



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 6

ORIGINALE

Servizi e politica sociale – cultura – trasporti

Registro generale n. 367
Registro settore 222
DATA 16.06.2015

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO VIGILANZA, ASSISTENZA E ANIMAZIONE DEI MINORI PARTECIPANTI ALLE COLONIE MARINE ESTATE 2015 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. LOTTO GIG: ZA114FFCC

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di giugno

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Considerato:

che, durante il periodo estivo questo Comune promuove tutta una serie di iniziative volte a favorire la socializzazione, l'integrazione e la gestione del tempo libero con particolare riferimento ai bambini e alle bambine;

Che una di queste iniziative è la realizzazione di colonie marine diurne per minori di Priverno in età scolare, cioè che abbiano frequentato, nell'anno di riferimento, la scuola dell'obbligo;

che con deliberazione n. 81 del 9.6.2015 il Commissario Straordinario ha fornito opportuni indirizzi al responsabile del servizio interessato per la realizzazione dell'intera iniziativa tra i quali:

- le colonie marine minori dovranno realizzarsi presso uno stabilimento balneare presso il litorale pontino n. 2 (due) turni di n.10 (dieci) giorni effettivi ciascuno, nel periodo dal 6 Luglio – 17 luglio 20 luglio - 31 luglio prevedendo n. 89 partecipanti a turno ,
- di prevedere di incaricare un organismo specializzato per la fornitura di personale specializzato nel servizio di animazione e vigilanza dei minori coinvolti nell'iniziativa, da selezionarsi a seguito della pubblicazione di un apposito avviso di manifestazione d'interesse;

Vista la bozza di Avviso pubblico e degli allegati per l' **AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO VIGILANZA, ASSISTENZA E ANIMAZIONE DEI MINORI PARTECIPANTI ALLE COLONIE MARINE ESTATE 2015** da realizzarsi presso uno stabilimento balneare presso il litorale pontino in n. 2 (due) turni di n.10 (dieci) giorni effettivi ciascuno, nel periodo dal 6 Luglio – 17 luglio 20 luglio - 31 luglio, che uniti al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, redatta dal dipartimento 6 in coerenza con le direttive e gli indirizzi espressi dall'atto deliberativo sopra indicato;

Visto il provvedimento n. 13 del 28.05.2015, con il quale il Commissario straordinario conferisce l'incarico di posizione organizzativa alla dott.ssa Carla Carletti per la responsabilità del Dipartimento 6 "Servizi e Politica Sociale – Cultura – Trasporti" con decorrenza dalla data del Provvedimento e fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione;

Dato atto che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario ha già reso sulla presente determinazione attestazione della relativa copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 153 e 183 del Decreto Lgs. n.267/2000;

Visto il bilancio provvisorio 2015;

DETERMINA

1. Di approvare la bozza di Avviso pubblico e relativi allegati, per l' **AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO VIGILANZA, ASSISTENZA E ANIMAZIONE DEI MINORI PARTECIPANTI ALLE COLONIE MARINE ESTATE 2015**, da realizzarsi presso uno stabilimento balneare presso il litorale pontino in n. 2 (due) turni di n.10 (dieci) giorni effettivi ciascuno, nel periodo dal 6 Luglio - 17 luglio 20 luglio - 31 luglio, prevedendo un importo a base d'asta di €. 12.000,00 Iva esdusa, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, che uniti al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

2. Di stabilire la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale per sette giorni;

3. Di stabilire altresì che alla nomina della Commissione esaminatrice delle manifestazioni d'interesse che perverranno si provvederà con successivo atto;

4. di prenotare la spesa occorrente per la manifestazione d'interesse in parola al **capitolo 105301 titolo 1 funzione 10 servizio 04 intervento 03 V.E. 0 C. G. 1333** del bilancio esercizio provvisorio 2015;

5. di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

6. la presente determinazione esecutiva con l'apposizione di detto visto di regolarità contabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6
(Dott.ssa Carla CARLETTI)



**Comune di Priverno
(Provincia di Latina)**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO VIGILANZA, ASSISTENZA E ANIMAZIONE DEI MINORI
PARTECIPANTI ALLE COLONIE MARINE, ESTATE 2015 CIG ZA114FFCC**

PREMESSA

Il Comune di Priverno, nell'ambito delle attività per i minori e la famiglia, promuove servizi per bambini e ragazzi, attraverso iniziative volte ad integrare il ruolo della famiglia e della scuola coniugando la tradizionale funzione assistenziale e di custodia con quella più innovativa di tipo progettuale - pedagogica, continuando, seppur in diverse forme e con differenti strumenti, l'opera di arricchimento individuale e di gruppo che il sistema scolastico svolge fino a giugno.

Se la funzione assistenziale e di custodia assicura la sorveglianza e la tutela dei bambini, quella progettuale-pedagogica orienta invece l'organizzazione generale del servizio e l'insieme delle attività, comprese quelle di quotidiana routine, verso obiettivi evolutivi, caratterizzandoli in senso educativo.

Nello specifico le attività estive per minori hanno quindi il compito di:

- A) offrire ai bambini frequentanti opportunità ludico, ricreative e sportive che favoriscano la socializzazione e lo sviluppo delle loro capacità espressive, creative e di crescita culturale;
- B) garantire alle famiglie l'assistenza e la cura dei bambini;

Sulla base di tali presupposti questo Ente organizza le attività estive rivolte ai minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni (dalla scuola elementare alla scuola media inferiore).

A tal fine si prevede di organizzare una iniziativa di animazione in località marina destinata espressamente ai minori di età compresa tra i 6 ed i 14 anni con programmi differenziati per fasce d'età, corrispondenti ai cicli scolastici.

Vengono applicati i principi indicati nella Legge quadro per la riforma dell'assistenza n.328 dell'8/11/2000, che promuove un sistema integrato di interventi e servizi sociali volti ad eliminare o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare attraverso una rete di servizi che garantisca livelli uniformi di assistenza.

ART. 1 CAPIENZA E DURATA DI CIASCUN TURNO

La colonia verrà organizzata in due turni, con un numero di partecipanti stabilito in 89 utenti per turno.

La durata di ciascun turno è di due settimane dal lunedì al venerdì.

Lo svolgimento della colonia è prevista dal 6 luglio al 31 luglio 2015 presso il litorale pontino.

ART. 2 PROGETTO EDUCATIVO

La ditta affidataria dovrà elaborare uno specifico progetto che, tenendo conto della fascia d'età dei partecipanti, orienti la scelta delle differenti attività -ludiche, espressive, sportive, esplorative, in modo che l'iniziativa di animazione si connoti come esperienza piacevole educativa.

ART. 3 ANIMAZIONE

Le attività di animazione verranno svolte da personale professionalmente preparato così come di seguito riportato:
un coordinatore, in possesso laurea in psicologia con almeno tre anni di esperienza maturata nel campo dei servizi ai minori, svolge i seguenti compiti:

- garantisce l'adeguato svolgimento del progetto educativo previsto per il singolo turno;
- coordina gli animatori nell'espletamento delle attività previste nel programma educativo;
- cura i rapporti con il personale della struttura ospitante;
- è il referente del singolo turno per questo ente in particolare in relazione ad eventuali casi segnalati anche attraverso relazioni scritte;
- garantisce la reperibilità telefonica nell'arco della durata dell'attività prevista tutti i giorni ore 7,00-13.
- Il Coordinatore deve avere età superiore a 25 anni.
- Il Coordinatore dovrà partecipare alla riunione informativa precedente l'avvio della colonia, nella quale verrà illustrato il progetto educativo del turno con la presenza del team di animatori.
- La data della riunione verrà concordata con i referenti del servizio sociale nei giorni precedenti l'avvio della colonia.

n. 9 Animatori per turno, in un rapporto di un animatore ogni 10 minori, in possesso di diploma di scuola media superiore e con una buona capacità natatoria.

Esperienza

Almeno n.2 operatori con esperienza pluriennale, post diploma di scuola media superiore, maturata nell'ambito dei servizi educativi pubblici e/o privati rivolti a minori.

Almeno n.3 operatori con esperienza biennale, post diploma di scuola media superiore, maturata nell'ambito dei servizi educativi pubblici e/o privati rivolti a minori.

Almeno n. 4 operatori con esperienza annuale, post diploma di scuola media superiore, maturata nell'ambito dei servizi educativi pubblici e/o privati rivolti a minori.

Gli animatori devono avere età superiore ai 18 anni.

La società affidataria dovrà comunicare prima dell'inizio della colonia i nominativi ed i curriculum degli animatori che saranno impegnati nel servizio.

Il personale indicato dovrà essere quello effettivamente impiegato da sostituirsi solo in caso di forza maggiore debitamente documentata e dopo approvazione esplicita di gradimento degli Uffici preposti dell'Amministrazione.

Lo stile educativo degli animatori e del coordinatore deve costantemente ispirarsi ad un modello che, seppur vicino alle esigenze di bambini e ragazzi, interpreti ruoli di responsabilità e di autorevolezza così da aiutare i partecipanti a vivere i valori del rispetto delle regole, della solidarietà, della condivisione.

Il Coordinatore degli animatori non è sostituibile.

ART. 4 COLLEGAMENTI CON IL COMUNE DI PRIVERNO

Il rapporto tra la ditta aggiudicataria ed il Comune di Priverno deve essere costante per tutto l'iter del servizio, anche mediante report scritti e con particolare riferimento alle seguenti fasi di lavoro:

1. Nella fase immediatamente successiva all'affidamento è previsto un collegamento per la definizione delle iniziative all'interno del progetto educativo.
2. Durante la colonia allo scopo di relazionare tempestivamente (entro 48 ore al massimo) sull'andamento del turno nel caso di particolari problematiche difficoltà e comunque mediante rapporti scritti redatti ed inoltrati ad ogni fine turno.
3. Al termine definitivo dell'iniziativa, tramite mediante un report finale scritto che relazioni sull'esito della colonia, sulle eventuali criticità e sulle azioni di miglioramento da applicarsi nelle esperienze successive.

ART. 5 DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Possono aderire all'invito soggetti pubblici e privati, anche costituiti in rete, con stato giuridico formalmente riconosciuto dalla normativa vigente (ad esempio associazioni, fondazioni, imprese nelle diverse forme giuridiche previste dalla legge, etc.), che siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti.

Le aggregazioni di soggetti dovranno individuare un capofila con funzione di soggetto proponente a nome dell'aggregazione stessa e responsabile di tutte le fasi di presentazione e attuazione, formalizzando tale individuazione attraverso singole lettere di intenti indirizzate al capofila medesimo, da allegare alla proposta progettuale.

ART 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il plico contenente la manifestazione di interesse, deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura: **Avviso pubblico – manifestazione d'interesse per la gestione del servizio vigilanza, assistenza e animazione dei minori partecipanti alle colonie marine estate 2015**, rispettivamente:

“ **busta A - Documentazione amministrativa**”

“ **busta B - Offerta qualitativa**”

“ **busta C- Offerta economica**”-

Qualsiasi difformità dai termini, luoghi o modalità di presentazione delle domande sopra indicati comporta l'esclusione del concorrente dalla manifestazione d'interesse.

1. Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella Busta “A - Documentazione amministrativa”, devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione :

a) **Manifestazione di interesse** che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, sul modello allegato 1 sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (o soggetto capofila in caso di aggregazione) con allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità dello stesso, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “**Documentazione amministrativa**”.

2. Busta B “OFFERTA TECNICA

Le proposte progettuali dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

a) scheda contenente una presentazione dell'organizzazione con indicazione delle attività e delle esperienze maturate in campi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;

b) curriculum del Coordinatore del servizio;

c) **Progetto educativo** che, tenendo conto della fascia d'età dei partecipanti, orienti la scelta delle differenti attività - ludiche, espressive, sportive, esplorative, in modo che l'iniziativa di animazione si connoti come esperienza piacevole educativa.

d) copia dello Statuto dell'Ente, Associazione o Fondazione/Iscrizione alla Camera di Commercio qualora trattasi di Ditta;

La documentazione dalla lettera a) alla lettera d) dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

La busta b contenente l'offerta tecnica dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura **Offerta tecnica**.

3. la busta “C” – OFFERTA ECONOMICA, che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, sul modello allegato 1 sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”.

Dovrà indicare la percentuale di ribasso offerto, rispetto alla base d'asta stabilito in €. 12.000.000, che il concorrente si impegna a corrispondere all'Amministrazione comunale espresso sia in cifre che in lettere.

Eventuali integrazioni potranno essere richieste a giudizio insindacabile dell'Amministrazione qualora la documentazione presentata non risulti esaustiva per uno o più punti dell'elenco soprastante.

ART. 7 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il plico contenente le tre buste indicate nel paragrafo precedente, controfirmato sul lembo di chiusura, deve recare l'intestazione del mittente e la dicitura, “**manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio vigilanza, assistenza e animazione dei minori partecipanti alle COLONIE MARINE ESTATE 2015**”.

Il plico, indipendentemente dalla modalità scelta per l'inoltro, **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Priverno – piazza Giovanni XXIII - **inderogabilmente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 23.6.2015 (N.B. non fa fede la data del timbro postale).**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per tardivo ricevimento della proposta, dipendente da disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 8 LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO IDONEO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO VIGILANZA, ASSISTENZA E ANIMAZIONE DEI MINORI PARTECIPANTI ALLE COLONIE MARINE ESTATE 2015

Tra tutte le manifestazioni di interesse pervenute entro la scadenza fissata dal pubblico avviso - dopo apposita istruttoria condotta dagli Uffici per accertare la completezza della documentazione presentata - l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, per il tramite di Commissione appositamente nominata dal responsabile del Dipartimento interessato, composta da tre membri compreso il Presidente, individuerà il progetto con il relativo Soggetto attuatore ritenuto idoneo per la gestione de **servizio vigilanza, assistenza e animazione dei minori partecipanti alle colonie marine estate 2015** sulla base dei seguenti criteri:

A	PROGETTO	Massimo punti 70
B	OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 30
	TOTALE	Massimo Punti 100

L'affidamento per la gestione del **servizio vigilanza, assistenza e animazione dei minori partecipanti alle COLONIE MARINE ESTATE 2015** sarà espletato con aggiudicazione a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, il punteggio attribuito sarà il risultato della somma dei punti assegnati al progetto più il punteggio assegnato all'offerta economica.

A. OFFERTA TECNICA PROGETTO ORGANIZZATIVO

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto attuatore ritenuto idoneo per la gestione de **servizio vigilanza, assistenza e animazione dei minori partecipanti alle COLONIE MARINE ESTATE 2015** che deve essere descritto in un massimo di 20 pagine redatto tenendo conto delle indicazioni indicate nel presente avviso.

Gli elementi da considerare ai fini della valutazione della qualità della proposta presentata sono:

<u>N.</u>	<u>CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTO ORGANIZZATIVO</u>	<u>PUNTI</u>
1	Valutazione generale del progetto educativo che, tenendo conto della fascia d'età dei partecipanti, orienti la scelta delle differenti attività -ludiche, espressive, sportive, esplorative, in modo che l'iniziativa di animazione si connoti come esperienza piacevole educativa.	Punti 0-30
2	Precedenti servizi svolti nello specifico settore, espletati dalla ditta concorrente e regolarmente attuati, con affidamento da parte di Enti Pubblici: 0,5 punti per ogni mese di servizio effettivamente reso fino a un massimo di 36 mesi	Punti 0-18
3	Numero di animatori che l'Ente potrà utilizzare in più rispetto al numero di 9 previsto dal presente avviso: punti 3 per ciascun animatore in più fino ad un massimo di punti 8	Punti 0-12
4	Esperienze maturate in campi analoghi dal coordinatore del servizio ulteriori rispetto a quelle già richieste nel presente avviso: 0,5 punti per ogni mese di servizio effettivamente reso fino a un massimo di 20 mesi	Punti 0-10
	TOTALE MAX	PUNTI 70

Ogni componente della Commissione appositamente costituita provvederà ad esaminare e valutare il progetto attuatore presentato da ciascun partecipante, attribuendo a quanto esplicitato per la sezione 1 un punteggio variabile da 0 a 1.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti undici giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per la valutazione da parte dell'apposita Commissione:

- Ottimo 1
- Più che buono 0,9
- Buono 0,8
- Più che sufficiente 0,7
- Sufficiente 0,6
- Non completamente adeguato 0,5
- Limitato 0,4
- Molto limitato 0,3
- Minimo 0,2
- Appena valutabile 0,1
- Non valutabile 0

Per quanto riguarda i criteri di cui alle sezioni 2-3-4 essi saranno valutati in base al criterio matematico ivi esplicitato

Per la sezione 1 si procederà al calcolo della media aritmetica (somma dei punteggi sintetici assegnati da ogni commissario, divisa per il numero dei commissari). Tale media aritmetica sarà moltiplicata per il peso massimo ponderale attribuito alla sezione (30). Il risultato costituirà il risultato attribuito per il criterio relativo alla sezione 1.

I punteggi così determinati per ciascun criterio saranno sommati per determinare la valutazione complessiva del progetto presentato fino ad un massimo di 70 punti.

B OFFERTA ECONOMICA (Il Canone che il concorrente si impegna a corrispondere al Comune per la concessione dell'organizzazione della manifestazione)

All'offerta economica verrà attribuito il seguente punteggio:

offerta al ribasso espressa in percentuale da applicarsi all'importo minimo posto a base di gara di €. 12.000,00 e avente massimo due cifre decimali. **(massimo 30 punti)**

La determinazione dei punteggi avverrà assegnando il massimo punteggio all'offerta migliore, mentre alle restanti offerte sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

Punteggio = punteggio massimo x (offerta da valutare/offerta migliore)

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o in aumento.

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica), salva la facoltà per l'Amministrazione di non procedere all'affidamento qualora ritenga la proposta organizzativa formulata dallo stesso non adeguata al soddisfacimento dell'interesse pubblico.

ART. 9 PRESTAZIONI SANITARIE

Qualora si renda necessaria l'organizzazione di prestazioni sanitarie ai minori partecipanti al soggiorno verrà garantito il tempestivo accompagnamento presso il Servizio Sanitario Nazionale e ogni pronta assistenza.

ART.10 DISABILI

Nel caso vi sia la partecipazione di minori disabili i percorsi, i Programmi educativi, ecc. devono essere integrati per favorirne l'integrazione.

ART. 11 ELENCHI PARTECIPANTI

L'elenco dei minori partecipanti al soggiorno verrà comunicato al coordinatore dal Comune di Priverno almeno un giorno prima della partenza.

Tale elenco conterrà le informazioni relative a cognome, nome, indirizzo, scuola frequentata, recapito telefonico e persona di riferimento dei minori partecipanti alla colonia.

Per quanto attiene alle informazioni relative a situazioni sanitarie particolari, sociali e relazionali che si ritiene possano essere necessarie per garantire la migliore attuazione del progetto educativo, le stesse saranno contenute in apposita scheda che verrà consegnata dal Comune di Priverno al coordinatore del servizio.

L'utilizzo dei dati verrà comunque effettuato nel rispetto delle norme a tutela della privacy ed esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

ART. 12 ASSICURAZIONI

All'atto dell'accettazione dell'affidamento, comunque prima dell'inizio delle attività oggetto del presente incarico, l'affidatario si obbliga a sottoscrivere polizza assicurativa contro i rischi, anche prodotti per colpa grave, relativi alla gestione del servizio da parte del personale in servizio.

ART. 13 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio dovrà svolgere con puntualità e diligenza l'organizzazione del soggiorno.

Dovranno essere elaborati specifici questionari di valutazione del soggiorno che l'Ente aggiudicatario dovrà consegnare ai minori partecipanti in tempo utile per la compilazione e per la restituzione a conclusione dell'iniziativa.

ART. 14 PENALI

Qualora durante lo svolgimento della colonia vengano segnalati disservizi al Comune di Priverno o vengano rilevati a seguito di sopralluogo, l'affidatario del servizio verrà diffidato all'adempimento entro il termine massimo di 24 ore. Rientra comunque, a seguito dell'accertamento del fatto, nella facoltà del Responsabile del Servizio dichiarare l'applicazione di una penale, da effettuare a conguaglio in sede di liquidazione delle fatture, valutata la gravità dell'inadempienza e previo contraddittorio, nella misura di € 100,00 al giorno sulla base di quanto di seguito specificato:

- disagi determinati da scelte non concordate con il Comune di Priverno o derivanti da imperizia o inadeguatezza del servizio, mancata o insufficiente presenza degli animatori, o altro.

ART. 15 CLAUSOLA DI GRADIMENTO DEL PERSONALE

Dato atto che sono compito e responsabilità della Ditta affidataria la selezione e la gestione del personale impiegato nel servizio, il committente si riserva di verificare i requisiti professionali del personale scelto e di esprimere in merito il proprio gradimento, motivando l'eventuale non gradimento.

L'espressione di tale parere favorevole da parte dell'Amministrazione Comunale in ordine alle caratteristiche professionali del personale scelto dalla contraente, costituisce una garanzia preventiva per l'amministrazione Comunale e per gli utenti di una potenziale buona gestione del servizio.

Fermo restando il consenso dell'Amministrazione Comunale all'avviamento al servizio del personale, questa si riserva ad ogni modo di segnalare eventuali inadeguatezze dello stesso personale in rapporto alle funzioni assegnate.

Nel caso in cui non fosse possibile ovviare a tali inadeguatezze, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla controparte la sostituzione del personale entro un termine concordato. L'inosservanza del termine costituisce grave inadempienza contrattuale.

ART. 16 RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LAVORO

L'aggiudicatario si impegna a rispettare, nel proprio rapporto con il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ogni norma, disposizione e obbligo sancito dalle normative vigenti in ambito comunitario, nazionale o regionale in materia di contratti di lavoro.

ART. 17 RECESSO E RISOLUZIONE

Dopo l'applicazione di tre penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatta salva comunicazione scritta con 3 giorni di anticipo all'affidatario.

ART 18 RIFERIMENTI – INFORMAZIONI

Responsabile della costruzione del percorso progettuale è il Responsabile del Dipartimento 6 dott.ssa Carletti Carla.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio servizi sociali tel 0773/ 9124/07/08/09 e-mail: servizi.socialbi@comune.priverno.latina.it.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla manifestazione d'interesse comporta l'implicita accettazione di tutte le disposizioni contenute e richiamate nel presente avviso pubblico.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale, e pertanto i partecipanti non potranno rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione stessa.

La pubblicazione del presente Avviso pubblico e la ricezione delle proposte non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo o impegno, nei confronti dei soggetti interessati, di dare corso ad alcuna procedura né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.

La presentazione di manifestazione d'interesse è interamente a cura e spese del proponente.

Il Responsabile del Dipartimento 6

Dott.ssa Carletti Carla

Allegato 1 domanda manifestazione d'interesse

Allegato 2 modello offerta economica

Allegato 1

Al Comune di Priverno
sede

Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la gestione del servizio vigilanza, assistenza e animazione dei minori partecipanti alle colonie marine estate 2015” CIG ZA114FFCC

Il/la sottoscritto/a _____

legale rappresentante di _____

natura giuridica _____

codice fiscale/Partita IVA _____

indirizzo sede legale _____

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Tel. _____ fax _____

e-mail _____

ESPRIME MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per la gestione del servizio vigilanza, assistenza e animazione dei minori partecipanti alle colonie marine estate 2015” CIG ZA114FFCC

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità

1) di avere preso visione, conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano **“avviso pubblico per manifestazione di interesse per la gestione del servizio vigilanza, assistenza e animazione dei minori partecipanti alle colonie marine estate 2015 ”**

2) di essere consapevole che l'Avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione comunale;

3) di essere consapevole che il Soggetto gestore avrà l'obbligo di portare a compimento il programma indicato nell'offerta tecnica, senza facoltà alcuna di recessione né di riduzione e variazione del programma stesso,

5) di impegnarsi, qualora individuato quale Soggetto gestore, a stipulare idonea polizza assicurativa contro i rischi, anche prodotti per colpa grave, relativi alla gestione del servizio da parte del personale in servizio.

6) di impegnarsi a garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori ed il corretto inquadramento contrattuale dei propri collaboratori o dipendenti;

7) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006;

8) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

.....
(luogo, data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

REFERENTE PER COMUNICAZIONI CON GLI UFFICI

☐ Il/la sottoscritto legale rappresentante delega il/la sig.

tel. e-mail

per l'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione Comunale di Priverno in merito alla **gestione del servizio vigilanza, assistenza e animazione dei minori partecipanti alle colonie marine estate 2015.**

.....
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGA fotocopia di proprio documento d'identità, in corso di validità

INFORMATIVA ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196:

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; chi fornisce i propri dati personali ha diritto di conoscere, rettificare, aggiornare tali dati, nonché di esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. 196/2003).

“OFFERTA ECONOMICA”

Allegato 2

MARCA DA BOLLO
DA € 16,00

Al Comune di Priverno
sede

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO VIGILANZA, ASSISTENZA E ANIMAZIONE DEI MINORI PARTECIPANTI ALLE COLONIE MARINE ESTATE 2015” CIG ZA114FFCC

Il/la sottoscritto/a _____

legale rappresentante di _____

natura giuridica _____

codice fiscale/Partita IVA _____

indirizzo sede legale _____

CAP _____ Comune _____ Prov _____

Tel. _____ fax _____

e-mail _____

OFFRE

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO VIGILANZA, ASSISTENZA E ANIMAZIONE DEI MINORI
PARTECIPANTI ALLE COLONIE MARINE ESTATE 2015

Cifra percentuale offerta come ribasso (in cifre) _____

(in lettere) _____

e pari ad € _____ rispetto all'importo posto a base di gara

di **€ 12.000,00**, escluso iva.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA

Determinazione n. 222 del 16.6.2015

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **16 GIU. 2015**.

- ☐ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406);

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6
F.to dott.ssa Carla Carletti

Priverno, li 16.6.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

La prenotazione contabile è stata registrata come da dispositivo in data odierna.

Priverno, li, 16.6.2015

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
F.to Dott. ssa Antonina RODA'

Copia conforme all'originale

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6
dott.ssa Carla Carletti

Priverno, li 16.6.2015