



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza

Registro Generale n. 15
Registro Settore n. 202

DATA 29/04/2015

OGGETTO: Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento Sindacale 10 del 04/03/2014 con il quale il Sindaco nomina lo scrivente responsabile del Dipartimento 5 – Informatica e Attività Produttive fino a diversa o contraria determinazione dell'amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente;

DATO ATTO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

CONSIDERATO che i responsabili dei Dipartimenti/Servizi dell'Ente devono effettuare, ai sensi degli artt.63 del vigente Regolamento di contabilità comunale, ciascuno per la propria competenza, la verifica di accertamento e di ciascun impegno ed hanno determinato le somme da conservare a residuo come risultano dagli elenchi riepilogativi trasmessi dal Dipartimento 2;

PRESO ATTO delle eseguite operazioni di riaccertamento il cui esito è riportato nei prospetti A (RR.PP.) e B (RR.AA.) allegati al presente provvedimento, relativi ai Centri di Responsabilità: 62, 72 e 73

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 17.10.2014 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2014;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, in particolare:

ARTICOLO 82 - Residui attivi

1. *Costituiscono residui attivi le somme accertate ai sensi dei precedenti art. 62 e 63 e non riscalate a quelle riscalate e non versate entro il termine dell'esercizio.*
2. *Le somme di cui al comma precedente vengono conservate nel conto dei residui fino a quando i relativi crediti non siano stati riscossi e, se del caso, versati, ovvero siano estinti per prescrizione o venuti meno per ragioni indicate al successivo comma 4.*
3. *è vietata la conservazione nel conto dei residui attivi di somme non accertate ai sensi del precedente comma 1 e che comunque non rappresentino crediti effettivi del comune. Si applica quanto stabilito all'art. 228, comma 3, del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267.*
4. *L'eliminazione totale o parziale dei residui attivi che vengono riconosciuti in tutto o in parte insussistenti per la legale estinzione, o perché indebitamente o*

erroneamente liquidati, o perché riconosciuti assolutamente inesigibili, avviene con determinazione dirigenziale.

ARTICOLO 116 -Residui passivi

- 1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate a norma dei precedenti articoli e non ordinate, ovvero ordinate e non pagate entro il termine dell'esercizio. Non è ammessa la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate entro il termine dell'esercizio nel cui bilancio esse furono iscritte. Si applica quanto indicato all'art. 228, comma 3, del D.Lgs, 18 agosto 2000 n. 267.*
- 2. I residui passivi non possono essere utilizzati per scopi diversi da quelli per i quali hanno tratto origine.*

RITENUTO di dover provvedere con formale provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

VISTI:

- gli artt.189 e 190 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, che definiscono le caratteristiche, rispettivamente, dei Residui attivi e passivi;
- gli artt. 179 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 con cui vengono definite esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- l'art.228, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, che prescrive, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, di procedere all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95 in data 18 settembre 1995;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI APPROVARE** il riaccertamento dei residui attivi e passivi il cui esito è riportato nei prospetti allegati al presente provvedimento, relativi ai Centri di Responsabilità: 62, 72 e 73;
- 3. DI DARE ATTO** che tutti i residui riportati concernono obbligazioni giuridicamente perfezionate ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ovvero costituiscono impegni di spesa ai sensi dei commi 2 e 5 del medesimo art. 183, così come dispone l'art. 190 dello stesso Decreto Legislativo n.267/2000;
- 4. DI PROPORRE** l'inserimento dei residui attivi e passivi, risultanti dal presente provvedimento, nello schema del Rendiconto per l'esercizio 2014;
- 5. DI DARE ATTO** che le ragioni giuridiche dei crediti e dei debiti sopraindicati risultano analiticamente dalle registrazioni della contabilità finanziaria;

6. **DI PROPORRE** l'inserimento delle risultanze dei prospetti, allegati alla presente determinazione, nell'elenco dei residui attivi e passivi, distinti per anno di competenza, da allegare al Rendiconto della gestione dell'esercizio 2014 di cui all'art. 227, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 267/2000.;
7. **DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, ambito Determinazioni" del presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI

www.AlboPretorionline.it 30/04/15

RIACCERTAMENTO RESIDUI - SPESA - 2014
Riepilogo per Capito

Pag.: 1

Anno Capit./Art.	Residui 01.01.2014	Impegni def.	Mandati	Importo Residuo	Residui da rip.	Residui eliminati	Economie
2013 11	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00
Tot.Capit: 11	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00
SPESA PER ABBONAMENTI A RIVISTE							
2009 2370 42	75.000,00	75.000,00	72.500,03	2.499,97	2.499,97	0,00	0,00
Tot.Capit: 2370 42	75.000,00	75.000,00	72.500,03	2.499,97	2.499,97	0,00	0,00
SPESA PER CENTRI NATURALI COMMERCIALI							
2014 2900 3	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Tot.Capit: 2900 3	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
INCARICO TECNICO P.P.C. E/O I.A.P.							
2014 2900 8	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00
Tot.Capit: 2900 8	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00
INCARICO U.M.A.							
TOTALE SPESA	75.005,00	104.005,00	72.500,03	31.504,97	31.504,97	0,00	0,00

Prostetto "A"

www.4proptoronline.it 30/04/15

RIACCERTAMENTO RESIDUI - SPESA - 2014 Riepilogo per Capito

Pag.: 1

Anno Capit./Art.	Residui 01.01.2014	Impegni def.	Mandati	Importo Residuo	Residui da rip.	Residui eliminati	Economie
2011 39 10	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
2013 39 10	5.989,50	5.989,50	0,00	5.989,50	5.989,50	0,00	0,00
2014 39 10	0,00	3.985,32	0,00	3.985,32	3.985,32	0,00	0,00
Tot.Capit: 39 10	9.989,50	13.974,82	0,00	13.974,82	13.974,82	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE ANAGRAFE							
2014 70 0	0,00	750,30	0,00	750,30	750,30	0,00	0,00
Tot.Capit: 70 0	0,00	750,30	0,00	750,30	750,30	0,00	0,00
SPESE PER MATERIALE INFORMATICO							
2013 70 1	742,88	218,41	162,14	56,27	56,27	0,00	0,00
2014 70 1	0,00	12.610,00	719,39	11.890,61	11.890,61	0,00	0,00
Tot.Capit: 70 1	742,88	12.828,41	881,53	11.946,88	11.946,88	0,00	0,00
SPESE PER MATERIALE INFORMATICO							
2014 82 4	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Tot.Capit: 82 4	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
SPESE POSTALI PER GLI UFFICI COMUNALI							
2011 94 0	168,00	168,00	0,00	168,00	168,00	0,00	0,00
2013 94 0	354,36	354,36	0,00	354,36	354,36	0,00	0,00
2014 94 0	0,00	1.000,00	499,52	500,48	500,48	0,00	0,00
Tot.Capit: 94 0	522,36	1.522,36	499,52	1.022,84	1.022,84	0,00	0,00
SPESE VARIE D'UFFICIO							
2009 94 2	361,67	361,67	0,00	361,67	361,67	0,00	0,00
2012 94 2	276,62	276,62	0,00	276,62	276,62	0,00	0,00
Tot.Capit: 94 2	638,29	638,29	0,00	638,29	638,29	0,00	0,00
RIMBORSO NOTIFICHE AD ALTRI ENTI							
2013 95 3	29.051,76	17.387,19	16.053,37	1.333,82	1.333,82	0,00	0,00
2014 95 3	0,00	35.000,00	7.034,94	27.965,06	27.965,06	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI - SPESA - 2014 Riepilogo per Capitolo

Pag.: 2

Anno Capit./Art.	Residui 01.01.2014	Impegni def.	Mandati	Importo Residuo	Residui da rip.	Residui eliminati	Economie
Tot.Capit: 95 3	29.051,76	52.387,19	23.088,31	29.298,88	29.298,88	0,00	0,00
LEASING OPERATIVI							
2010 119 2	2.028,71	2.028,71	0,00	2.028,71	2.028,71	0,00	0,00
2013 119 2	6.453,12	2.000,04	0,00	2.000,04	2.000,04	0,00	0,00
2014 119 2	0,00	17.739,06	2.033,08	15.705,98	15.705,98	0,00	0,00
Tot.Capit: 119 2	8.481,83	21.767,81	2.033,08	19.734,73	19.734,73	0,00	0,00
SPESA PER L'INFORMATICA - CONTR.SIPEL							
2012 119 13	696,96	696,96	0,00	696,96	696,96	0,00	0,00
2013 119 13	991,92	587,88	0,00	587,88	587,88	0,00	0,00
2014 119 13	0,00	541,68	0,00	541,68	541,68	0,00	0,00
Tot.Capit: 119 13	1.688,88	1.826,52	0,00	1.826,52	1.826,52	0,00	0,00
NOLEGGIO PC E FOTOCOPIATRICI							
2011 119 21	281,30	281,30	0,00	281,30	281,30	0,00	0,00
2012 119 21	6.026,00	6.026,00	0,00	6.026,00	6.026,00	0,00	0,00
2013 119 21	1.938,95	660,00	0,00	660,00	660,00	0,00	0,00
2014 119 21	0,00	1.350,00	0,00	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00
Tot.Capit: 119 21	8.246,25	8.317,30	0,00	8.317,30	8.317,30	0,00	0,00
SPESA PER CONNETTIVITA' ADSL							
2014 140 4	0,00	44.773,63	27.904,87	16.868,76	16.868,76	0,00	0,00
Tot.Capit: 140 4	0,00	44.773,63	27.904,87	16.868,76	16.868,76	0,00	0,00
SPESA TELEFONICHE							
2013 313 1	1.523,84	960,90	0,00	960,90	960,90	0,00	0,00
2014 313 1	0,00	9.426,64	0,00	9.426,64	9.426,64	0,00	0,00
Tot.Capit: 313 1	1.523,84	10.387,54	0,00	10.387,54	10.387,54	0,00	0,00
UTILIZZO SOMME DA PAGAMENTI CANONI IMP.							
2013 2180 1	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI - SPESA - 2014
Riepilogo per Capitolo

Pag.: 3

Anno Capit./Art.	Residui 01.01.2014	Impegni def.	Mandati	Importo Residuo	Residui da rip.	Residui eliminati	Economie
2014 2180	0,00	4.545,00	0,00	4.545,00	4.545,00	0,00	0,00
Tot.Capit: 2180	6.000,00	10.545,00	0,00	10.545,00	10.545,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZI, INFORM. E CAP 00.U							
TOTALE SPESA	6.885,59	189.719,17	54.407,31	135.311,86	135.311,86	0,00	0,00

RIACCERTAMENTO RESIDUI - ENTRATA - 2014
Riepilogo per Capitolo

Pag.: 1

Anno Capit./Art.	Residui 01.01.2014	Accertamenti def.	Reversali	Importo Residuo	Residui da rip.	Residui eliminati	Magg. Reversali	Magg./Min. Entrate	Magg. Accert. a residuo
2013 179 1	14.375,70	14.375,70	14.379,70	-4,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00
2014 179 7	0,00	8.036,33	0,00	8.036,33	8.036,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot.: 179 7	14.375,70	22.412,03	14.379,70	8.032,33	8.036,33	0,00	4,00	4,00	4,00
FONDI L.R. 14/99 SAI "UMA" SPESE PERSON.									
2012 179 8	5.020,00	5.020,00	0,00	5.020,00	5.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot.: 179 8	5.020,00	5.020,00	0,00	5.020,00	5.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDI L.R. 14/99 SAI "UMA" SPESE CORRENTI									
TOT. ENTRATA	19.395,70	27.432,03	14.379,70	13.052,33	13.056,33	0,00	4,00	4,00	4,00

Prostetto "B"

www.aulopretorionline.it 30/04/15

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal

30 APR. 2015

☒ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, **29/04/2015**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI

La presente è copia conforme all'originale
Priverno li **29/04/2015**

Il Responsabile del Servizio
- **Giovanni CACCIOTTI** -
