



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia –

*SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Cimitero, Trasparenza*

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Registro Generale n. <b>382</b> | <b>OGGETTO:</b> Servizio di monitoraggio, razionalizzazione e Contabilizzazione dei costi relativi alle forniture di Telefonia fissa e mobile, Energia Elettrica, Acqua e Gas – affidamento - impegno di spesa - |
| Registro Settore n. <b>32</b>   |  |
| DATA <b>18/06/2015</b>          |  |

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

**DATO ATTO** che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art.1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art.2);

**PREMESSO** che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 12/05/2015, assunta con poteri della Giunta Comunale, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;

**VISTO** il provvedimento Commissariale n.12 del 28/05/2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico quale Responsabile del Dipartimento 5 – Informatico e Attività Produttive

**RICHIAMATA** la Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge Finanziaria 2008) che reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione, fra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

**RICHIAMATO** l'art. 16 del D.L. n. 98/2011, convertito nella legge n. 111/2011, che ha dettato ulteriori disposizioni circa la razionalizzazione delle spese del personale e per l'acquisizione di beni e servizi unitamente D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, ad oggetto "*Misure urgenti per lo competitività e giustizia sociale*" convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha apportato ulteriori riduzioni alla spesa pubblica, attraverso interventi di revisione e di ridimensionamento delle spese per acquisti di beni e servizi;

### VISTI IN PARTICOLARE:

- l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 la quale prevede che, tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:
  - dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);

- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- il comma 595 della predetta norma, che prescrive indicazione, nei piani sopra citati, delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

**RICORDATO** che medesimo processo di razionalizzazione investe anche il mercato energetico di gas e luce, oltre al riscaldamento;

**ATTESO** che gli operatori del settore, operano nel mercato libero e che un'attenta valutazione comparativa tra le varie proposte del mercato libero, rispetto alle offerte proposte attraverso CONSIP spa;

**RITENUTO** necessario provvedere ad una corretta e puntuale ricognizione delle forniture in essere ed alla qualificazione dei sotto stanti contratti per meglio evidenziare forme di risparmio e per quanto tale affidarsi a professionalità esterne (la quale ha già prestato la propria attività presso il Comune di Priverno).

**VISTA** l'offerta Protocollo n.7.845 in data odierna della società Gataconsulting S.r.l., partita iva 02668240597, con sede legale in Gaeta via Veneto n. 20 relativa ai seguenti servizi: "analisi dei traffici telefonici, il controllo mensile delle fatture telefoniche e la verifica dei costi sostenuti, la gestione totale dei conti telefonici del Comune, dei consumi energetici, il controllo mensile della fatturazione dell'energia elettrica, dell' acqua, del gas e la verifica dei costi sostenuti, la gestione dei conti relativi alle suddette forniture del Comune, l'individuazione dei profili tariffari personalizzati per raggiungere i migliori benefici in termini di qualità e di risparmio, l'individuazione delle migliori condizioni tra tutte quelle offerte dal mercato energetico di riferimento, lo svolgimento di attività necessarie per la stipula di convenzioni, accordi commerciali e quant'altro possa garantire l'ottenimento di sconti e vantaggi economici, le rilevazioni di errori o imperfezioni nelle fatture emesse dalle aziende telefoniche ed energetiche fornitrici del servizio, la tutela e la trasparenza per tutto quello che riguarda utilizzi e costi energetici, la garanzia di continui aggiornamenti per offrire in tempo reale i migliori servizi messi a disposizione del mercato di riferimento, l'assistenza nell'acquisto di apparati tecnici ed accessori a prezzi concorrenziali";

**PRESO ATTO:**

- che la spesa annua prevista è commisurata al 30% del risparmio generato, calcolato a consuntivo con il tetto massimo di **€ 20.000,00** e con la soglia minima di **€ 6.000,00** oltre IVA 22%;
- che il periodo per il quale il Comune di Priverno intende avvalersi della collaborazione della predetta società Gataconsulting S.r.l decorre dal 01/07/2015 al 31/12/2015 con possibilità di proroga;

**CONSIDERATO:**

- che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente

regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi (art. 163 comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.);

#### DATO ATTO:

- che ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lett. A) del D.L. 78/2009 e successive ii.mm. si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 192 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. nella parte relativa al principio applicato della competenza finanziaria potenziata (Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011);

**VISTO** il D.L. 33/2013 relativo alle misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza della Pubblica Amministrazione, si provvederà in sede di liquidazione di spesa, alla Pubblicazione dei dati richiesti di cui all'Art. 37 del D.L. 33/2013 per gli importi superiori ad **€ 1.000,00/annui**.

Visto l'Art.184 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto dell'esercizio provvisorio 2015;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

**di accettare** l'allegata offerta della società Gataconsulting S.r.L. Protocollo n.7.845 in data odierna, per il periodo 01/07/2015 - 31/12/2015, con possibilità di proroga, per l'affidamento dei servizi di cui in premessa e precisamente: *"analisi dei traffici telefonici, il controllo mensile delle fatture telefoniche e la verifica dei costi sostenuti, la gestione totale dei conti telefonici del Comune, dei consumi energetici, il controllo mensile della fatturazione dell'energia elettrica, dell' acqua, del gas e la verifica dei costi sostenuti, la gestione dei conti relativi alle suddette forniture del Comune, l'individuazione dei profili tariffari personalizzati per raggiungere i migliori benefici in termini di qualità e di risparmio, l'individuazione delle migliori condizioni tra tutte quelle offerte dal mercato energetico di riferimento, lo svolgimento di attività necessarie per la stipula di convenzioni, accordi commerciali e quant'altro possa garantire l'ottenimento di sconti e vantaggi economici, le rilevazione di errori o imperfezioni nelle fatture emesse dalle aziende telefoniche ed energetiche fornitrici del servizio, la tutela e la trasparenza per tutto quello che riguarda utilizzi e costi energetici, la garanzia di continui aggiornamenti per offrire in tempo reale i migliori servizi messi a disposizione del mercato di riferimento, l'assistenza nell'acquisto di apparati tecnici ed accessori a prezzi concorrenziali";*;

**di approvare** lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione;

**di impegnare** la somma complessiva di **€ 3.660,00** (IVA inclusa) a favore di:

| Ragione Sociale<br>Indirizzo                                | Codice Fiscale<br>Partita IVA | Importo Impegno<br>(IVA inclusa) |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
| Gataconsulting S.r.L<br>Via Veneto n. 20 - 04024 Gaeta (LT) | 02668240597                   | € 3.660,00                       |

di imputare la spesa di € 3.660,00 (IVA inclusa) nel modo seguente:

| Intervento | SIOPE | Capitolo   | Descrizione Capitolo | Bilancio |
|------------|-------|------------|----------------------|----------|
| 1010503    | 1315  | 2015/140/0 | SPESE TELEFONICHE    | 2015     |

**di dare atto**

- che l'impegno di cui sopra è stato assunto nel rispetto dell'art.163 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);
- che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [Z99148FC5D]**;
- che ai sensi dell'art. 151 T.U.E.L. (D.L. 267/2000) la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
- che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Priverno;

**di ottemperare:**

- all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, ambito Determinazioni" del presente atto;
- all'obbligo imposto dal D.L. 33/2013 e in particolare all'art.23 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e Contratti ambito Bandi di gara e Contratti" dei dati sotto riportati in formato tabellare:

| Dato   | Descrizione   |
|--|---|
| CIG  | Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità   |
| Struttura proponente   | Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente   |
| Oggetto del bando  | Oggetto del lotto identificato dal CIG  |
| Procedura di scelta del contraente   | Procedura di scelta del contraente  |
| Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti               |
| Aggiudicatario   | Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti |
| Importo di aggiudicazione  | Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA  |
| Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura  | Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture  |
|  | Data di ultimazione lavori, servizi o forniture   |

**di rimettere:**

- copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Giovanni CACCIOTTI**

*Priverno, 11/06/2015*

*Monitoraggio e Razionalizzazione  
dei consumi telefonici - energetici - idr*

*Spett.  
Comune di Priverno  
All'attenzione del Commissari  
Straordinario  
Dott. Andrea Polichetti  
Dott. Maurizio Alicandro  
Del Segretario Generale  
Dott. Alessandro Izzi  
E della Resp. Ufficio Ragioner  
Dott.ssa Antonina Rodà*

**OGGETTO: Servizi di Monitoraggio, Razionalizzazione e Contabilizzazione dei costi relativi forniture di Telefonia Fissa e Mobile, Energia Elettrica, Acqua e Gas.**

**PREMESSA**

E' ben noto che l'esigenza al **Risparmio** è un problema che sta diventando, per gli Enti Pubbli sempre più sentito e sempre più urgente. Nell'ottica del **Risparmio**, la voce relativa alle spe telefoniche, energetiche ed idriche sta assumendo un significato particolare in virtù della contin evoluzione tecnologica dei sistemi, del sensibile incremento delle esigenze di connettività, de crescita delle aree urbane, con sempre maggiori necessità di attivare punti di prelievo di energie quant'altro, infatti, la velocità con cui tali esigenze si sono manifestate e la necessità di appronta in tempi rapidi nuovi collegamenti e nuovi allacci per esigenze specifiche, ha generato proliferare di attivazioni di utenze, di collegamenti e di conseguenti contratti con operatori che n sempre hanno potuto seguire criteri di economicità e di razionalità. Tutto questo ha spesso caus negli Enti Pubblici la nascita di problemi in relazione alla gestione ed al controllo della situazio complessiva delle utenze, dei collegamenti attivati e degli apparati utilizzati provocando sensibile e non sempre giustificato aumento dei costi globali, spesso anche con il risultato di n riuscire a rispondere in modo soddisfacente ed esaustivo alle specifiche esigenze di tutti gli uff dell'Ente e soprattutto andando incontro a disservizi per l'intera cittadinanza.



### BREVE PRESENTAZIONE

La **Gataconsulting** esplica l'attività di prestazione di servizi nel settore delle telecomunicazioni dei servizi a consumo, in particolare nell'ambito delle amministrazioni locali presenti sul territorio della Provincia di Latina.

Specializzata nella downsizing dei costi telefonici ed energetici, la **Gataconsulting** mette a vostra disposizione la competenza e la professionalità di chi opera da anni nel settore, offrendo, grazie a una costante attività di monitoraggio e razionalizzazione dei consumi, ottimi livelli di contenimento della spesa e massimi standard qualitativi nell'ambito dei servizi trattati.

### I NOSTRI SERVIZI

Al fine di espletare al meglio la nostra attività di controllo e razionalizzazione dei consumi, sono forniti diversi servizi sintetizzabili in sei fasi ben distinte:

- 1) **ANALISI INIZIALE** della struttura presente, attraverso il censimento delle utenze telefoniche, elettriche, energetiche ed idriche utilizzate dall'Ente e l'individuazione della tipologia delle stesse. Ricostruzione delle strutture telefoniche-energetiche-idriche divise per ubicazione (sedi in cui è attivo il singolo contratto) e per utilizzatori (lista dei reali utilizzatori del servizio con specificazione della carica ricoperta o della tipologia di ufficio). L'analisi iniziale sarà eseguita attraverso una capillare lettura delle bollette e dei relativi contratti.
- 2) **MONITORAGGIO** in termini di consumo ed utilizzo, di tutte le utenze interne ed esterne agli uffici dell'Ente, eseguito attraverso un controllo analitico e periodico degli estratti – mensili/bimestrali.
- 3) **VERIFICA PERIODICA** delle letture dei singoli contatori elettrici, energetici ed idrici al fine di rilevare i consumi reali, i quali comunicati tempestivamente al fornitore, potranno garantire una fatturazione veritiera e corretta, basata su consumi effettivi e non più stimati.
- 4) **RAZIONALIZZAZIONE** dei costi delle utenze, garantendo per le stesse livelli di spesa adeguati attraverso la formulazione di piani tariffari personalizzati quanto a tariffe e profilo qualitativo delle compagnie telefoniche, energetiche ed idriche in grado di assicurare gli standard richiesti.
- 5) **CONTABILIZZAZIONE** delle fatture emesse mensilmente dai diversi gestori, fornitori del servizio, attraverso la redazione di dettagliati prospetti riepilogativi contenenti tutti i dati relativi agli importi da saldare nel periodo di riferimento. In particolare almeno due settimane prima della scadenza verranno forniti agli uffici competenti dell'Ente, i tabulati contenenti numeri fattura, importi da saldare ed utenze di riferimento. Successivamente la **Gataconsulting** provvederà a comunicare gli avvenuti pagamenti ai diversi gestori.
- 6) **ELABORAZIONE PERIODICA** dei dati ricavati dall'analisi delle bollette e fornitura di prospetti aggiornati e personalizzati, secondo le vostre esigenze, relativi ai consumi effettuati da ogni singola utenza e per le diverse sedi esterne.

### **OBIETTIVI**

La **Gataconsulting**, attraverso l'analisi iniziale della struttura di consumo dell'Ente, il monitoraggio continuo delle utenze, la razionalizzazione dei costi, la contabilizzazione delle fatture, l'elaborazione dei dati prodotti dalle ripetute analisi eseguite ed approfondite ricerche di mercato mira a garantire al cliente:

1. COSTANTE CONTROLLO DEI COSTI E DEI CONSUMI;
2. ADEGUATO LIVELLO DI SPESA;
3. GIUSTO RISPARMIO;
4. TRASPARENZA NEI RAPPORTI CON GLI OPERATORI DEL SETTORE;
5. LA MIGLIORE QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI DAGLI STESSI;

Inoltre, al fine di migliorare e snellire le configurazioni di rete ed i sistemi di collegamento dell'Ente, saranno individuate e prospettate soluzioni innovative, sicuramente meno costose e più idonee alle esigenze dell'ente.

Tali interventi potranno riguardare anche l'adozione di soluzioni tecnologiche integrate, condivisione di dati ed informazioni.

### **COME RAGGIUNGEREMO I NOSTRI OBIETTIVI ?**

Tutto questo potrà essere raggiunto grazie ad una serie di operazioni quali:

- Analisi periodica e capillare delle bollette emesse dai gestori bimestre dopo bimestre;
- Individuazione ed eliminazione di errori, duplicazioni o errate imputazioni effettuate dai gestori, fornitori del servizio, in fase di fatturazione;
- Taglio o riduzione dei costi fissi superflui;
- Riduzione dei costi variabili (tariffe applicate dal gestore) spesso inadeguati o superati;
- Controllo dei conti telefonici relativi all'ultimo triennio al fine di individuare e recuperare somme ingiustamente versate;
- Sostituzione o aggiornamento dei vecchi contratti telefonici;
- Applicazione di innovazioni tecnologiche introdotte sul mercato in modo da poter sempre offrire ai propri clienti le migliori soluzioni per operare.

### **DETTAGLIO ATTIVITA'**

Riportiamo di seguito in maniera dettagliata l'illustrazione delle varie attività svolte *Gataconsulting*, per garantire il miglior espletamento del servizio offerto.

- 1) **CENSIMENTO LINEE:** questa attività ha come obiettivo quello di censire tutte le linee telefoniche, energetiche ed idriche utilizzate dall'Ente e di individuarne la tipologia. Propedeutica al lavoro di censimento e di inserimento dei dati è comunque a tutto il lavoro proposto, è la disponibilità delle fatture emesse dai gestori che l'Ente riceve e la rilevazione del fatto dei collegamenti attivati.
- 2) **SEGMENTAZIONE TRAFFICO E COSTI:** per effettuare una corretta e puntuale analisi dei costi è necessario rilevare, per ciascuna utenza, i dati di traffico e relativi costi per i diversi tipi di tariffazione previsti dagli operatori telefonici ed energetici.  
In particolare, verranno caricati, tramite uno specifico toll software, per la telefonia, i dati di traffico e di costi relativi a:
  - telefonate locali
  - telefonate interurbane
  - telefonate internazionali
  - verso cellulari;per l'energia, i dati relativi ai consumi ed ai costi in base ai prelievi energetici in base alla media tensione, ed in base alle diverse fasce di prelievo F1, F2 e F3.  
Questa fase ha lo scopo di avere a disposizione un quadro completo sul tipo di traffico effettuato e sulla effettiva congruità dei costi sostenuti.
- 3) **INDIVIDUAZIONE COSTI FISSI E AGGIUNTIVI:** una componente essenziale dei costi telefonici è la voce relativa ai canoni ed ai noleggi di apparecchiature. Ovviamente la voce relativa al canone è direttamente legata alla tipologia di contratto stipulato per la linea in questione, per questo che oltre al valore economico, è necessario rilevare anche detta tipologia. Analogamente vale per i costi di noleggio. E' necessaria l'attribuzione di tale voce ai costi relativi agli apparati di riferimento, al fine di avere informazioni complete sull'incidenza di questa voce di costo.
- 4) **ANALISI DEL TRAFFICO E RELATIVI COSTI:** per poter analizzare in modo corretto ed esaustivo i dati caricati sarà necessario aggregare i dati per le singole voci di costo e ricavare l'incidenza percentuale rispetto ai costi globali. Si passerà quindi ad un secondo momento di analisi generale che ha l'obiettivo di individuare le specificità e le caratteristiche del tipo di traffico effettuato dall'Ente.  
In un secondo momento, con un'analisi di maggiore dettaglio, si evidenzieranno tutte le situazioni di costo anomalo, sia in termini di valore assoluto dei costi, sia in termini di composizione del costo globale della singola linea.  
L'analisi farà emergere se le anomalie si riferiscono solo a particolari linee, ad utenze specifiche o se riguardano un buon numero di linee e/o sempre una stessa tipologia di traffico.
- 5) **ANALISI COSTI FISSI:** come detto precedentemente, una voce di costo significativa è quella relativa ai canoni ed ai noleggi di apparecchiature. L'analisi di tali costi, soprattutto per



che riguarda i costi di noleggio, deve essere necessariamente di dettaglio e deve necessariamente essere effettuata in modo puntuale per ciascuna linea.

Questa fase di analisi potrà evidenziare, tra gli altri, i seguenti aspetti:

- ▶ l'esistenza di apparati obsoleti;
- ▶ apparati con costi di manutenzione elevati;
- ▶ l'inadeguatezza di alcuni apparati;
- ▶ l'esistenza di collegamenti non più utilizzati, dove gli unici costi sono quelli fissi;

- 6) **ANALISI PROCESSO DI PAGAMENTO FATTURE:** un altro aspetto che verrà preso in considerazione è quello relativo al processo di fatturazione effettuato dagli operatori telefonici, energetici ed idrici ed il conseguente processo di pagamento effettuato dall'Ente. Una fatturazione, che quasi sempre viene fatta sulla singola utenza, genera una gestione onerosa ed un tempo di lavorazione delle fatture che sfocia, sovente, in pagamenti ritardati con ovvi e conseguenti oneri finanziari.

Questo aspetto dell'analisi potrà suggerire di effettuare una richiesta verso gli operatori per una diversa fatturazione, portando ad una unificazione di tutto il traffico relativo alle linee afferenti ad un unico ufficio, o a gruppi di uffici o comunque al livello di raggruppamento previsto dalla contabilità dell'Ente.

- 7) **ANALISI ASPETTI LEGALI:** la nostra proposta comprende anche un'attività di consulenza legale, il cui fine è informare il funzionario pubblico responsabile su tutti gli aspetti normativi ed in definitiva metterlo nelle condizioni di massima aderenza a quelle che sono le prescrizioni e gli obblighi, anche alla luce dell'analisi dei contratti in essere. Con il DL n. 98 del 6 luglio 2012, convertito nella Legge n. 135 del 7 agosto 2012 meglio nota con la "Legge di Bilancio 2013", le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo, ancor più che in passato, di gestire in maniera oculata i propri acquisti utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla centrale di committenza ministeriale Consip o il Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione. Gataconsulting sarà al fianco dell'Ente nel gestire le procedure di acquisto, coadiuvando i referenti comunali nelle operazioni in oggetto e suggerendo le scelte qualitativamente migliori ed economicamente più vantaggiose.

- 8) **IDENTIFICAZIONE INTERVENTI DA PROPORRE:** questa fase ha l'obiettivo di evidenziare interventi per la razionalizzazione e l'ottimizzazione dei consumi telefonici, energetici ed idrici al fine di conseguire un risparmio economico.

Questa attività lavorerà sui dati delle analisi svolte nella fase precedente. Gli interventi potranno riguardare:

- dismissione di linee
- rivisitazione del contratto verso gli operatori, fornitori dei servizi
- passaggio ad altro operatore, nel rispetto della normativa vigente
- eliminazione di servizi non più utilizzati
- sostituzione di apparati
- modifiche alla configurazione della rete
- altro

- 9) **REALIZZAZIONE DOCUMENTO FINALE:** questa attività è relativa al confezionamento di un documento conclusivo che conterrà tutti i risultati prodotti dalle fasi precedenti riproponendoli in modo organico ed omogeneo e che sarà l'obiettivo di tutte le precedenti

fasi. La prima parte del documento, infatti, riporterà una descrizione completa e detta della situazione esistente ed un'aggregazione dei dati rilevati nella fase di censimento saranno presentati in forma sintetica in modo da renderne facile l'interpretazione.

La seconda parte del documento descriverà in modo analitico e puntuale le osservazioni scaturite dalla fase di analisi. In pratica, verranno evidenziati ed esposti tutti gli elementi critici emersi durante la fase di analisi.

L'ultima parte è quella che descriverà gli interventi proposti differenziandoli per tipologia e specificandoli per ciascuna delle linee/utenze sulle quali si proporrà di intervenire.

La conclusione di questa attività con la redazione del documento relativo, consentirà allora di:

- ▶ avere a disposizione un censimento di tutte le linee, le utenze e dei collegamenti;
- ▶ conoscere la composizione del traffico voce e dati e dei vari consumi;
- ▶ conoscere i costi suddivisi per le varie tipologie (canoni; traffico: fisso fisso, mobile, mobile-mobile, dati; oneri accessori; oneri finanziari ecc.);
- ▶ ottimizzare l'utilizzo delle linee;
- ▶ razionalizzare i consumi;
- ▶ ridurre i costi;
- ▶ razionalizzare il processo di pagamento delle fatture riducendone i tempi;
- ▶ ridurre gli oneri finanziari;
- ▶ avere maggiore corrispondenza tra la fatturazione ricevuta ed il proprio contabile.

**10) PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ:** per ogni intervento da attivare, questa fase ha l'obiettivo di realizzare un effettivo piano di progetto.

In esso verranno definite tutte le attività e sotto-attività. Per ciascuna di esse saranno individuati i seguenti aspetti:

- il responsabile
- i tempi di esecuzione
- le risorse impegnate
- i collegamenti di propedeuticità con le altre attività
- i criteri ed i vincoli di effettuazione
- il risultato da produrre

Tale piano consentirà di avere un quadro completo sulle attività da effettuare e sui tempi necessari oltre ad essere un elemento propedeutico per la successiva attività di monitoraggio.

**11) MONITORAGGIO:** Come indicato precedentemente, il risultato dell'attività precedente è propedeutico per il controllo e monitoraggio di tutta la fase di delivery degli interventi.

Questa attività si pone appunto l'obiettivo di controllare tutte le attività descritte nel piano di progetto, verificandone per ciascuna:

- l'effettivo verificarsi di tutte le condizioni propedeutiche all'inizio di ciascuna;
- l'eventuale scostamento in termini di tempo;
- il conseguimento dei risultati attesi;

Ovviamente nei casi in cui sarà necessario, questa attività dovrà proporre e mettere in atto tutti i correttivi necessari a raggiungere i risultati voluti nei tempi richiesti.

**12) VERIFICA RISULTATI:** Al fine di verificare il risparmio effettivamente conseguito in seguito alle azioni messe in atto, si procederà nel seguente modo.

Innanzitutto, per rilevare la spesa telefonica ed energetica dopo l'intervento, si dovrà necessariamente aspettare la prima fatturazione (primo bimestre) raffrontandone i costi con lo stesso periodo dell'anno precedente.

Ci sono comunque due variabili da tener presente: la prima riguarda il fatto che, per molte linee, l'inizio dell'operatività successiva all'intervento realizzato, non coincide necessariamente con l'inizio del periodo di riferimento delle fatture. In questi casi bisognerà attendere la prima fattura in cui il periodo di riferimento apparterrà completamente a nuova "gestione".

Il secondo parametro variabile è costituito dal traffico che, nelle fatture che verranno presentate in considerazione ai fini della valutazione del risparmio, non sarà ovviamente lo stesso. Per rendere omogenei i dati, si ricorrerà al calcolo del traffico medio giornaliero per ciascuna tipologia.

Esso sarà calcolato dai dati di traffico relativi a tutto l'anno precedente l'intervento.

Con questo dato, si potrà calcolare il totale dei costi "variabili" relativi al periodo interessato (4 mesi per il calcolo dei corrispettivi), applicando le tariffe medie dell'anno precedente, per il calcolo dei costi precedenti all'intervento, applicando le nuove tariffe per il calcolo dei costi successivi all'intervento.

## PARTNERS

La **Gataconsulting** che da anni opera nel settore delle telecomunicazioni, oggi lavora in collaborazione con alcune delle più importanti aziende di TLC operanti sul territorio nazionale

- Partners di telefonia fissa TELECOM ITALIA, FASTWEB, ALBACOM, WIND



- Partners di telefonia mobile, TIM, VODAFONE, 3 MOBILE



- Partners di Servizi Energetici ed Idrici, ENEL, ENI, GALA, ACQUALATINA



## ALCUNI CLIENTI

- ✦ PROVINCIA DI LATINA
- ✦ COMUNE DI GAETA
- ✦ COMUNE DI FORMIA
- ✦ COMUNE DI SAN FELICE CIRCO
- ✦ COMUNE DI FONDI
- ✦ COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO
- ✦ COMUNE DI ITRI
- ✦ COMUNE DI PONZA
- ✦ COMUNE DI SERMONETA
- ✦ COMUNE DI SABAUDIA
- ✦ COMUNE DI SPERLONGA
- ✦ ENTE PARCO RIVIERA DI ULISSE
- ✦ ENTE PARCO ARCIPELAGO ISOLE PONZIANE



### **Attività svolte dal 2003 al 2015**

**2003:** Il 21/11/2003 il Comune di Gaeta con la Delibera di Giunta n. 240 individua la necessità risparmiare sulle proprie spese di telefonia fissa e mobile attraverso il monitoraggio della propria struttura, la verifica delle fatturazioni e un'attenta analisi di mercato; al tempo stesso il Comune di Gaeta constata la carenza di personale adatto al proprio interno con la necessità di rivolgersi a professionalità esterne. Il 23/12/2003 l'Ente con la Determinazione n. 234 del 23/12/2003 affida il servizio di monitoraggio e razionalizzazione dei servizi telefonici di rete fissa e mobile alla Ditta Gata-Consulting di Gataleta Fabio stabilendo un compenso pari al 30% dei risparmi concretizzati.

**2004:** Il 14/04/2004 con Determinazione Dirigenziale n. 70 il Comune di Fondi affida alla Ditta Gata-Consulting l'incarico di monitorare e razionalizzare la propria struttura di telefonia fissa e mobile; come il Comune di Gaeta anche il Comune di Fondi stabilisce come compenso il 30% dei risparmi generati. Il 27/04/2004 anche il Comune di Minturno con la Deliberazione di Giunta n. 10 affida il medesimo servizio con la medesima formula di compenso.

**2005:** I Comuni di Gaeta e Fondi, visti i risultati positivi ed i cospicui risparmi realizzati, non solo determinano di rinnovare il rapporto di collaborazione professionale con la Ditta Gata-Consulting ma usufruiscono della collaborazione anche per la realizzazione delle centrali operative presso i comandi di Polizia Locale. Nello stesso anno l'Ente Parco Regionale Riviera d'Ulisse con una Determinazione n. 3 del 11/1/2005 si aggiunge ai clienti.

**2006:** In data 01/02/2006 con Determinazione n. 450 la Provincia di Latina instaura una collaborazione professionale con la Ditta Gata-Consulting per la verifica e l'ottimizzazione della propria struttura telefonica, più complessa rispetto ad un comune poiché dislocata su tutto il territorio provinciale e con un numero maggiore di utenze. Il 13/02/2006, con la Deliberazione n. 14, a cui seguirà la Determinazione n. 46 del 02/03/2006, il Comune di Sermoneta affida alla Gata-consulting il compito di verificare i costi e i consumi delle proprie utenze telefoniche.

**2007:** Si allarga l'offerta dei servizi offerti dalla Gata-consulting che infatti supporta attivamente il Comune di Fondi nella realizzazione della videosorveglianza cittadina collaborando all'istruttoria della domanda di contributi ai sensi della Legge Regionale n. 15/2001. Nello stesso anno il Commissario Straordinario del Comune di Gaeta Dott. Bruno Frattasi, nominato dal prefetto a seguito dello scioglimento della Giunta Comunale che sosteneva il Sindaco Magliozzi, "in conto della positiva esperienza già avviata con l'obiettivo di ridurre i costi" delibera non solo il rinnovo annuale della collaborazione professionale con la Gata-Consulting, ma estende il servizio di monitoraggio e la razionalizzazione dei consumi e dei costi di telefonia fissa e mobile anche ai servizi di energia elettrica, gas e acqua e alla verifica delle utilities delle strutture esterne, campi e strutture sportive, centri ricreativi e similari. Nel 2007 anche i comuni di Sabaudia, con la Determinazione Dirigenziale n. 107 del 20/11/2007 e Monte San Biagio, con la Deliberazione n. 204 del 19/10/2007, affidano a Gata-Consulting il compito di verificare i costi e i consumi propri delle utenze telefoniche, energetiche ed idriche.

**2008:** Nel 2008 si ampliano nuovamente i servizi offerti dalla Gata-Consulting che infatti supporta il Comune di Gaeta e il suo Comando di Polizia Locale nella realizzazione della zona a traffico limitato nel Quartiere San Erasmo meglio noto come Gaeta Medievale, a tal fine verrà installata anche una rete wi-fi di interconnessione tra le telecamere e i palazzi comunali. Sempre nello stesso anno l'allora Segretario Comunale del Comune di Formia, il Dott. Giacinto Montazzoli, affida con la Deliberazione n. 226 del 26/06/2008 alla Gata-Consulting l'analisi, il controllo e lo studio del panorama legislativo in materia di servizi a consumo: la collaborazione professionale con il Comune di Formia durerà fino al 30/06/2013 generando risparmi per circa € 803.000,00.

**2009:** Con la Deliberazione di Giunta n. 31 del 24/02/2009 il Comune di Sperlonga affida alla Gata-Consulting il monitoraggio e la razionalizzazione dei propri servizi telefonici, energetici ed idrici. Nello stesso anno Gata-Consulting ha supportato il Comune di Fondi nella realizzazione della centrale telefonica del nuovo Palazzo Comunale.

**2010:** A seguito della Deliberazione n. 77 del 23/12/2009 del Commissario Straordinario del Comune di Fondi, Dott. Guido Nardone avente ad oggetto "misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dell'Ente" il Comune di Fondi, con la Determinazione n. 29 del 06/04/2010 rinnova l'affidamento del servizio di monitoraggio, razionalizzazione e contabilizzazione dei costi per le forniture di telefonia, energia elettrica, gas e acqua alla Ditta

Consulting. Nello stesso anno con la Deliberazione di Giunta n. 126 del 27/10/2010 il Comune Itri affida alla Ditta il compito di intervenire sulla propria struttura telefonica, energetica ed idrica. Sempre nel 2010 Gata-Consulting supporta il Comune di Formia nella realizzazione della rete wi-fi per l'interconnessione dei palazzi comunali.

**2011:** Con la Deliberazione di Giunta n. 35 del 05/07/2011 a cui segue la Determinazione Dirigenziale n. 1129 del 05/08/2011 il Comune di Cassino affida alla Ditta Gata-Consulting il monitoraggio e la razionalizzazione dei propri servizi telefonici, energetici ed idrici.

**2012:** Con la Deliberazione di Giunta n. 244 del 23/10/2012 il Comune di Priverno affida a società Gataconsulting il monitoraggio e la razionalizzazione dei propri servizi telefonici, energetici ed idrici. Nello stesso anno, con scrittura privata, inizia la collaborazione professionale con Lati Formazione Lavoro, l'Agenzia formativa della Provincia di Latina, una società consortile per attività a prevalente partecipazione pubblica locale. Sempre nel 2012 Gataconsulting supporta il Comune di Fondi nella realizzazione delle reti wi-fi per l'interconnessione delle telecamere videosorveglianza e dei palazzi comunali.

**2013:** Nell'anno 2013, nell'ambito di una maggiore offerta di servizi, Gataconsulting collabora con il Comune di Fondi nella stesura dei progetti di efficientamento energetico "Il Sole a Scuola" promossi dal Ministero dell'Ambiente. Nello stesso anno Gataconsulting supporta il Comune di Sperlonga nel rinnovo dei canoni di locazione delle antenne di telefonia mobile riuscendo a far percepire all'Ente corrispettivi più alti rispetto ai parametri di mercato. Gataconsulting nell'ambito delle proprie funzioni supporta la Provincia di Latina nella realizzazione della nuova centrale telefonica.

**2014:** Con la Determinazione Dirigenziale n. 511 del 20/11/2014 il Comune di San Felice Circeo affida alla società Gataconsulting il monitoraggio e la razionalizzazione dei propri servizi telefonici, energetici ed idrici. Gataconsulting ha supportato il Comune di San Felice Circeo nella realizzazione della nuova centrale telefonica in tecnologia voip.

**2015:** Nell'anno 2015 la società Gataconsulting è al fianco del Comune di Gaeta nell'ampliamento della zona a traffico limitato che nell'anno in corso verrà estesa a Via Indipendenza.

## OFFERTA ECONOMICA

Ci preghiamo di informarVi che da analisi esercitabili sui Vs. conti Telefonici-Energetici-riferiti ai consumi generati dalle vostre utenze sia interne che esterne agli uffici comunali (p comunali, scuole, strutture sportive e quant'altro), sarà possibile individuare aree di inter attraverso le quali diventerà possibile generare notevoli **Risparmi** svolgendo in particolari seguenti attività:

1. Controllo analitico bimestrale degli estratti – conto Energetici-Idrici;
2. Rilevazioni di errori o imperfezioni nelle fatture emesse dalle aziende fornitrici del servizio;
3. Formulazione di Piani *Personalizzati* quanto a tariffe e profilo qualitativo, con comp grado di assicurare gli standard richiesti;
4. Stipula di Convenzioni/Accordi Commerciali;
5. Ricostruzione della struttura di consumo divisa per utenze e per ubicazioni;
6. Eliminazione di interessi di mora o indennità per ritardato pagamento a carico dell'Ente (7%), attraverso la fornitura periodica, costante ed anticipata di tabulati relativi alle bolle in scadenza, emesse dal fornitore nel bimestre di riferimento;
7. Controlli sul regolare funzionamento degli impianti posizionati nelle varie strutture, al fine di evitare inutili sprechi telefonici-energetici-idrici generati da mancata manutenzione o errori da parte degli utilizzatori del servizio.
8. Analisi sugli aspetti normativi inerenti la materia in oggetto;
9. Proposta di soluzioni innovative al servizio del Comune di Priverno quali ad esempio la creazione di una centrale telefonica Voip, una zona a traffico limitata o l'efficientamento energetico delle strutture scolastiche presenti sul territorio;



Per la **Fornitura dei Servizi** di Monitoraggio, Razionalizzazione e Contabilizzazione dei consumi telefonici, energetici ed idrici del Comune di Priverno, precedentemente illustrati, è previsto **compenso** stabilito nel **30%** del risparmio generato fino ad un tetto massimo annuo di **€ 20.000 oltre Iva**.

Sarà considerato **Risparmio Generato**:

- L'eliminazione di errori, duplicazioni o errate imputazioni effettuate dai diversi gestori fornitori dei servizi telefonici, energetici ed idrici;
- La riduzione o l'eliminazione dei costi fissi generati dai canoni utenza: in questo caso verrà corrisposto alla Gataconsulting il 30% oltre Iva del canone cessato o ridotto per i 12 mesi successivi alla cessazione e la medesima percentuale su eventuali rimborsi a tantum relativi alla suddetta cessazione o riduzione;
- La cessazione di linee o utenze in disuso: anche in questo caso verrà corrisposto il 30% oltre Iva del canone per i 12 mesi successivi alla cessazione e a medesima percentuale su eventuali rimborsi a tantum relativi alla suddetta cessazione;
- I riaccrediti, le operazioni di storno o la restituzione di somme non dovute: in questa fattispecie verrà corrisposto il 30% oltre Iva dell'importo in questione (in un'unica soluzione);
- L'abbattimento dei costi variabili (modifica delle tariffe applicate dal gestore): la percentuale del 30% oltre Iva verrà calcolata in base alla differenza tra le vecchie tariffe applicate dal fornitore e le nuove tariffe, moltiplicata per il totale dei consumi delle utenze, per i 12 mesi successivi alla sottoscrizione delle nuove offerte commerciali. Si precisa in questa sede che al seguito della mappatura delle utenze si procederà, di concerto con uno o più funzionari del Comune di Priverno, alla certificazione delle tariffe applicate all'Ente in quel dato momento del totale delle utenze intestate all'amministrazione comunale o ad essa riconducibili;
- La riduzione dei costi generata dall'eliminazione degli interessi di mora ed indennità di ritardo nei pagamenti applicati dai fornitori del servizio.

Indipendentemente dai risparmi che verranno generati e dall'attività di razionalizzazione e contabilizzazione dei servizi a consumo verrà corrisposto alla Gataconsulting Srl un importo annuo di **€ 6.000,00 oltre Iva** a titolo di onorario per l'attività di mappatura e censimento delle utenze telefoniche, elettriche, energetiche ed idriche utilizzate dall'Ente e l'individuazione della tipologia delle stesse e per il resto delle attività che verranno eseguite e che saranno propedeutiche al lavoro

di razionalizzazione di costi e consumi. Questa clausola ha la *ratio* di tutelare il lavoro svolto in caso in cui non sia possibile attivare le operazioni di riduzione dei consumi e razionalizzazione delle utenze per motivazioni indipendenti dalla volontà della società Gataconsulting quali, per esempio il rifiuto motivato dei fornitori di attivare le proprie offerte commerciali al Comune di Priverno, la presenza dell'Ente nelle black list dei differenti credit check, una struttura energetica non in linea con il capitolato tecnico della relativa convenzione Consip (elenco non esaustivo). Considerata la mole del lavoro da svolgere e le tempistiche necessarie per la messa a regime delle soluzioni che di volta in volta Gataconsulting proporrà al referente comunale si ritiene che il servizio in oggetto debba avere una **durata di 24 mesi**, così da permettere al Comune di Priverno di ottenere risultati tangibili derivanti dalla corretta gestione dei propri servizi telefonici, energetici e idrici.

Priverno, 11/06/2015

Il Responsabile Commerciale

F.to Fabio Gataleta

## CONVENZIONE

**per il Monitoraggio, Razionalizzazione e Contabilizzazione dei costi dei Servizi di telefonia fissa e mobile, Energia Elettrica e Gas ed Acqua del Comune di Priverno.**

L'anno duemilaquindici, il giorno ..... mese di ..... in ..... presso gli Uffici della Casa Comunale, ubicati in .....

### TRA

L'Ente .....(nel prosieguo: l'Ente) Codice Fiscale ..... avente sede a ..... rappresentato da ..... nato a ..... il ..... domiciliato a ..... abilitato alla sottoscrizione della presente convenzione

### E

La Ditta.....(nel prosieguo: Ditta) Codice Fiscale ..... avente sede a..... nella persona del suo legale rappresentante ..... nato a ..... il ..... domiciliato a ..... abilitato alla sottoscrizione della presente convenzione

### PREMESSO

che con determinazione dirigenziale n o del \_\_\_\_\_ esecutiva ad ogni effetto di legge è stato affidato alla Ditta..... l'incarico di monitoraggio, razionalizzazione e contabilizzazione dei costi dei servizi di telefonia fissa e mobile, e Energia elettrica e gas ed acqua del Comune di ..... ed è stato approvato lo schema della presente convenzione;

- che è stata acquisita la seguente certificazione:

- C.C.I.A.A., Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- INPS/INAIL/CASSA EDILE, Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Certificazione carichi pendenti, Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , ,
- Certificazione del casellario giudiziario e di sanzioni amministrative derivanti da reato, Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Certificazione di qualità, Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;;
- Polizza fideiussoria definitiva, Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Polizza assicurativa, Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Comunicazione del "conto corrente dedicato", Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il rappresentante della Ditta ha presentato autocertificazione attestante l'inesistenza di procedimenti riguardanti la repressione della criminalità di stampo mafioso ex lege 575/1965 e successive modificazioni con nota del \_\_\_\_\_ acquisita al protocollo del Comune con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

Art.1: La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Art.2: L'Ente, come sopra rappresentata, in esecuzione della determinazione dirigenziale citata in premessa conferisce al Sig./Ditta ..... l'incarico di cui in premessa dal 01/07/2015 al 31/12/2015, con possibilità di proroga del servizio.

Art.3: La Ditta incaricata, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale e delle direttive del Responsabile del Servizio, curerà le attività richiamate nella delibera e nella determina di cui in premessa e segnatamente: curerà la consulenza generale e l'analisi dei traffici telefonici, il controllo mensile delle fatture telefoniche e verifica dei costi sostenuti, gestione totale dei conti telefonici del Comune, dei consumi energetici, il controllo mensile delle fatture di luce, acqua e gas e verifica dei costi sostenuti, gestione totale dei conti relativi alle suddette forniture del Comune, individuazione di profili tariffari personalizzati per raggiungere i migliori benefici in termini di qualità e di risparmio,

l'individuazione delle migliori condizioni tra tutte quelle offerte dal mercato energetico di riferimento, svolgimento di attività per la stipula di convenzioni, accordi commerciali e quant'altro possa garantire l'ottenimento di sconti e vantaggi economici, rilevazione di errori o imperfezioni nelle fatture emesse dalle aziende telefoniche fornitrici del servizio, tutela e trasparenza per tutto quello che riguarda utilizzi e costi energetici, garantire continui aggiornamenti e offrire in tempo reale i migliori servizi messi a disposizione dal mercato in quel momento, fornitura di apparati tecnici ed accessori a prezzi concorrenziali, assistenza per apparati energetici mal funzionanti.

Inoltre la citata Società si impegna a realizzare un servizio informativo relativo ad urgenze amministrative e più in generale a tutte quelle informazioni che l'Amministrazione ritiene necessario comunicare alla Città.

La Società incaricata, a scadenza trimestrale, relazionerà al Responsabile del Servizio l'attività svolta.

Art.4: Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli, per il periodo di durata dell'incarico, sarà corrisposto un compenso annuo commisurato al 30% del risparmio generato, calcolato a consuntivo, con il tetto massimo di **€ 20.000,00** e con la soglia minima di **€ 6.000,00** oltre IVA 22%;

Art.5: La liquidazione delle spettanze dovrà essere preceduta da apposita certificazione di regolare effettuazione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, da rendersi dal Responsabile del Servizio con cadenza trimestrale e previa relazione della Ditta in cui si evincono le economie generate;

Art.6: Il rappresentante della Ditta per sé, eredi ed aventi causa, elegge domicilio presso la Casa Comunale di ..... per quanto attiene esclusivamente la presente convenzione e riconosce il Foro di ..... competente a dirimere eventuali contraddittori che potessero sorgere nella interpretazione od applicazione della presente convenzione.

L'ENTE

LA DITTA.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal:

**19 GIU. 2015**

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il P.I. Giovanni CACCIOTTI che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912 207/240)

Priverno, **18/06/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli indicati nel dispositivo del bilancio 2015, in corso di formazione, in data odierna.

Priverno, li **18/06/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to D.ssa Antonina RODA'**

---

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **18/06/2015**

**Il Responsabile del Servizio  
Giovanni CACCIOTTI**

---