



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa -

<b>N° 165</b> <b>DATA</b> <b>7.11.2011</b>	<b>Oggetto: Incarico di assistenza pre-contenzioso finalizzata all'approfondimento della verifica ispettiva della Ragioneria Generale dello Stato - Affidamento e impegno di spesa - GARA N.3527459.</b>
--	--

L'anno duemilaundici, il giorno sette del mese di novembre nel proprio ufficio,

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n. 10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Considerato che la Ragioneria Generale dello Stato - Servizi ispettivi di Finanza Pubblica - con nota prot. n. 142059 del 06.11.2006 ha trasmesso una relazione con allegate le irregolarità e disfunzioni concernenti una verifica amministrativo-contabile presso il comune di Priverno con l'invito a porre in essere i provvedimenti conseguenti;

Vista la nota prot. n. 0068859 S.I. 1607 del 14.06.2011 con la quale il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza - Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica - Settore V - ha segnalato le seguenti questioni che non sono state supportate da condivisibili argomentazioni giustificative da parte dell'Ente e che pertanto rappresentano tuttora irregolarità e disfunzioni rilevanti, per le quali è necessario adottare interventi correttivi;

Vista la nota della Prefettura di Latina datata 30.8.2011 assunta al protocollo dell'Ente con il n.16045 con la quale chiede di conoscere le iniziative intraprese dall'Ente per superare le ulteriori osservazioni evidenziate dalla R.G.S. in sede di verifica amministrativo-contabile;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 21.9.2011 con la quale si prende atto della relazione finale della R.G.S. e si incarica il sottoscritto Responsabile ad adottare tutti i provvedimenti necessari per adempiere a quanto in essa prescritto;

Considerato che l'Ente non dispone di risorse interne con specifica competenza nella materia di cui in oggetto;

Considerata la necessità, per la complessità del procedimento di cui trattasi, di affidare lo studio della causa a professionisti di comprovata esperienza in materia;

Vista la proposta di assistenza finalizzata all'approfondimento delle conclusioni della verifica ispettiva della R.G.S. e all'individuazione dei provvedimenti necessari pervenuta dalla Logos P.A. di Roma datata 19.7.2011

Visto che la fondazione ha fra le sue finalità quella di approntare, a beneficio degli enti locali, soluzioni tecniche, nelle materie dell'amministrazione pubblica, idonee a soddisfare esigenze proprie dei comuni;

Verificato che la Logos p.a., con la citata nota per l'espletamento dell'incarico in oggetto ha inoltrato una proposta economica di € 3.000,00 iva compresa;

Dato atto, in ogni caso, che l'importo del compenso è inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto nelle norme regolamentari interne dell'Ente;

Considerato che la fondazione Logos P.A. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale con esito positivo;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla fondazione Logos P.A. l'incarico di assistenza pre-contenzioso in oggetto citata con le modalità di svolgimento stabilite nell'offerta agli atti ;

Precisato che l'incarico deve intendersi come incarico di studio ed esame della documentazione inerente la verifica ispettiva in oggetto, prescindendo da obblighi di presenza fissa e che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

Ritenuto di corrispondere alla fondazione Logos P.A., per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 3.000,00, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito), previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 11/2010 di approvazione del piano triennale degli incarichi di collaborazione e consulenze;

Visto l'art. 44 bis del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi che detta disposizioni per l'individuazione di incarichi individuali ai sensi dell'art.7 comma 6 D.LGS n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;

Visti lo Statuto Comunale e i vigenti regolamenti comunali di contabilità, di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni i premessa:

1. Di affidare l'incarico di assistenza pre-contenzioso finalizzata all'approfondimento delle conclusioni della verifica ispettiva della R.G.S. e all'individuazione dei provvedimenti necessari alla fondazione Logos P.A. con sede in Roma Via Conca d'Oro n. 16, con le modalità di svolgimento stabilite nell'offerta depositata agli atti;
3. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di studio e consulenza pre-contenzioso che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
4. Di corrispondere alla fondazione Logos P.A., per lo svolgimento dei suddetti incarichi di formazione, la somma complessiva di € 3.000,00 dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.

5. Di dare atto che di dare atto che ai sensi della L. 136 del 13.8.2010 il citato affidamento è stato identificato dall'AVCP con il CIG 352325492B;

6. Di impegnare per l'esercizio finanziario 2011 la spesa relativa, pari a € 3.000,00 quale compenso per l'attività sopra indicata sul cap.138 .

7. di dare al presente atto valore sinallagmatico, ai sensi dell'articolo 17 del R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, mediante sottoscrizione di una copia della presente determinazione da parte della Logos P.A. a titolo di accettazione del predetto incarico;

Privero 7 novembre 2011

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
f.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **16/11/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

**X** comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno 7.11.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul cap.138, bilancio 2011 in data odierna.

Priverno lì,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

**E' copia conforme all'originale**  
**Priverno**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Maria Coluzzi