



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 6

Servizi e Politica Sociale – Cultura – Trasporti

Copia

Registro Generale n. 361 Registro Settore n. 216 Data 12.6.2015	Oggetto: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di direzione e coordinamento del Museo archeologico comunale, dell'Area Archeologica "Privernum", del Museo Medioevale, nonché il coordinamento dell'intero Sistema museale Urbano di Priverno - Approvazione.
---	---

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di giugno nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Considerato che il Comune di Priverno per valorizzare ai fini culturali e turistici il suo patrimonio storico e artistico ha istituiti e successivamente aperti al pubblico il Museo Archeologico, l'Area Archeologica dell'antica "Privernum" e il museo Medievale di Fossanova facenti parte, insieme al Museo per la Matematica, del Sistema Museale Urbano;

Visto l'Art. 21 della Legge Regionale n. 42/97: "Norme in materia di servizi culturali del Lazio", che dispone l'obbligo, per gli enti locali, di dotare le strutture museali di personale idoneo tra cui la figura del direttore; che potrà essere affidata anche mediante convenzione esterna e solo ai soggetti che siano in possesso del diploma di laurea in disciplina attinente alla tipologia del museo (archeologico e storico-artistico);

Atteso che la direzione è un requisito necessario affinché i predetti Musei possano rientrare nell'Organizzazione Museale Regionale (OMR) e quindi accedere ai finanziamenti annuali di cui alla normativa citata in premessa;

Richiamato a questo scopo la Deliberazione della Giunta Regionale del 30 ottobre 2001 n.1562, con la quale è stato approvato lo schema di Piano Settoriale Regionale 2002-2004 in materia di beni e servizi culturali;

Specificato che al punto 1.2.3. di detto Piano tra i criteri di ammissibilità per i musei di Enti locali si prescrive che per i musei con dimensione compresa tra 101 e 400 mq. o nei comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti è previsto almeno il direttore del museo;

Rilevato che per promuovere e realizzare le attività connesse ai citati musei archeologici è necessaria la collaborazione di persone aventi particolari requisiti professionali e qualifiche riconosciute nell'ambito della disciplina specifica;

Visti in particolare i programmi degli interventi di funzionamento e sviluppo dei Musei in parola, finanziati in parte dalla Regione Lazio, ai sensi della Legge Reg.le 42/97, ancora da realizzare;

Considerato che si rende necessario progettare i programmi degli interventi di funzionamento e sviluppo per l'anno 2015 per la richiesta di contributi ai sensi della L.R. n.42/97 e della L.R. n.6/2013;

Ritenuto, pertanto, di fornire i Musei archeologici del necessario supporto tecnico mediante stipula di convenzione con collaboratori esterni esperti in materia;

Visto l'art. 5 del vigente regolamento del Sistema Museale Urbano il quale prevede che la direzione dei Musei Archeologici è affidata a un direttore, responsabile del funzionamento del Museo stesso, sulla base degli indirizzi di gestione stabiliti dalla Giunta comunale;

Preso atto che questo Ente, oltre ad essere carente di personale, è sprovvisto della figura di che trattasi;

Richiamato l'art.7 del Decreto Lgs. n.165/2001, il quale prevede che per esigenze di cui non possono far fronte con personale di servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Richiamato, altresì, l'art.110, comma 6, del Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Vista la deliberazione n. 13 del 9.4.2015 con la quale il Commissario Prefettizio ha fornito i seguenti indirizzi al responsabile del Dipartimento 6:

- la pubblicazione di avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di direzione e coordinamento del Museo archeologico comunale, dell'Area Archeologica "Privernum", del Museo Medioevale, nonché il coordinamento dell'intero Sistema museale Urbano di Priverno della durata di un anno;
- di affidare, nelle more del completamento della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direzione e coordinamento del Museo archeologico comunale, dell'Area Archeologica "Privernum", del Museo Medioevale, nonché il coordinamento dell'intero Sistema museale Urbano di Priverno alla dott.ssa Cancellieri Margherita, che per molti anni ha ricoperto questo ruolo avendo una riconosciuta professionalità nella materia per essere stato ordinario di museologia della Università La Sapienza di Roma;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di direzione e coordinamento del Museo archeologico comunale, dell'Area Archeologica "Privernum", del Museo Medioevale, nonché il coordinamento dell'intero Sistema museale Urbano di Priverno;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il provvedimento n. 13 del 28.05.2015, con il quale il Commissario straordinario conferisce l'incarico di posizione organizzativa alla dott.ssa Carla Carletti per la responsabilità del Dipartimento 6 "Servizi e Politica Sociale – Cultura – Trasporti" con decorrenza dalla data del Provvedimento e fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione;

Dato atto che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 183 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Accertata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il bilancio esercizio finanziario 2015 in corso di stesura;

DETERMINA

1. Di approvare lo schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di direzione e coordinamento del Museo archeologico comunale, dell'Area Archeologica "Privernum", del Museo Medioevale, nonché il coordinamento dell'intero Sistema museale Urbano di Priverno, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale per venti giorni;
3. di stabilire che l'incarico in questione rientra nella fattispecie del contratto di collaborazione previsto dalle disposizioni di cui all'art.7, comma 6, del Decreto Lgs. n. 165/2001 e all'art. 110, comma 6, del Decreto Lgs. n. 267/2000 e che, pertanto, esso viene svolto con lavoro prevalentemente proprio, con autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti di questo Comune;
4. di dare atto che l'incarico in parola o prevede un onorario professionale simbolico annuale di € 2.500,00 comprensivo di oneri accessori, previdenziali e fiscali sia diretti che riflessi. Inoltre è previsto un rimborso spese per un importo massimo di € 2.500,00.
5. – che la spesa prevista di € 5.000,00 sarà impegnata con successivo atto gestionale al titolo 1 funzione 5 servizio 1 intervento 3 Cap. 947/08 del bilancio esercizio provvisorio 2015;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6
(F.to Dott.ssa Carla CARLETTI)



COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE, DELL'AREA ARCHEOLOGICA "PRIVERNUM", DEL MUSEO MEDIOEVALE, NONCHÉ IL COORDINAMENTO DELL'INTERO SISTEMA MUSEALE URBANO DI PRIVERNO

L'Amministrazione Comunale di Priverno indice una selezione pubblica per soli titoli per l'affidamento dell'incarico professionale di direzione e coordinamento del museo archeologico comunale, dell'area archeologica "Privernum", del museo medioevale, nonché il coordinamento dell'intero sistema museale urbano di Priverno.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle attività e prestazioni professionali di seguito specificato:

- Svolgimento delle funzioni di referente scientifico del museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale;
- Proposizione di azioni di promozione dell'immagine della struttura museale;
- Redazione di programmi scientifico-didattici per le attività divulgative del museo destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni e redazione di opuscoli e pubblicazioni a carattere scientifico e prodotti multimediali (cd, video, link in siti internet, etc...);
- Formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
- Aggiornamento degli inventari e catalogazione delle opere artistiche, secondo gli standard indicati dalla Regione Lazio secondo la normativa ICCD;
- Monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali delle collezioni museali e redazione dei programmi di restauro;
- Collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela nelle attività di archeologia preventiva sul territorio comunale.

Il Direttore scientifico del museo, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico, facendo riferimento al Responsabile del Dipartimento 6 per consentire allo stesso l'espletamento dei necessari procedimenti amministrativi.

Art. 2

Durata dell'incarico

L'incarico professionale avrà durata di un anno.

L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività dovrà comunque garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Dipartimento 6.

Art. 3

Compenso annuale e modalità di pagamento

L'incarico prevede un onorario professionale simbolico annuale di Euro 2.500,00 comprensivo di oneri accessori, previdenziali e fiscali sia diretti che riflessi.

La liquidazione del corrispettivo avverrà, previa presentazione di idonea documentazione.

Inoltre è previsto un rimborso spese per un importo massimo di € 2.500,00.

Art. 4
Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

Art. 5
Requisiti culturali e professionali richiesti

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di direzione scientifica dei musei archeologici di Priverno dovranno possedere i seguenti requisiti opportunamente documentati:

- Diploma di Laurea (D.L. del vecchio ordinamento) in Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo storico-artistico) e in Lettere (indirizzo storico-artistico), ovvero della laurea specialistica (LS del nuovo ordinamento) di cui al D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:

Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (12/S), e Storia dell'arte (95/S), ovvero della laurea magistrale (LM del nuovo ordinamento) di cui al D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: Conservazione e restauro dei beni culturali (LM11), e Storia dell'arte (LM89); l'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica.

Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera.

Titoli preferenziali

1. Incarichi e certificazioni che documentino esperienze maturate nel campo della ricerca storico-artistica, esperienze maturate nel campo della museologia di carattere storico-artistico, nonché, rapporti di collaborazione con Istituzioni quali Soprintendenze, Università, Musei, Reti museali, etc... per attività di studio, catalogazione, allestimenti museali;

2. Studi specifici e/o pubblicazioni scientifiche inerenti argomenti storico-artistici che documentino la conoscenza del territorio di pertinenza della struttura museale e delle collezioni.

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale ai sensi della L. n.475/1999, né condanne o provvedimenti di cui alla L. n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della L. n.475/1999, la sentenza prevista dall'art.444 del cod. proc. pen. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

d) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 primo comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n.3/1957;

e) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

I candidati dovranno inoltre indicare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei concorsi pubblici hanno diritto alla preferenza a parità di merito ed a parità di titoli, elencate nell'art.5 del DPR n.487/1994 così come modificato dal DPR n.693/1996, dall'art.3 comma 7 della L. n.127/1997, dall'art. 2 comma 9 della L. n.191/1998 ed infine dalla L. n. 68/1999.

Art. 6
Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Priverno, P.za Giovanni XXIII – 04015 Priverno e dovrà pervenire su supporto cartaceo e sottoscritta in originale.

La domanda dovrà essere in busta chiusa riportante la dicitura **“Selezione pubblica per il conferimento di direzione e coordinamento del Museo archeologico comunale, dell’Area Archeologica “Privernum”, del Museo Medioevale, nonché il coordinamento dell’intero Sistema museale Urbano di Priverno”**.

Detta busta dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Priverno – P.za Giovanni XXIII – 04015 Priverno, pena esclusione, entro il giorno _____ 2015 ore 12,00, consegnato a mano e, comunque, sarà possibile inviarlo per posta, anche tramite corriere autorizzato. In caso di presentazione a mano farà fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo apposte dall’addetto all’Ufficio Protocollo.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, oltre al proprio nome e cognome, alla data ed al luogo di nascita, ed alla propria residenza, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all’art.76 del DPR n.445/2000:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana;
- 2) il godimento dei diritti politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) di non essere stato escluso dall’elettorato attivo, né destituito o dispensato dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi;
- 5) di essere in possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica (secondo il nuovo ordinamento) o di laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento) (specificando la laurea, l’Università presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento, i singoli esami sostenuti e la votazione finale);
- 6) di avere padronanza dell’uso delle apparecchiature e tecnologie informatiche più diffuse;
- 7) di avere conoscenza di una lingua straniera, indicando quale;
- 8) di consentire il trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- Titoli di studio innanzi specificati o idonea certificazione sostitutiva;
- Curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- Eventuali titoli preferenziali.

Ogni comunicazione dell’istituto Ente, relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all’albo pretorio on-line del Comune di Priverno.

Art. 7

Criteri di valutazione e graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Comune di Priverno con atto successivo alla scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà, preliminarmente, alla valutazione dei requisiti di ammissibilità dei candidati e a seguire alla valutazione dei titoli e dei curricula, volti all’accertamento della professionalità posseduta.

Ai candidati che faranno pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, sarà attribuito un punteggio di valutazione massimo attribuibile di 20 punti.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (laurea e curriculum) è di 8 punti suddivisi come segue:
voto di laurea:

- 2 punti per voto fino a 99/110;**
- 4 punti per voti da 100 a 105/110;**
- 6 punti per voti da 106 a 110/110;**
- 8 punti per la votazione di 110 e lode.**

Il punteggio massimo attribuibile per i Curriculum vitae è di 12 punti, di cui:

TIPO PUNTI

Incarichi e certificazioni che documentino precedenti esperienze di collaborazione con Enti ed istituzioni pubbliche e private in materia di ricerche storico-artistiche ed esperienze museo logiche
(Punti 1,00 per ogni anno di esperienza professionale o di studio attinente)

Conoscenza del territorio di pertinenza dei musei archeologici di Priverno e delle collezioni museali attestate da studi e pubblicazioni scientifiche

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dai punti attribuiti ai titoli e curriculum vitae.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dalla normativa vigente; in caso di ulteriore parità si terrà conto della più giovane età.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Ogni comunicazione dell'intestato Ente, relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Priverno.

Art. 8

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, a pena di esclusione, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

Art. 9

Il Responsabile del procedimento - Informazioni

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del dipartimento 6 Servizi e politica sociale – cultura e trasporti del Comune di Priverno.

Per informazioni ulteriori, contattare l'istruttore amministrativo: sig.ra Marrocco Roberta.

Telefono: 07737912511 – Fax 0773/912407

Telefono del Responsabile del dipartimento 6: 0773/912407

PEC: servizisociali.priverno@pec.it

Il Responsabile del Dipartimento 6

Dott.ssa Carletti Carla

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **15 GIU. 2015**.

- ☐ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406);

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6
F.to. dott.ssa Carla Carletti

Priverno, li 12.06.2015

Copia conforme all'originale

Priverno li 12.6.2015

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
dott.ssa Carla Carletti