



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

*SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza*

Registro Generale n.266	OGGETTO: Armonizzazione contabili di cui al D. Lgs 118/2011 ed alla legge n. 190/2014
Registro Settore n. 22	
DATA 06/05/2015	Riaccertamento straordinario dei residui

### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO:

- **Che** l'art. 228 comma 3 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, dispone che: *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’Ente provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistenti nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del Decreto 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni”*

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

**VISTO** il D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ad oggetto: *“Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

**CONSIDERATO** che il riaccertamento straordinario dei residui è una delle attività più impegnative previste dalla riforma contabile degli Enti territoriali, finalizzata ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi formatesi prima dell'entrata in vigore del D. Lgs 118/2011;

**PRESO ATTO** che per “Riaccertamento straordinario dei residui” si intende il processo di verifica, cancellazione, re imputazione dei crediti e debiti ereditati dagli esercizi precedenti alla adozione del nuovo principio della competenza potenziata e che al termine di tale operazione i residui corrisponderanno solo ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili e i crediti ed i debiti risulteranno registrati negli esercizi in cui sono esigibili;

**RITENUTO**, pertanto, ad avvenuta ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi relativi al 2014 e a quella straordinaria dei residui provenienti dalla gestione delle annualità precedenti, di procedere alla formalizzazione della stessa attraverso specifico provvedimento di approvazione degli elenchi dei suddetti residui;

**VISTA** deliberazione del consiglio Comunale n.35 del 17/10/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il provvedimento Commissariale n.1 del 16/03/2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico quale Responsabile del Dipartimento 5 – Informativo e Attività Produttive;

### **D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1. DI PROCEDERE**, per i servizi di propria competenza, al riaccertamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2014 come da allegato n. 1 (Residui attivi) e da allegato n. 2 (Residui passivi), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI DARE ATTO** che copia del presente provvedimento, viene acquisito agli atti del Dipartimento 2, area bilancio e programmazione economica per gli adempimenti di competenza.
- 3. DI OTTEMPERARE** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Provvedimenti, ambito Determinazioni" del presente atto;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Giovanni CACCIOTTI**

---



**(TOTALE GENERALE)**

RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AL 1° GENNAIO 2015											
CAP.	OGGETTO	Obbligazione giuridicamente perfezionata e scaduta al 31/12/2014 (da mantenere a residuo)	Obbligazione giuridicamente perfezionata, da reimputare in quanto scadente nel				Obbligazioni non perfezionate				
			2015	2016	2017	eserc. Succ.	DA MANDARE IN AVANZO	AVANZO VINCOLATO	VINCOLO	da mandare a F.P.V.	INSUSSISTENZE
CIMITERO											
1150/3 man. Area interna /esterna cimitero	servizio cimiteriale anno 2014	691,23									
1150/3 man. Area interna /esterna cimitero	servizio cimiteriale anno 2014		7.250,00								
1416//0 spese per il cimitero	organizzazione manifest.ni anno 2014	1.000,00									
ATTIVITA'PRODUTTIVE											
2900/8 incarico UMA	incarico prof.le 2014	10.500,00									
11/7 Spese per abbonamenti	impegno tecnico 2013									5,00	
2370/42 Spese per centri Comm.li naturali	impegno tecnico 2013									2499,97	
TOTALI		12.191,23	7.250,00							2504,97	

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 26 MAG. 2015

☒ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, **06/05/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

---

La presente è copia conforme all'originale  
Priverno lì **06/05/2015**

Il Responsabile del Servizio  
- **Giovanni CACCIOTTI** -

---

---