



**COMUNE DI PRIVERNO**

Provincia di Latina

**DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 6 - COPIA**

Servizi e politica sociale – cultura - trasporti

**N° 598**  
**DATA**  
**31.12.2014**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PIT ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI PRIVERNO ANNO 2014- IMPEGNO DI SPESA 2013-2016 CIG:X27128548E.**

L'anno duemilaquattordici il giorno trentuno del mese di dicembre

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Premesso:** che la Legge 7/12/2000 n. 383 recante “la disciplina delle associazioni di promozione sociale” riconosce il valore sociale e le funzione di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale; che questa Amministrazione, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica del Paese riconosce che la collaborazione della Pro Loco di Priverno rappresenta un valore aggiunto;

**che** con delibera n. 228 del 24/10/2013 l’Amministrazione comunale ha affidato alla Pro Loco l’affidamento i seguenti servizi di informazione turistica;

- a) Apertura del Punto di Informazione Turistica (PIT) del Centro Storico, sito nella sede della Pro Loco, in Piazza Giovanni XXIII e nei locali adiacenti, tutti di proprietà comunale, nei giorni settimanali del sabato e della domenica con orario 9.00 – 13.00 e 15.00 – 18.00 nel periodo invernale e 9.00 – 13.00 e 16.00 – 19.00 nel periodo estivo, nonché nei giorni festivi infrasettimanali per un numero indicativo di 115 (centoquindici) giorni all’anno;
- b) Allestimento, su espressa indicazione di questo Comune, da segnalare con congruo preavviso di almeno venti giorni di ulteriori punti di informazione turistica in occasione di manifestazioni varie, organizzate sia sul territorio comunale che provinciale e regionale, dove per questi ultimi due è previsto un rimborso delle spese, documentate e sostenute per allestimenti e quant’altro necessario aggiuntivo al costo della convenzione;
- c) Collaborazione con il Comune in occasione di manifestazioni ed eventi istituzionali e/o di elevata rilevanza turistica e culturale;
- d) Ulteriori collaborazioni per altre manifestazioni, concordate di volta in volta e secondo le disponibilità di personale;
- e) Attività di accoglienza e assistenza a turisti e visitatori precedentemente richieste e organizzate.
- f) l’Associazione Pro Loco deve garantire la propria presenza in sede ogni qualvolta si renderà necessaria per il controllo della corretta utilizzazione da parte di soggetti terzi, regolarmente autorizzati dal Comune, degli spazi espositivi siti nei portici entro i quali ha sede la Pro Loco.

**Atteso che** per tutte le attività sopra descritte verrà corrisposto da parte del Comune all’associazione Pro Loco il corrispettivo annuo di € 7.000,00 da erogare inrate quadrimestrali posticipate a partire dall’anno 2014 al lordo delle ritenute fiscali se ed in quanto dovute;

Vista la Convenzione che disciplina i rapporti tra la Il comune e la Pro loco di priverno per la gestione del Pit novembre 2013 a novembre 2016;

**Ritenuto** pertanto necessario prevedere l’impegno di spesa per l’affidamento del Pit alla Pro Loco per l’anno 2014 dietro un corrispettivo di €. 7.000,00;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs 18.8.2000 n.267) e in particolare l’art.183;

Visto il provvedimento n. 11 del 04.03.2014, con il quale il Sindaco conferisce alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 6 del 04.03.2014 fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente da stabilirsi con deliberazione della Giunta Comunale e o diverso provvedimento sindacale di nomina;

Accertata, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;

**Dato atto** dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi dell'art.151 del D.Lgs 267/2000;

Visto il bilancio esercizio finanziario 2014

#### **DETERMINA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del la presente e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;
2. Di impegnare la spesa di € 7.000,00 necessari per l'affidamento del Pit alla proloco per l'anno 2014 al capitolo 2227/2 Titolo I, Funzione 7, Servizio 01, Intervento 03, del bilancio esercizio finanziario 2014
4. di dare atto che ai sensi della L. 136 del 13.8.2010 il citato affidamento è stato identificato dall'AVCP con il **CIG:X27128548E**.
5. di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
6. la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6**

**( F.TO Dott.ssa Carla CARLETTI)**

**Determinazione n. 598 del 31.12..2014**

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **21 APR. 2015**.

- non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sig. Palluzzi Aldo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406);

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6  
F.TO dott.ssa Carla Carletti**

Priverno, li 31.12.2014

=====

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo COME INDICATO NEL DISPOSITIVO del bilancio provvisorio 2014 in data odierna.

Priverno, li, 31.12.2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 F.F.  
F.TO Dott.sa Carla CARLETTI**

=====

**Copia conforme all'originale**

Priverno, li 31.12..2014

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6  
Dott.ssa Carla CARLETTI**