risulta determinato da un solo componente del nucleo familiare;
- famiglie numerose: quelle il cui nucleo familiare comprende figli conviventi a carico del richiedente in numero non inferiore a tre;
- famiglie con anziani o disabili a carico: quelle in cui almeno un componente del nucleo familiare abbia compiuto sessantacinque anni di età o sia disabile e sia a carico del richiedente;

## ALLEGA

- attestazione I.S.E.E.;
- bolletta relativa alla posizione TARI
- Se cittadino straniero di uno Stato non aderente all'Unione europea, fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) o permesso di soggiorno in corso di validità; se tale ultimo documento risulta scaduto, dovrà essere presentata fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo.
- Se il cittadino si presenta allo sportello con una domanda già compilata e sottoscritta da una persona diversa da lui, ai documenti più sopra elencati bisogna **OBBLIGATORIAMENTE** aggiungere la fotocopia del documento di identità personale del richiedente il contributo (cioè di colui che ha firmato la domanda di contributo). La stessa cosa va fatta nel caso in cui la domanda sia spedita per raccomandata postale A.R.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante, per esteso e leggibile)\*

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

Art. 74 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.: Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione) rese a norma delle disposizioni di cui all'art. 46 D.P.R. 28.12.2000 N.445.

Informazioni sul Dlgs n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali, forniti per accedere al beneficio dell'assegno di studio, è per usi strettamente legati alla gestione delle procedure di cui al presente provvedimento.

Letta l'informativa di cui sopra do il consenso al trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 per le finalità indicate nell'informativa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante, per esteso e leggibile)\*

**Dipartimento 6 Determinazione n. 049 del 09.02.2015**

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **12 FEB. 2015**.

- non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sig. Palluzzi Aldo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406).

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6**

**Dott.ssa Carla CARLETTI**

Priverno, li 49.02.2015

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato come indicato nel dispositivo in data odierna.

Priverno, li,

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2**

**Dott.ssa Antonina RODA'**

---

---