



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

| | |
|-----------------------------|---|
| n.157 data 28/10/2011 | Oggetto: Contratto di lavoro a tempo parziale e determinato Arch. Gianfranco Cautilli – Impegno di spesa |
|-----------------------------|---|

L'anno duemilaundici, il giorno ventotto del mese di ottobre, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31.12.2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.192 del 04.10.2011 con la quale si decideva di continuare ad avvalersi di professionalità esterna di alta specializzazione, i sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. N. 267/2000, per l'individuazione del Responsabile del Servizio 3.2 Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata con incarico della durata di 12 mesi;

Considerato che con la stessa deliberazione si demandava al Segretario comunale la stipula del relativo contratto a tempo determinato e parziale pari a 24 ore settimanali, categoria D3, per il periodo decorrente dal 10/10/2011 per 12 mesi con trattamento economico individuato, sulla base dell'equivalente trattamento economico del personale di categoria posizione giuridica D3, posizione economica D3,;

Visto il Decreto sindacale n. 9 del 10.10.2011 con il quale il Sindaco ha attribuito all'Arch. Gianfranco Cautilli, nato a Sora (FR), il 16.11.1948, ed ivi residente in via Foscolo, l'incarico di Responsabile del Servizio 3.2 Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata del Comune di Priverno;

Visto il Decreto sindacale n.14 del 26.10.2011 ad integrazione e parziale rettifica del proprio provvedimento N.9 del 10.10.2011, con il quale si conferisce all'Arch. Gianfranco Cautilli l'incarico di Responsabile del Dipartimento 3: "Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Sicurezza sui luoghi di lavoro e Lavori Pubblici", titolare di posizione organizzativa, con contratto a tempo part-time e determinato, per il periodo 26.10.2011 e per la durata di 12 mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art.110 del TUEL, D.Lgs.18.08.2000, n.267.

Considerato che, come da Decreto sindacale n.14 del 26.10.2011, al suddetto incarico viene attribuito un compenso pari al trattamento economico riconosciuto dal CCNL di comparto, al profilo professionale di "Specialista in attività tecniche e progettuali", Cat. D3, pari ad €24.338,14, oltre ad un assegno "ad personam" comprensivo di ogni altra qualsivoglia competenza economica ed indennità, riconducibili all'incarico di responsabilità gestionale, di € 15.000,00 annui e ciò in attuazione delle D.G.C. nn.155 e 216/2010;

Visto il contratto a tempo determinato e parziale firmato dalle parti in data 10.10.2011;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

DETERMINA

- 1) DI IMPEGNARE, relativamente all'assunzione dell'Arch. Gianfranco Cautilli per il periodo **10/10/2011 - 31.12.2011**, la complessiva somma di Euro 9.360,88 imputando la stessa come segue:
 - € 6.802,00 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 150/00 (retribuzione tabellare e 13^ mensilità + ind. Comparto + indennità ad personam) del bilancio 2011;
 - € 1.946,30 al Tit. 1 Funz. 01 Serv. 06 Int. 01 Cap. 160/00 (contributi previdenziali) del bilancio 2011;
 - ai rispettivi capitoli di bilancio le somme dovute a titolo di IRAP ed altri oneri riflessi (IRAP € 578,22 + INAIL € 34,36);
- 2) DI DARE ATTO che la presente determinazione è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **08/11/2011;**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 28.10.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli 150/00 e 160/00 bilancio 2011, in data odierna.

Priverno, 07.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale.

Priverno, li 07.11.2011

Il Responsabile dell'Ufficio Staff del Sindaco
Dott.ssa Maria Coluzzi