



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

*SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza*

N° 52 DATA 05/12/2014	<b>OGGETTO:</b> Software applicativo per la gestione atti, gare e contratti, trasparenza, protocollo informatico e flusso documentale – acquisto etichettatrice, etichette adesive e scanner – impegno di spesa -
-----------------------------	---

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Premesso:

- che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale. n.33 del 27/02/2014, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;
- che con determinazione n.291 del 12/09/2013 del Responsabile del Dipartimento 2 si provvedeva alla sostituzione della programma di contabilità in uso dell'ente in quanto non adeguato ad un sistema trasparente delle informazioni ed affidava alla società TINN S.r.L di Teramo, la fornitura del software applicativo per la gestione del sistema contabile;
- che con propria determinazione n.25 del 29/07/2014, al fine di avere un sistema informativo comunale il più integrato possibile, in grado di automatizzare il maggior numero di processi interni e, soprattutto, i processi relativi alla visibilità e trasparenza verso l'esterno veniva acquistato dalla società TINN S.r.L. il software relativi alla gestione degli atti (delibere, determine, ordinanze), gare e contratti, trasparenza (artt. 15, 37, 26 e 27), protocollo informatico e flusso documentale che vanno ad integrarsi con l'applicativo del sistema contabile rendendo automatici tutti i processi correlati,
- che la gestione del protocollo informatico prevede la marcatura del protocollo attraverso la stampa di una etichetta adesiva contenente i seguenti dati:
  - denominazione Ente
  - tipo di protocollo (Arrivo/Partenza)
  - classificazione documentale
  - numero di protocollo
  - data di protocollo
- che per la gestione dei flussi documentali occorre dotare la postazione dedicata al protocollo in arrivo dell'Ente di apposito scanner con la funzione di scansione automatica su entrambi i lati dei documenti, i documenti scansionati saranno allegati automaticamente al protocollo di riferimento tramite apposita utility dell'applicativo;
- che per il corretto utilizzo del software, la società fornitrice TINN S.r.L., ha consigliato l'utilizzo dei seguenti dispositivi:
  - a) modello stampante per etichette: **DYMO LABELWRITER 450 BUNDLE;**
  - b) modello scanner: **HP SCANJET 3000;**
  - c) etichette adesive: **L=54mm – H=25mm;**

Vista l'offerta della ditta **VENDITTI ROBERTO** di Priverno del 21/11/2014, protocollo n.16.382, inerente l'acquisto della stampante per etichette DYMO LABELWRITER

450 BUNDLE, dello scanner: HP SCANJET 3000 e di n.30 rotoli da 500 etichette L=54mm – H=25mm, per un totale IVA compresa di **€ 900,00**,

Considerato che la somma complessiva di **€ 900.00** risulta disponibile al Capitolo 70/1 del bilancio 2014;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di accettare l'offerta ditta **VENDITTI ROBERTO** di Priverno inerente l'acquisto della stampante per etichette DYMO LABELWRITER 450 BUNDLE, dello scanner: HP SCANJET 3000 e di n.30 rotoli da 500 etichette L=54mm – H=25mm, per un totale IVA compresa di **€ 900,00** imputando la spesa Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, Codice Gestionale 1203, Capitolo 70/1 denominato "Spese per materiale informatico", del bilancio 2014;
- 2) di dare atto che l'ordine, allegato alla presente determinazione, è stato perfezionato in data odierna attraverso il sistema **"acquistinretepa.it"** identificato col n.**1782431**;
- 3) di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- 4) di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [ZDC122C1BC]**;
- 5) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **17 MAR. 2015**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, **10/12/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **70/1**, del bilancio 2014 in data odierna.

Priverno, li **12/01/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to D.ssa Antonina RODA'**

---

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **10/12/2014**

Il Responsabile del Servizio  
**Giovanni CACCIOTTI**

---