



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 6

COPIA

Servizi e politica sociale – cultura – trasporti

N° 181
DATA
13.5.2015

OGGETTO: Realizzazione della manifestazione “ La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova” 11-12-13 agosto 2015 - Approvazione Avviso pubblico per Manifestazione di interesse.

L'anno duemilaquindici il giorno tredici de mese di maggio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Priverno è impegnata nella valorizzazione del patrimonio culturale del proprio territorio, che intende perseguire con la realizzazione di iniziative volte alla promozione turistica finalizzata a dar visibilità ai ragguardevoli complessi monumentali, che vanno dal centro storico di Priverno, all'Area Archeologica Privernum, al Parco di San Martino, al Borgo medievale di Fossanova che accoglie la straordinaria abbazia cistercense;

Considerato che questo Ente tra le azioni che intende promuovere per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, vi è quella di rilanciare l'organizzazione della tradizionale festa medievale, che dall'anno 1999 viene realizzata presso il Borgo di Fossanova, affidandone la direzione artistica ed organizzativa ad associazioni culturali;

Atteso che la manifestazione si colloca tra le iniziative di rivisitazione storica rivolte ai luoghi che anticamente si trovavano sul cammino della Via Francigena, antico percorso che dalla Francia, attraverso luoghi storici, giungeva fino

Vista la deliberazione n. 21 del 16.4.2015 con la quale il Commissario Prefettizio ha fornito i seguenti indirizzi al responsabile del dipartimento 6 per affidamento dell'organizzazione della manifestazione “ La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”, da realizzarsi nel periodo 11,12,13 agosto 2015:

- di pubblicare un avviso pubblico per consentire la scelta di un soggetto gestore, in grado di connotare l'evento di un rigore filologico dei costumi, degli spettacoli e finanche della ristorazione, per offrire ai visitatori un viaggio straordinario all'interno del periodo medievale dell'abbazia cistercense di Fossanova prevedendo un canone concessorio posto a base d'asta;
- di prevedere a carico del soggetto gestore il pagamento del tributo per l'occupazione del suolo pubblico;

Visto l' Avviso pubblico e relativi allegati per affidamento dell'organizzazione della manifestazione “ La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”, da realizzarsi nel periodo 11,12,13 agosto 2015 d'asta, che uniti al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatta dal dipartimento 6 in coerenza con le direttive e gli indirizzi espressi dall'atto deliberativo sopra indicato;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 16.03.2015, con il quale il Commissario prefettizio conferma alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 6, disposto con decreto sindacale n.11 del 4.3.2014, fino a diversa o contraria determinazione Commissariale e, comunque non oltre la cessazione dell'incarico Commissariale;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 184 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l' Avviso pubblico e i relativi allegati per l'affidamento della manifestazione “ **La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova**” da realizzarsi nel periodo 11,12,13 agosto 2015, che uniti al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatta dal dipartimento 6 in coerenza con le direttive e gli indirizzi espressi dall'atto deliberativo n. 21/2015;
2. Di stabilire la pubblicazione dello stesso avviso sul sito istituzionale per venti giorni e di darne massima diffusione attraverso la stampa;
3. Di stabilire altresì che alla nomina della Commissione esaminatrice delle manifestazioni d'interesse che perverranno si provvederà con successivo atto;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
5. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6
(F.to Dott.ssa Carla CARLETTI)



**Comune di Priverno
(Provincia di Latina)**

**Avviso pubblico per manifestazione di interesse
per la realizzazione e gestione della manifestazione
“ La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”**

PREMESSA

Il Comune di Priverno intende adottare iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale del proprio territorio, realizzando un piano di promozione turistica finalizzato a dare visibilità ai ragguardevoli complessi monumentali, che vanno dal centro storico con le sue innumerevoli chiese e palazzi, all'Area Archeologica Privernum, al Borgo medievale di Fossanova, che accoglie la straordinaria Abbazia cistercense, dove nel 1274 è morto San Tommaso d'Aquino.

Tra le azioni che questo Ente intende promuovere per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, vi è quella di rilanciare l'organizzazione della tradizionale festa medievale che dall'anno 1999 viene realizzata presso il Borgo di Fossanova affidandone la direzione artistica ed organizzativa a soggetti gestori specializzati nel settore.

Con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 21 del 16.4.2015 sono stati forniti degli indirizzi per l'affidamento dell'organizzazione della manifestazione **“ La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”**, da realizzarsi nei giorni: 11 – 12 - 13 agosto 2015 attraverso un avviso pubblico per consentire la scelta di un soggetto gestore in grado di connotare l'evento di rigore filologico con particolare attenzione ai costumi, agli spettacoli e finanche alla ristorazione, per offrire ai visitatori un viaggio straordinario all'interno del periodo medievale dell'Abbazia cistercense di Fossanova, ricca di viandanti e pellegrini.

La manifestazione, denominata: **“La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”** prevede la completa organizzazione in capo al soggetto gestore dell'organizzazione tecnico-artistica sia degli aspetti logistici, che degli incassi (sponsorizzazioni, contributi, biglietti d'ingresso, ecc.)

Le finalità che l'Amministrazione Comunale intende perseguire sono:

- l'offerta - ad un pubblico vasto ed eterogeneo - di stimoli per la crescita culturale, di occasioni ricreative, di intrattenimento e di aggregazione, durante il periodo estivo;
- il potenziamento del ruolo del Comune di Priverno all'interno di circuiti provinciali e regionali di valorizzazione delle località turistiche;
- l'arricchimento dell'offerta turistica e culturale estiva;
- la valorizzazione del commercio e delle attività ricettive locali anche per favorire l'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche;

- il coinvolgimento delle realtà artistico – musicali presenti sul territorio che costituiranno parte integrante e qualificante dell'offerta culturale, aggregativa e turistica per l'anno 2015.

OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Presentazione di proposte per la realizzazione della manifestazione: **“La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”** in relazione a tre macro-aree tematiche:

- eventi-spettacoli;
- ristorazione;
- mercatini-esposizione.

Luogo: Priverno – Borgo di Fossanova - Periodo: 11-12-13 agosto con la realizzazione di un programma culturale ed artistico che dovrà prevedere attività varie di spettacolo nei tre giorni dell'evento.

Il presente avviso disciplina la concessione per la realizzazione della manifestazione: **“La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”**.

Il Canone concessorio posto a base di gara per la realizzazione della manifestazione: **“La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”** è fissato per l'anno 2015 in **€. 10.000,00**.

Il canone concessorio effettivo sarà quello ottenuto applicando all'importo di cui al comma precedente la percentuale di rialzo offerta dal concorrente in sede di gara (sono ammesse percentuali di rialzo unitario).

A. Progettazione e realizzazione di eventi culturali ed artistici e spettacoli durante la manifestazione

Gli eventi dovranno spaziare tra i diversi generi (teatro, incontri letterari, conferenze, arte, musica, danza, cinema, video, spettacoli per bambini, mostre, etc.) andando a comporre un programma vario rivolto a tutte le fasce della popolazione, ivi compresi quelli riferiti alla storicizzazione del luogo: Cistercensi, medioevo, San Tommaso, pellegrini e viandanti, in quanto la manifestazione si colloca tra le iniziative di rivisitazione storica rivolte ai luoghi che anticamente si trovavano sul cammino della Via Francigena, antico percorso che dalla Francia, attraverso luoghi storici, giungeva fino a Roma e poi a Gerusalemme e che proprio nella Città di Priverno trovava un'importante tappa per i pellegrini.

In particolare l'organizzazione s'impegna ad assicurare per la citata manifestazione medioevale le seguenti iniziative culturali: - spettacoli dovranno essere ripetuti a intervalli regolari per allietare i visitatori.

- nelle vie del borgo dovranno sfilare figuranti (rigorosamente selezionati tra quelli che rievocano questo preciso periodo del medioevo) che daranno vita a scene di vita quotidiana, ricostruendo fedelmente azioni, suoni e rumori, atmosfere e vicende, coinvolgendo il pubblico;

- in spazi opportunamente predisposti -con palchi a norma di legge- dovranno essere proposti spettacoli di danza, musica, acrobazie che rievochino la tradizione medievale;

- animazione medievale che preveda una particolare cura rivolta ai bambini per i quali dovrà essere predisposto un apposito spazio dove poter apprendere la storia, toccare con mano gli oggetti, ascoltare storie, storielle e filastrocche, ascoltare musica e divertirsi con giochi rigorosamente dell'epoca.

Le spese per la realizzazione degli eventi sono a totale carico del Soggetto gestore, incluse le spese per i diritti SIAE e per ogni altro eventuale onere ed adempimento dovuto ai sensi della legge.

B. Progettazione, realizzazione e gestione di un mercato medievale e di punti ristoro

Dovrà essere allestito un mercato medievale composto da banchi di antichi mestieri, caratterizzati dal rigore filologico sia nelle strutture che nei manufatti, tra i quali ad esempio:

- Banco degli speciali
- Ricamatrici
- Fabbro
- Tintori ecc.

La parte ristorativa all'interno della Festa medievale dovrà prevedere un punto di ristoro speciale che, grazie ad un considerevole numero di ricette medievali con ingredienti e relativa preparazione, consentiranno ai visitatori di gustare menù a tema, tra cui quelli relativi ai cibi dei pellegrini.

Dovranno essere realizzati dei punti ristoro, con alimenti contemporanei, che dovranno essere allestiti e potranno essere collocati, gazebo, tavoli e sedie e altre strutture a norma di legge idonee per garantire la migliore accoglienza degli utilizzatori dei punti ristoro, ma dovranno essere caratterizzati dal richiamo al medioevo con strutture legno e/o ferro battuto.

L'allestimento dei punti ristoro sono a totale carico del Soggetto gestore che dovrà ottenere tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi di legge e provvedere a tutte le incombenze e a tutti gli oneri necessari allo svolgimento del servizio, inclusa la fornitura per tutta la durata della manifestazione dei bagni chimici necessari e della loro costante pulizia e manutenzione.

C. Progettazione, realizzazione e gestione di un'area espositive

Negli spazi espositivi previsti potranno essere collocati, *stand*, gazebo e altre strutture a norma di legge idonee per lo svolgimento durante tutta la durata della manifestazione di fiere-esposizioni temporanee in cui mostrare e/o vendere prodotti tipici eno-gastronomici e/o prodotti di qualità di altro genere (libri, oggetti di artigianato, etc.) in linea con il profilo culturale e turistico della manifestazione che l'Amministrazione intende realizzare.

Il Soggetto gestore dovrà svolgere, sotto la propria responsabilità, le seguenti funzioni:

- individuazione delle modalità di partecipazione alle fiere-esposizioni temporanee, con la scelta degli espositori, fatta salva la priorità da concedere ai soggetti operanti sul territorio di Priverno;
- cura in via esclusiva dei rapporti con gli espositori e gli organizzatori degli eventi collaterali (aspetti logistici, rapporti economici) nel rispetto delle normative vigenti che disciplinano il commercio al dettaglio, gli spettacoli e gli intrattenimenti su aree pubbliche;
- verifica della qualità e dell'effettiva congruità delle merci proposte dagli espositori affinché corrispondano al tema della manifestazione proposta;
- previsione di n. 2 stand da mettere a disposizione delle Associazioni onlus la cui attività ricopra valore sociale;
- predisposizione di apposito e dettagliato piano operativo, individuando le postazioni degli espositori e curando l'adeguato allestimento delle aree in accordo e sinergia con gli Uffici delle Attività Produttive e Polizia Locale del Comune di Priverno.

D. Progettazione e realizzazione di adeguato piano di comunicazione.

Il Soggetto gestore dovrà predisporre un piano di comunicazione adeguato al rilievo della manifestazione garantendo, con spese a suo carico, in accordo con l'Ufficio Cultura:

- la progettazione grafica e la stampa di materiale pubblicitario in quadricromia nelle quantità minime indicate (3 striscioni, 500 manifesti, 800 locandine 10.000 depliant/cartoline);
- il funzionamento di una segreteria organizzativa e di un ufficio stampa;
- la predisposizione di un piano di promozione pubblicitaria, assumendo a proprio carico la distribuzione del materiale negli esercizi commerciali, negli sportelli e nei punti informativi significativi presenti sul territorio comunale e nella Provincia di Latina e oltre.

Il soggetto gestore dovrà pubblicizzare il Programma dell'iniziativa con manifesti, pieghevoli, acquisto pagine su quotidiani, sito internet dedicato, blog, pagina facebook, messaggi radiofonici.

E. Definizione di un piano economico- finanziario

Il Soggetto gestore dovrà definire un piano economico finanziario (entrare e uscite), utile a garantire la copertura finanziaria necessario per la realizzazione dei servizi previsti per la buona riuscita della manifestazione.

Detto piano dovrà essere articolato come segue:

- Nella sezione “entrate” dovrà essere evidenziata, per ciascuna voce, la fonte di finanziamento e relativa causale;

- Nella sezione “uscite” dovrà essere indicata, per ciascuna voce, la natura delle singole prestazioni/acquisti e relativi fornitori

A fronte dell’impegno economico dichiarato per i servizi/forniture di cui sopra, l’organizzatore introiterà direttamente tutti gli incassi derivanti dai biglietti d’ingresso.

Tutte le entrate derivanti da attività promosse dal concessionario e da servizi aggiuntivi di tipo commerciale spettano integralmente al concessionario.

Per quanto riguarda invece il biglietto d’ingresso si stabiliscono i seguenti costi:

€ 5,00 (cinque) biglietto intero

€ 2,00 (due) biglietto ridotto da applicare a minori di anni 12, gratuito per minori fino a anni 3.

Le eventuali sponsorizzazioni in denaro o in servizi potranno essere acquisite fino ai limiti della copertura delle spese effettivamente sostenute, dando atto che al termine dell’iniziativa il Soggetto gestore dovrà presentare apposita relazione sulle attività realizzate nell’ambito della manifestazione, corredata da una rendicontazione consuntiva su tutti i servizi espletati, così come sopra descritti.

ALTRI OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Soggetto gestore garantirà, tra le figure professionali necessarie per la realizzazione dell’intera manifestazione, il profilo di Direttore tecnico, che si rapporterà con gli Uffici competenti dell’Amministrazione.

Il Soggetto individuato curerà la gestione dell’area dall’atto di consegna, assumendo la responsabilità dell’accesso e dell’uso degli spazi interni, garantendo la presenza e il coordinamento durante le fasi di montaggio e rimozione degli allestimenti, la vigilanza, anche notturna, durante il periodo della manifestazione, esonerando l’Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso della manifestazione stessa.

Il Soggetto gestore sarà tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni arrecati a cose e persone, anche verso terzi, in conseguenza diretta o indiretta delle attività svolte nell’ambito della manifestazione **“La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”**.

Il Soggetto è tenuto a garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs.vo n. 81/2008 e ssmmii ed il corretto inquadramento contrattuale dei propri collaboratori o dipendenti.

Il soggetto gestore è tenuto a corrispondere al Comune di Priverno il tributo previsto per l’occupazione di suolo pubblico da parte degli operatori economici che occupano il suolo pubblico nella misura prevista dalla deliberazione di Giunta comunale n. 258 del 25.9.2014.

A tal fine il predetto soggetto si impegna a presentare al Comune una piantina contenente la graficizzazione degli spazi che saranno occupati dai vari operatori, per consentire al concessionario che gestisce i tributi comunali di poter calcolare in maniera esatta il tributo da versare e alla Polizia Locale di svolgere i necessari controlli.

CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune intende acquisire le proposte senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare partecipazione alla buona riuscita dell’iniziativa, in coerenza con le finalità espresse in premessa, sulla base delle somme eventualmente disponibili in Bilancio comunale.

Per l’iniziativa proposta l’eventuale concorso dell’Amministrazione comunale potrà essere effettuato nelle seguenti forme:

a) supporto organizzativo (ruolo di coordinamento e di supporto per lo svolgimento delle pratiche amministrative e autorizzative necessarie alla realizzazione dell'iniziativa);

b) vantaggi economici:

- ☐ utilizzo gratuito castello di S. Martino per alloggi durante la manifestazione ;
- ☐ utilizzo gratuito Pit Fossanova durante la manifestazione
- ☐ operai e camion per l'allestimento e montaggio porte;
- ☐ raccolta rifiuti straordinaria.

DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Possono aderire all'invito soggetti pubblici e privati, anche costituiti in rete, con stato giuridico formalmente riconosciuto dalla normativa vigente (ad esempio associazioni, fondazioni, imprese nelle diverse forme giuridiche previste dalla legge, etc.), che siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti.

Le aggregazioni di soggetti dovranno individuare un capofila con funzione di soggetto proponente a nome dell'aggregazione stessa e responsabile di tutte le fasi di presentazione e attuazione, formalizzando tale individuazione attraverso singole lettere di intenti indirizzate al capofila medesimo, da allegare alla proposta progettuale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il plico contenente la manifestazione di interesse, deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura: **Avviso pubblico – manifestazione d'interesse per “La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”**, rispettivamente:

“ **busta A - Documentazione amministrativa**”

“ **busta B - Offerta qualitativa**

“ **busta C - Offerta economica**”-

Qualsiasi difformità dai termini, luoghi o modalità di presentazione delle domande sopra indicati comporta l'esclusione del concorrente dalla manifestazione d'interesse.

1. Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella Busta “A - Documentazione amministrativa”, devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

a) Manifestazione di interesse che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, sul modello allegato 1, e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (o soggetto capofila in caso di aggregazione) con allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità dello stesso, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “**Documentazione amministrativa**”, **dichiarando sotto la propria personale responsabilità:**

- 1) di avere preso visione, conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'Avviso pubblico Manifestazione d'interesse per la gestione della manifestazione “ **LA MAGIA DEL MEDIOEVO NEL BORGO DI FOSSANOVA**”;
- 2) di essere consapevole che l'Avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale;
- 3) di essere consapevole che il Soggetto gestore avrà l'obbligo di portare a compimento il programma indicato nell'offerta tecnica, senza facoltà alcuna di recessione né di riduzione e variazione del programma stesso, e che dovrà, a garanzia di ciò, stipulare apposita polizza fidejussoria;
- 4) di impegnarsi, qualora individuato quale Soggetto gestore, ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi di legge e a provvedere a tutte le incombenze e a tutti gli oneri necessari per lo svolgimento dei diversi servizi;
- 5) di impegnarsi, qualora individuato quale Soggetto gestore, a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni arrecati a cose e persone, anche verso terzi, in conseguenza diretta o indiretta delle attività svolte nell'ambito della manifestazione “ **LA MAGIA DEL MEDIOEVO NEL BORGO DI FOSSANOVA**”, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso della manifestazione;

- 6) di impegnarsi a garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori ed il corretto inquadramento contrattuale dei propri collaboratori o dipendenti;
- 7) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- 8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

2. Busta B "OFFERTA TECNICA"

Le proposte progettuali dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) scheda contenente una presentazione dell'organizzazione con indicazione delle attività e delle esperienze maturate in campi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- b) curriculum del Direttore Tecnico;
- c) progetto allestimento e gestione area spettacolo corredato da impegno a fornire una relazione tecnica redatta ai sensi dell'art. 4 del DPR 28 maggio 2001, n. 311;
- d) progetto degli eventi culturali e artistici;
- e) progetto allestimento e gestione punto ristoro, nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
- f) progetto allestimento e gestione area espositiva nel rispetto delle normative vigenti in materia di commercio e fiere;
- g) piano di comunicazione;
- h) piano economico;
- i) copia dello Statuto dell'Ente, Associazione o Fondazione/Iscrizione alla Camera di Commercio qualora trattasi di Ditta;
- j) lettere di intenti in caso di aggregazione di soggetti;
- k) eventuali titoli abilitanti all'esercizio di attività per le quali viene presentata la candidatura.

La documentazione dalla lettera a) alla lettera K) dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

La busta B contenente l'offerta tecnica dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura **Offerta tecnica**.

3. la busta "C" – OFFERTA ECONOMICA, che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, sul modello allegato 2 e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Dovrà indicare la percentuale di rialzo offerto, rispetto al canone concessorio stabilito in €.10.000,00, che il concorrente si impegna a corrispondere all'Amministrazione comunale espresso sia in cifre che in lettere.

Eventuali integrazioni potranno essere richieste a giudizio insindacabile dell'Amministrazione qualora la documentazione presentata non risulti esaustiva per uno o più punti dell'elenco soprastante.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il plico contenente le tre buste indicate nel paragrafo precedente, controfirmato sul lembo di chiusura, deve recare l'intestazione del mittente e la dicitura, **“Avviso pubblico manifestazione d'interesse per “La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”**.

Il plico, indipendentemente dalla modalità scelta per l'inoltro, **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Priverno – piazza Giovanni XXIII - **inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 3.6.2015 (N.B. non fa fede la data del timbro postale).**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per tardivo ricevimento della proposta, dipendente da disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO IDONEO ALLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE “LA MAGIA DEL MEDIOEVO NEL BORGO DI FOSSANOVA”

Tra tutte le manifestazioni di interesse pervenute entro la scadenza fissata dal pubblico avviso - dopo apposita istruttoria condotta dagli Uffici per accertare la completezza della documentazione presentata - l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, per il tramite di Commissione appositamente nominata dal responsabile del Dipartimento interessato, composta da tre membri compreso il Presidente, individuerà il progetto con il relativo Soggetto attuatore ritenuto idoneo per la realizzazione della manifestazione **“La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”** sulla base dei seguenti criteri:

A	PROGETTO	Massimo punti 75
B	OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 25
	TOTALE	Massimo Punti 100

L'affidamento per la realizzazione della manifestazione **“La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”** sarà espletato con aggiudicazione a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, il punteggio attribuito sarà il risultato della somma dei punti assegnati al progetto più il punteggio assegnato all'offerta economica.

A. OFFERTA TECNICA PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DELLA CONCESSIONE

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto attuatore ritenuto idoneo per la realizzazione della manifestazione **“La magia del medioevo nel Borgo di Fossanova”** debba essere descritto in un massimo di 50 pagine redatto tenendo conto delle indicazioni riportate nel presente avviso.

Gli elementi da considerare ai fini della valutazione della qualità della proposta presentata sono:

<u>N.</u>	<u>CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</u>	<u>PUNTI</u>
1	Rispondenza alle finalità poste dall'Amministrazione alla base della manifestazione (vedi premessa del presente avviso).	Punti 0-8
2	Rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione storico –culturale della città e del territorio	Punti 0-8
3	Varietà e bilanciamento delle proposte degli spettacoli ed eventi, sia in riferimento ai diversi generi culturali, sia per il target da coinvolgere e l'aderenza al tema della rievocazione medievale	Punti 0-25
4	Qualità, funzionalità, originalità del progetto relativo alle aree ristoro e all'aree commerciali espositive - esperienze pregresse in merito alla gestione di punti ristoro e di spazi e strutture espositive	Punti 0-8
5	Efficacia del piano di comunicazione (strumenti messi a disposizione, esperienza maturata nel settore).	Punti 0-8
6	Esperienze positive maturate in campi analoghi sia dal Soggetto esterno che dal Direttore tecnico.	Punti 0-18
	<u>TOTALE MAX</u>	75

Verranno privilegiate le proposte relative ad un progetto comprensivo di tutti i servizi, corredato da un piano economico capace di garantire la piena e autonoma sostenibilità nella realizzazione dell'intera manifestazione.

Non verranno prese in considerazione proposte di spettacoli/eventi che non contemplino chiaramente l'individuazione e la gestione degli spazi, gli allestimenti e gli aspetti logistico organizzativi connessi.

Ogni componente della Commissione appositamente costituita provvederà ad esaminare e valutare il progetto attuatore presentato da ciascun partecipante, attribuendo a quanto esplicitato per ciascuna delle sezioni un punteggio variabile da 0 a 1.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti undici giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per la valutazione del Progetto Tecnico da parte dell'apposita Commissione:

- Ottimo 1
- Più che buono 0,9
- Buono 0,8
- Più che sufficiente 0,7
- Sufficiente 0,6
- Non completamente adeguato 0,5
- Limitato 0,4
- Molto limitato 0,3
- Minimo 0,2
- Appena valutabile 0,1
- Non valutabile 0

Tenendo conto del punteggio così ottenuto per ciascun commissario, si procederà per ciascuno dei nove criteri al calcolo della media aritmetica provvisoria (somma dei punteggi sintetici assegnati da ogni commissario, divisa per il numero dei commissari).

Sarà successivamente calcolato il “Fattore di conversione” pari al rapporto tra 1 e la media risultata più alta.

La media definitiva, per ognuno dei nove criteri, sarà determinata moltiplicando la media originale provvisoria per il fattore di conversione.

Infine, ogni media definitiva sarà moltiplicata per il peso massimo attribuito ad ognuno dei nove criteri.

I punteggi così determinati per ciascun criterio saranno sommati per determinare la valutazione complessiva del progetto presentato fino ad un massimo di 75 punti.

B OFFERTA ECONOMICA (Il Canone che il concorrente si impegna a corrispondere al Comune per la concessione dell'organizzazione della manifestazione)

All'offerta economica verrà attribuito il seguente punteggio:

offerta al rialzo sul valore iniziale del canone concessorio da corrispondere a favore dell'Amministrazione Comunale, espressa in percentuale da applicarsi all'importo minimo posto a base di gara di € 10.000,00 e avente massimo due cifre decimali. **(massimo 25 punti)**

La determinazione dei punteggi avverrà assegnando il massimo punteggio all'offerta migliore, mentre alle restanti offerte sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

Punteggio = punteggio massimo x (offerta da valutare/offerta migliore)

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o in diminuzione.

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica), salva la facoltà per l'Amministrazione di non procedere all'affidamento qualora ritenga la proposta organizzativa formulata dallo stesso non adeguata al soddisfacimento dell'interesse pubblico.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti compreso il responsabile del dipartimento 6, in qualità di presidente, e due esperti nell'organizzazione di manifestazioni culturali e sarà nominata con apposita determinazione dirigenziale.

RIFERIMENTI – INFORMAZIONI

Responsabile della costruzione del percorso progettuale è il Responsabile del Dipartimento 6 dott.ssa Carletti Carla.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio cultura tel 0773/ 9124511 e-mail: cultura@comune.priverno.lazio.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Soggetto gestore della manifestazione dovrà avere massima cura dell'area pubblica in cui verrà svolta la manifestazione e restituirla libera da cose nelle medesime condizioni di cui all'atto della consegna.

Il Soggetto gestore ha l'obbligo di portare a compimento il programma presentato nell'offerta, senza facoltà alcuna di recessione né di riduzione e variazione del programma stesso, se non concordata con l'Amministrazione stessa.

Qualora nel corso della realizzazione i costi dovessero rivelarsi superiori e/o le entrate inferiori, tali da non garantire il pareggio del quadro economico presentato all'atto di adesione al presente avviso, il Soggetto gestore si impegna a non avanzare richieste o pretese a nessun titolo all'Amministrazione Comunale.

A garanzia dell'assolvimento di tale obbligo il Soggetto gestore, prima della firma del disciplinare d'incarico e dell'avvio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza fidejussoria che garantisca il 10% dell'importo complessivo dei costi risultanti dal piano economico, che sarà trattenuto da questo Comune nel caso il soggetto gestore dovesse venire meno agli impegni assunti, anche in uno solo di quelli sottoscritti tra le parti.

La partecipazione alla manifestazione d'interesse comporta l'implicita accettazione di tutte le disposizioni contenute e richiamate nel presente avviso pubblico.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale, e pertanto i partecipanti non potranno rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione stessa.

La pubblicazione del presente Avviso pubblico e la ricezione delle proposte non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo o impegno, nei confronti dei soggetti interessati, di dare corso ad alcuna procedura né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

La presentazione di manifestazione d'interesse è interamente a cura e spese del proponente.

Il Responsabile del Dipartimento 6

Dott.ssa Carletti Carla

Allegato 1 domanda manifestazione d'interesse

Allegato 2 modello offerta economica

Allegato 3: planimetria B.go di Fossanova

Al Comune di Priverno
sede

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER "LA MAGIA DEL MEDIOEVO NEL BORGO DI FOSSANOVA".

Il/la sottoscritto/a _____

legale rappresentante di _____

natura giuridica _____

codice fiscale/Partita IVA _____

indirizzo sede legale _____

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Tel. _____ fax _____

e-mail _____

ESPRIME MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per la gestione della manifestazione "LA MAGIA DEL MEDIOEVO NEL BORGO DI FOSSANOVA"

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità

- 1) di avere preso visione, conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'Avviso pubblico Manifestazione d'interesse per la gestione della manifestazione **"LA MAGIA DEL MEDIOEVO NEL BORGO DI FOSSANOVA"**;
- 2) di essere consapevole che l'Avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale;
- 3) di essere consapevole che il Soggetto gestore avrà l'obbligo di portare a compimento il programma indicato nell'offerta tecnica, senza facoltà alcuna di recessione né di riduzione e variazione del programma stesso, e che dovrà, a garanzia di ciò, stipulare apposita polizza fidejussoria che garantisca il 10% dell'importo complessivo dei costi risultanti dal piano economico, che sarà trattenuto da questo Comune nel caso il soggetto gestore dovesse venire meno agli impegni assunti, anche in uno solo di quelli sottoscritti tra le parti;
- 4) di impegnarsi, qualora individuato quale Soggetto gestore, ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi di legge e a provvedere a tutte le incombenze e a tutti gli oneri necessari per lo svolgimento dei diversi servizi;
- 5) di impegnarsi, qualora individuato quale Soggetto gestore, a stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni arrecati a cose e persone, anche verso terzi, in conseguenza diretta o indiretta delle attività svolte nell'ambito della manifestazione **"LA MAGIA DEL MEDIOEVO NEL BORGO DI FOSSANOVA"**, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso della manifestazione;

6) di impegnarsi a garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori ed il corretto inquadramento contrattuale dei propri collaboratori o dipendenti;

7) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006;

8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

.....
(luogo, data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

REFERENTE PER COMUNICAZIONI CON GLI UFFICI

☐ Il/la sottoscritto legale rappresentante delega il/la sig. _____

tel. _____ e-mail _____

per l'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione Comunale di Priverno in merito alla proposta di gestione della manifestazione **"Festa medievale di Fossanova"**.

.....
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGA fotocopia di proprio documento d'identità, in corso di validità

INFORMATIVA ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196:

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; chi fornisce i propri dati personali ha diritto di conoscere, rettificare, aggiornare tali dati, nonché di esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. 196/2003).

Allegato alla determinazione n. 181 del 13.5.2015

Allegato 2

MARCA DA BOLLO
DA € 16,00

Al Comune di Priverno
sede

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE " LA MAGIA DEL MEDIOEVO NEL BORGO DI FOSSANOVA"

Canone concessorio a base di gara a favore del Comune Euro 10.000,00.

Il/la sottoscritto/a _____

legale rappresentante di _____

natura giuridica _____

codice fiscale/Partita IVA _____

indirizzo sede legale _____

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Tel. _____ fax _____

e-mail _____

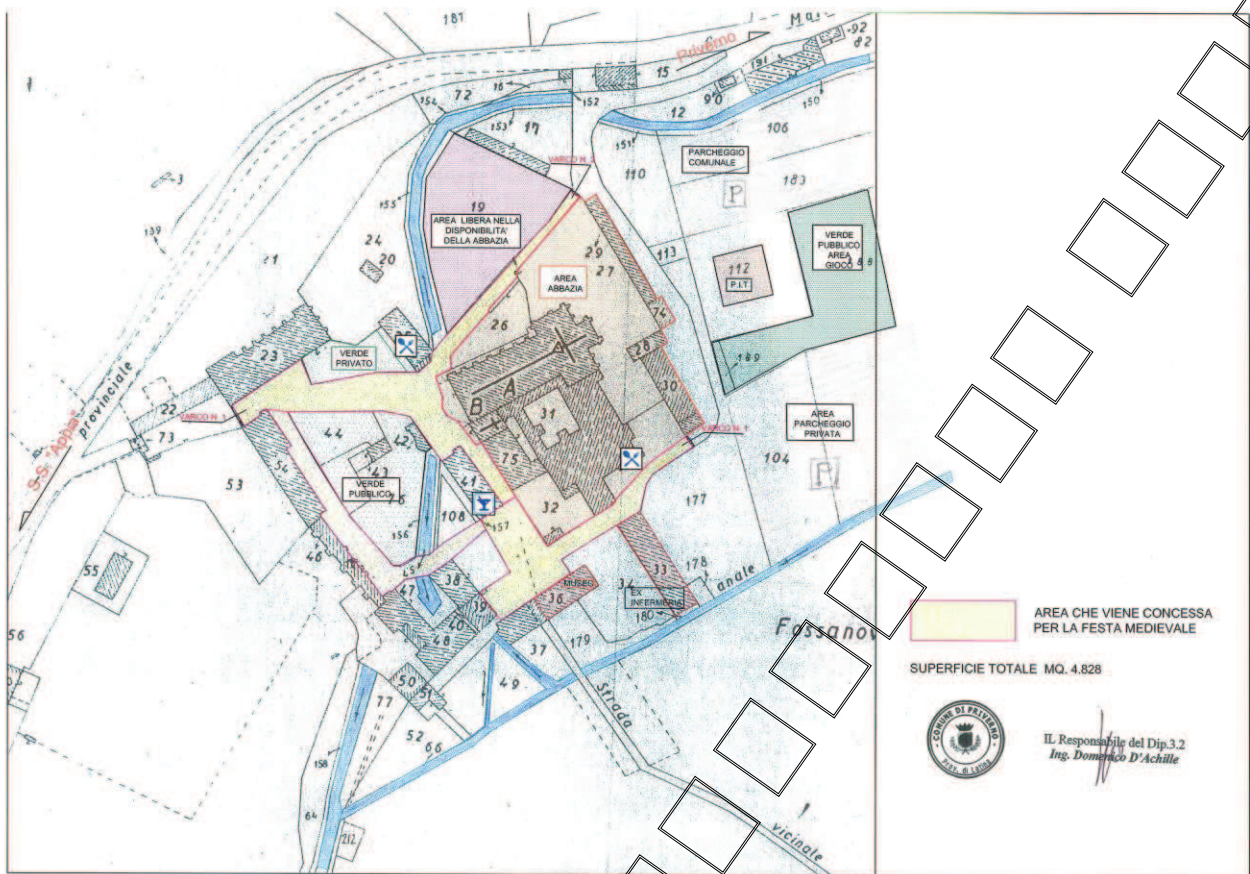
Offre

per l'affidamento in concessione **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE " LA MAGIA DEL MEDIOEVO NEL BORGO DI FOSSANOVA** una percentuale di rialzo sul canone annuo a base di gara del% (in cifre) (in lettere) e, pertanto, un prezzo rialzato di € (in cifre)

..... (in lettere).

DATA _____

TIMBRO E FIRMA



Determinazione n.181 del 13.5.2015

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi
resterà per 15 giorni consecutivi dal **14 MAG. 2015**.

- ☐ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406):

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6
F.to dott.ssa Carla Carletti

Priverno, li 13.5.2015

Copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6
dott.ssa Carla Carletti

Priverno, li 13.5.2015