



COMUNE di PRIVERNO

(Provincia di Latina)

PROVVEDIMENTO N. 8 DEL 28 MAGGIO 2015 - PROT. N.6678 DEL 28 MAGGIO 2015

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO 2 «BILANCIO - SOCIETÀ PARTECIPATE - TRIBUTI - ENTRATE - PERSONALE - SINISTRI/ASSICURAZIONI - SERVIZI DEMOGRAFICI» ANNO 2015 - IN FAVORE DELLA DOTT.SSA ANTONINA RODA.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DATO ATTO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

VISTO il comma 10 dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, che gli conferisce il potere di nomina del responsabile degli uffici e dei servizi, nonché di definizione degli incarichi di tipo dirigenziale;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 25.10.2011 in ordine alla determinazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente, alla ridefinizione delle nuove strutture funzionali del Comune ed alla determinazione dell'area delle posizioni organizzative, come modificata, da ultimo, con Deliberazione del Commissario Straordinario (G.C.) n.53 del 12.05.2015;

ATTESO che dalla predetta determinazione discende la necessità di procedere alla individuazione delle posizioni organizzative prendendo atto del riassetto organizzativo dei dipartimenti interessati fatti salvi, tuttavia, ulteriori ed eventuali provvedimenti organizzativi;

RITENUTO di dover procedere in tal senso, disponendo il conferimento della posizione organizzativa cui demandare la direzione gestionale del **Dipartimento 2 «Bilancio - Società Partecipate - Tributi - Entrate - Personale - Sinistri/Assicurazioni - Servizi Demografici»**, nel nuovo assetto deliberato dalla Deliberazione Commissariale n.53/2015;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel nuovo testo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.205 del 25.10.2011, come modificata con deliberazioni di Giunta comunale n.10 del 30.1.2014, n.33 del 27.2.2014 e dalla deliberazione del Commissario Straordinario (G.C.) n.53 del 12.05.2015;

VISTO il Capo IV art.38 del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di P.O. da parte del Sindaco;

VISTI gli artt. 8 e seguenti del nuovo ordinamento dei dipendenti degli EE.LL. annesso al nuovo C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e ss.mm. ed int.;

RITENUTO di poter procedere al conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa, e fino a diversa e/o contraria determinazione dell'Amministrazione, conseguente ad eventuale riassetto organizzativo dell'Ente, fatti salvi ulteriori ed eventuali provvedimenti *ad interim* in capo allo stesso Responsabile;

VALUTATA la capacità ed esperienza, le attitudini tecniche, i requisiti culturali e la natura e le caratteristiche dei programmi da assegnare quali obiettivi;

RITENUTO infine di poter disporre che, ai sensi dell'art.39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla posizione organizzativa oggetto del presente incarico può essere attribuita la misura di indennità di Posizione pari ad € 9.037,98, corrispondente al 70% dell'indennità come contrattualmente prevista, salvo l'eventuale conguaglio sulla scorta del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e a seguito delle determinazioni del peso strategico dei dipartimenti;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 concernente il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Tutto quanto premesso e considerato

DISPONE

1. DI CONFERIRE l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Antonina Rodà per la responsabilità del **Dipartimento 2 «Bilancio - Società Partecipate - Tributi - Entrate - Personale - Sinistri/Assicurazioni - Servizi Demografici»** al quale fanno capo le responsabilità gestionali degli uffici e dei servizi complessivamente ricompresi nella struttura fatti salvi ulteriori ed eventuali provvedimenti *ad interim* inerenti l'assetto organizzativo e, in particolare, la responsabilità dei seguenti Uffici/Servizi:
 - Bilancio - Rendiconto di gestione
 - Economato
 - Tributi - Contenzioso tributario - Ufficio Tributi
 - Personale di ruolo, non di ruolo e convenzionato
 - Formazione del Personale
 - Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)
 - Entrate tributarie ed extratributarie
 - Società Partecipate
 - Assicurazioni/Sinistri
 - Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Toponomastica (fase amministrativa).
2. DI STABILIRE che la presente nomina, è valida con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente da stabilirsi con deliberazione della Giunta comunale e/o diverso provvedimento sindacale di nomina;
3. DI STABILIRE che il suddetto dipendente è titolare della Posizione Organizzativa di cui all'art. 8 del nuovo ordinamento dei dipendenti degli Enti Locali allegato al C.C.N.L. del 31.3.1999 e ss.mm., con diritto a percepire le indennità di posizione e di risultato con le modalità previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi oltre che da vigenti C.C.N.L.;
4. DI STABILIRE che tale indennità di posizione viene provvisoriamente fissata nella misura di € 9.037,98, salvo eventuale conguaglio, sulla scorta delle determinazioni che proporrà la Giunta Comunale come meglio specificato nelle premesse;
5. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dal comma 7, dell'art. 32, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il suddetto Responsabile in caso di ferie, malattia o altri impedimenti, nonché nei casi di obbligo di astensione è sostituito dal Responsabile titolare di Posizione Organizzativa, Dott.ssa Carla Carletti;
6. DI STABILIRE che il presente decreto venga comunicato agli interessati;

Il presente provvedimento è affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Priverno per 15 (quindici) giorni consecutivi, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Andrea Polichetti