



*Città d'Arte*

# COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(assunta con i poteri del Consiglio Comunale )

N. 22 del 06/08/2015

---

### OGGETTO

**“Bilancio di previsione 2015- art.2- commi 594 e seguenti Legge 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) Piano triennale 2015/2017 per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento “**

*L'anno duemilaquindici, addì sei del mese di agosto , alle ore 18:30 in Priverno e nella sede della Casa Comunale,*

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

***Dott. Andrea Polichetti***

***con l'assistenza del Segretario generale Avv. Alessandro Izzi***

**DATO ATTO** che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

Quindi assunti i poteri del Consiglio comunale

### PREMESSO:

Che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) – art. 2 prevede:

- *Comma 594 – Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo;*
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;”*
- che il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui

il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

**CONSIDERATO** che il piano richiesto si pone la finalità, individuata la dotazione informatica e l'apparecchiatura di telefonia mobile disponibile, di ottimizzarne l'utilizzo ricercando la maggiore efficienza ed efficacia contemperando ciò con il contenimento delle spese al fine di stabilire il miglior rapporto possibile tra costi e benefici;

**VISTO** il comma 597 che impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

**VISTE** le relazioni dei Responsabili di Dipartimento, solo quelle pervenute, acquisite agli atti d'ufficio presso il Dipartimento 2

**VISTO** il comma 598 che prevede, infine, che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del Decreto Legislativo 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 82/2005);

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000

#### **D E L I B E R A**

1) Di **approvare** per il triennio 2015 – 2017 il seguente “piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di cui all'art. 2 – comma 594, lett. a) e b) nonché comma 595” come integrato dalle relazioni di Dipartimento:

- a) Per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro, si ritiene congruo l'allestimento poiché le attrezzature sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta, tenendo conto, altresì, che sono dimensionate al limite minimo di una postazione per operatore dipendente
- b) Per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, allo stato, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune con previsione di mantenerne invariata la consistenza complessiva per l'intero triennio, salvo possibilità di sostituzione di qualche elemento esistente per vetustà e conseguente rottamazione o vendita
- c) Per quanto riguarda la **telefonia mobile** è stata attuata da parte dei responsabili di Dipartimento l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile per i casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

I Responsabili di Dipartimento provvederanno ad una verifica trimestrale circa la necessità o meno dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile assegnate. E' indirizzo programmatico dell'Amministrazione l'adozione di un regolamento sull'uso di telefonia mobile.

Considerato opportuno che il medesimo processo di razionalizzazione investa anche il **mercato energetico** di gas, luce e riscaldamento e visto che gli operatori del settore operano nel mercato libero e che un'attenta valutazione comparativa tra le varie proposte dello stesso, rispetto alle offerte reperibili sul mercato elettronico della PA gestito da CONSIP S.p.A., può generare un risparmio, è necessario provvedere ad una corretta e puntuale ricognizione delle forniture in essere ed alla qualificazione dei contratti di fornitura. Tutto ciò considerato è necessario affidarsi a professionalità esterne che operano nel settore ed allo scopo è stata stipulata apposita convenzione con la Società Gataconsulting S.r.L. di Gaeta per l'affidamento dei servizi connessi a tale attività.

- 2) Di **trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili di dipartimento per l'attuazione degli indirizzi contenuti nel piano da attuare nel corso del triennio;
- 3) Di **dare atto** che a cura dei singoli Responsabili verrà annualmente trasmessa allegata al conto consuntivo una relazione sul piano agli organi di controllo interni, come previsto dal comma 597 e che il piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Priverno per il periodo di 30 giorni a decorrere dalla data di esecutività del presente deliberato.

**Infine**

**VISTO** l'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267/2000;

**RAVVISATA** l'urgenza di procedere in merito anche in considerazione anche in considerazione della necessità di dare esecuzione ad adempimenti di legge;

**DICHIARA**

il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DEL CONSIGLIO N. 22 DEL 06/08/15**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO:**

bilancio di previsione 2015 / Art. 2 –commi 594 e seguenti – Legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008). Piano Triennale 2015-2017 per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento”

**DIPARTIMENTO 2**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

**FAVOREVOLE**

Data

28/07/15

timbro



RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

Dott ssa Antonina Roda'

firma

**DIPARTIMENTO 2**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott ssa Antonina Roda'

Data

28/07/15

timbro



firma



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to Dott. Andrea POLICHETTI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **1381** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **12 AGO. 2015** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

lì, **12 AGO. 2015**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Alessandro IZZI

Dalla Residenza Comunale lì, **12 AGO. 2015**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

lì,

- ☐ La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **12 AGO. 2015** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

lì, **12 AGO. 2015**

---