



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 6

COPIA

*Servizi e politica sociale – cultura - trasporti*

Registro generale n. 201  
Registro settore 129  
DATA 29.04.2015

**OGGETTO: STAFF DEL SINDACO – RIACCERTAMENTO ORDINARIO  
RESIDUI ATTIVI E PASSIVI.**

L'anno duemilaquindici il giorno ventinove del mese di aprile nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Considerato che i responsabili dei Dipartimenti/Servizi dell'Ente devono effettuare, ai sensi degli artt.63 del vigente Regolamento di contabilità comunale, ciascuno per la propria competenza, la verifica di accertamento e di ciascun impegno ed hanno determinato le somme da conservare a residuo come risultano dagli elenchi riepilogativi trasmessi dal Dipartimento 2;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 17.10.2014 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2014;

PRESO ATTO delle eseguite operazioni di riaccertamento relative al centro di responsabilità 51Staff del sindaco;

Visti:

- gli artt. 189 e 190 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che definiscono le caratteristiche, rispettivamente, dei Residui attivi e passivi;
- gli artt. 179 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 con cui vengono definite esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Richiamati

l'art. 228, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che prescrive, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, di procedere all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, in particolare:

#### ARTICOLO 82 - Residui attivi

1. Costituiscono residui attivi le somme accertate ai sensi dei precedenti art. 62 e 63 e non rimosse a quelle rimosse e non versate entro il termine dell'esercizio.
2. Le somme di cui al comma precedente vengono conservate nel conto dei residui fino a quando i relativi crediti non siano stati riscossi e, se del caso, versati, ovvero siano estinti per prescrizione o venuti meno per ragioni indicate al successivo comma 4.
3. È vietata la conservazione nel conto dei residui attivi di somme non accertate ai sensi del precedente comma 1 e che comunque non rappresentino crediti effettivi del comune. Si applica quanto stabilito all'art. 228, comma 3, del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267.
4. L'eliminazione totale o parziale dei residui attivi che vengono riconosciuti in tutto o in parte insussistenti per la legale estinzione, o perché indebitamente o erroneamente liquidati, o perché riconosciuti assolutamente inesigibili, avviene con determinazione dirigenziale.

#### ARTICOLO 116 -Residui passivi

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate a norma dei precedenti articoli e non ordinate,

ovvero ordinate e non pagate entro il termine dell'esercizio. Non è ammessa la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate entro il termine dell'esercizio nel cui bilancio esse furono iscritte. Si applica quanto indicato all' art. 228, comma 3, del D.Lgs, 18 agosto 2000 n. 267.

2. I residui passivi non possono essere utilizzati per scopi diversi da quelli per i quali hanno tratto origine.

Visti:

- la circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95 in data 18 settembre 1995;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

RITENUTO di dover provvedere con atto formale, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 16.03.2015, con il quale il Commissario prefettizio conferma alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 6, disposto con decreto sindacale n.11 del 4.3.2014, fino a diversa o contraria determinazione Commissariale e, comunque non oltre la cessazione dell'incarico Commissariale;

### DETERMINA

1. approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2014 e precedenti relativamente ai capitoli attribuiti con Deliberazione del Consiglio Comunale Consiglio Comunale n.35 del 17.10.2014, con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2014, relativamente al Centro di Responsabilità n. 51;

### ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI DA PORRE IN ECONOMIA

capit.	artic.	anno	importo	centro di costo	descrizione
2300	18	2007	€ 7.000,00	51	contributi prov. di Latina per manif. sulle ome del
2300	18	2008	€ 2.000,00	51	contributi prov. di Latina per manif. sulle ome del

2. proporre l'inserimento delle economie dei residui attivi, relativamente al centro di responsabilità n. 51, risultanti dal presente provvedimento, nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2014;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento al funzionario Responsabile del Servizio finanziario e contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

4. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6**  
**( F.to Dr.ssa Carla CARLETTI)**

**Dipartimento 6-**

**Determinazione n. 129 del 29.04.2015**

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **28 MAG. 2015**.

☒ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406);

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6**  
**F.to dott.ssa Carla Carletti**

Priverno, li 29.04.2015

=====

**Copia conforme all'originale**  
**Priverno li 29/04/2015**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6**  
**Dr.ssa Carla CARLETTI**