



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Trasparenza, Utenze

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Registro Generale n.617 | <b>OGGETTO:</b> Ditta VENDITTI ROBERTO locazione operativa di personal computer e fotocopiatrici - impegno di spesa - |
| Registro Settore n. 43  |   |
| DATA 01/09/2015         |   |

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

**PREMESSO** che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 12/05/2015, assunta con poteri della Giunta Comunale, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software, la gestione della corrispondenza dell'Ente, la gestione delle Attività Produttive nonché la gestione e razionalizzazione delle utenze di telefonia fissa e mobile, energia elettrica, acqua e gas;

**VISTO** il provvedimento Commissariale n.12 del 28/05/2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico quale Responsabile del Dipartimento 5 - Informatico e Attività Produttive

**DATO ATTO** che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

### PREMESSO:

- che con determinazione del segretario generale n.39 del 23/03/2012, si riteneva opportuno ricorrere alle operazioni di gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, per il quadriennio 2012/2016 in base al criterio del massimo ribasso dell'importo del canone di noleggio;
- che con determinazione del segretario generale n.53 del 14/05/2012, la suddetta gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, per il quadriennio 2012/2016 veniva aggiudicata al ditta **VENDITTI ROBERTO** di Priverno;
- che all'Art.1 del contratto è previsto che: ***“Entro la durata del contratto di locazione operativa l'Ente locatario – di seguito denominato semplicemente locatario - potrà richiedere al fornitore - di seguito denominato locatore - ulteriori apparecchiature dello stesso genere di quello offerto nel limite del 30% della fornitura complessiva di cui al presente contratto di appalto. Dette apparecchiature saranno fornite alle stesse condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di gara.”***
- che con nota Protocollo n.999 del 29/01/2015 veniva richiesta alla Ditta locatrice l'integrazione di n.15 Personal Computers, da fornire alle stesse condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di gara;

**CONSIDERATO** che la somma complessiva di **€ 39.500,00** risulta disponibile al Capitolo 95/3 del bilancio 2015;

**DATO ATTO:**

- che ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lett. A) del D.L. 78/2009 e successive ii.mm. si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 192 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. nella parte relativa al principio applicato della competenza finanziaria potenziata (Allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011);

**VISTO** il D.L. 33/2013 relativo alle misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza della Pubblica Amministrazione, si provvederà in sede di liquidazione di spesa, alla Pubblicazione dei dati richiesti di cui all'Art. 37 del D.L. 33/2013 per gli importi superiori ad **€ 1.000,00/annui**.

Visto l'Art.184 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio esercizio provvisorio 2015;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

**di impegnare la somma complessiva di € 39.500,00 (IVA inclusa) a favore di:**

| Ragione Sociale<br>Indirizzo   | Codice Fiscale<br>Partita IVA   | Importo Impegno<br>(IVA inclusa) |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>VENDITTI ROBERTO</b><br>VIA DELLA GROTTA, 204 - 04015 PRIVERNO (LT) | VNDRRT60T14G698G<br>01138410590 | <b>€ 39.500,00</b>               |

**di imputare la spesa del bilancio 2015, nel modo seguente:**

| Intervento | SIOPE | Capitolo  | Descrizione Capitolo | Bilancio |
|------------|-------|-----------|----------------------|----------|
| 1010204    | 1403  | 2015/95/3 | "NOLEGGI OPERATIVI"  | 2015     |

**di dare atto**

- che i n.15 Personal Computers, saranno forniti alle stesse condizioni tecniche ed economiche offerte in sede della sopra citata gara indetta con determinazione n.39/2012;
- che per la locazione operativa, oggetto della sopra citata gara indetta con determinazione n.39/2012, per l'anno 2014 è stato registrato impegno di spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 04, Codice Gestionale 1403, Capitolo 95/3 denominato "Leasing operativi" per un importo di **€ 35.000,00**;
- che l'importo annuo derivante dalla integrazione di n.15 Personal Computers risulta essere pari ad **€ 4.172,40** così determinato:

| Numero<br>PC | Costo mensile<br>unitario | Totale<br>mensile | Totale<br>annuale | IVA 22%  | IMPORTO<br>TOTALE |
|--------------|---------------------------|-------------------|-------------------|----------|-------------------|
| 15           | € 19,00                   | € 285,00          | € 3.420,00        | € 752,40 | € 4.172,40        |

- che la maggiore di spesa **€ 4.172,40** derivante dalla integrazione di n.15 Personal Computers, è stata prevista in aumento sul citato capitolo 95/3 nel bilancio di previsione 2015;

- che l'impegno di cui sopra è stato assunto nel rispetto dell'art.163 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);
- che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [ZD7146F2CC]**;
- che ai sensi dell'art. 151 T.U.E.L. (D.L. 267/2000) la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
- che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

**di approvare** lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione;

**di ottemperare:**

- all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n.33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, ambito Determinazioni" del presente atto;
- all'obbligo imposto dal D.L. 33/2013 e in particolare all'art.23 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e Contratti ambito Bandi di gara e Contratti" dei dati sotto riportati in formato tabellare:

| <b>Dato</b>   | <b>Descrizione</b>   |
|---|--|
| <b>CIG</b>  | <i>Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità</i>   |
| <b>Struttura proponente</b>   | <i>Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente</i>   |
| <b>Oggetto del bando</b>  | <i>Oggetto del lotto identificato dal CIG</i>  |
| <b>Procedura di scelta del contraente</b>   | <i>Procedura di scelta del contraente</i>  |
| <b>Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento</b> | <i>Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti</i>               |
| <b>Aggiudicatario</b>   | <i>Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti</i> |
| <b>Importo di aggiudicazione</b>  | <i>Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA</i>  |
| <b>Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura</b>  | <i>Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture</i>  |
|   | <i>Data di ultimazione lavori, servizi o forniture</i>   |

**di rimettere:**

- copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Giovanni CACCIOTTI**

## CONVENZIONE

### Per locazione operativa quadriennale di Personal Computers - Periodo 2015 – 2018

L'anno -----, il giorno ----- del mese di -----, in -----, presso gli Uffici della Casa Comunale, ubicati in -----.

#### TRA

L'Ente ----- (nel prosieguo: Locatario), Codice Fiscale -----, avente sede a -----, Rappresentato da: ----- nato a ----- I ----- domiciliato a -----, abilitato alla sottoscrizione della presente convenzione

#### E

La Ditta ----- (nel prosieguo: Locatore), Partita IVA -----, avente sede a -----, nella persona del suo legale rappresentante: ----- nato a ----- il ----- domiciliato a -----, abilitato alla sottoscrizione della presente convenzione;

#### PREMESSO

- che con determinazione del segretario generale n.---- del -----, si riteneva opportuno ricorrere alle operazioni di gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, per il quadriennio 2012/2016 in base al criterio del massimo ribasso dell'importo del canone di noleggio;
- che con determinazione del segretario generale n.----- del -----, la suddetta gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, per il quadriennio 2012/2016 veniva aggiudicata al ditta -----;
- che a seguito dell'aggiudicazione, in data -----Repertorio n.----- veniva stipulato il relativo contratto di noleggio;
- che all'Art.1 del contratto è previsto che: ***“Entro la durata del contratto di locazione operativa l'Ente locatario - di seguito denominato semplicemente locatario - potrà richiedere al fornitore - di seguito denominato locatore - ulteriori apparecchiature dello stesso genere di quello offerto nel limite del 30% della fornitura complessiva di cui al presente contratto di appalto. Dette apparecchiature saranno fornite alle stesse condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di gara.”***
- che con nota Protocollo n.----- del ----- veniva richiesta alla Ditta locatrice l'integrazione di n.15 Personal Computers, da fornire alle stesse condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di gara;
- che con determinazione dirigenziale n.----- del -----, esecutiva ad ogni effetto di legge veniva registrato impegno per l'importo complessivo di **€ 39.500,00**, comprensivo della maggiore spesa di **€ 4.172,40** derivante dalla integrazione di n.15 PC così determinato:

| Numero PC | Costo mensile unitario | Totale mensile | Totale annuale | IVA 22%  | IMPORTO TOTALE |
|-----------|------------------------|----------------|----------------|----------|----------------|
| 15        | € 19,00                | € 285,00       | € 3.420,00     | € 752,40 | € 4.172,40     |

- che con la medesima determinazione dirigenziale n.----- del -----, esecutiva ad ogni effetto di legge, veniva approvato lo schema della presente convenzione;
- che è stata acquisita la seguente certificazione:
  - visura camerale C.C.I.A.A., Prot. N. .... del .....
  - che il rappresentante della Ditta ha presentato autocertificazione attestante:
    1. INPS/INAIL/CASSA EDILE, Prot. n. .... del .....
    2. carichi pendenti, Prot. n. .... del .....
    3. certificazione del casellario giudiziario e di sanzioni amministrative derivanti da reato, Prot. n. .... del .....

4. comunicazione del "conto corrente dedicato", Prot. n..... del .....
5. l'inesistenza di procedimenti riguardanti la repressione della criminalità di stampo mafioso ex lege 575/1965 e successive modificazioni con nota del -----, acquisita al protocollo del Comune con nota Prot. n..... del .....

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:**

**Art.1:** La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

#### **Art.2: Oggetto della locazione operativa**

La fornitura consiste in n.15 personal computer aventi le seguenti caratteristiche:

- a) **CASE:** mini-tower, **Alimentatore:** Potenza 350W, **Tastiera:** Standard USB, **Mouse:** Ottico USB **Porte:** USB frontali 2 posteriori 4, LAN RJ-45 10/100/1000, interfaccia Wireless LAN;
- b) **MOTHERBOARD:** Chipset Intel G41, FSB 800MHz, DMI BIOS, CPU Integrata **PROCESSORE:** Intel Pentium Dual-Core E6600, Velocità di clock 3,060, 64 Bit, 2MB cache L2 **RAM:** 2GB 1.333MHz DDR 3 DIMM **HDD:** 500GB SATA revision 3.0 velocità 7.200, **Unità DVDRW:** velocità 8R-6W, **CANALI AUDIO:** 6, **GRAFICA:** Integrata Intel GMA X4500, risoluzione max 2.048x1.536;
- c) **MONITOR:** 16:9 LED, 21,5" diagonali Rapporto Contrasto 1000:1, risoluzione 1.920x1.080, angolo visione orizzontale 65°, angolo visione verticale 90°;
- d) **SOFTWARE:** S.O. Windows 7 Professional 64 Bit, Microsoft Office 2010 Starter edition;

#### **Art. 3: Tempi e modalità di installazione nuovo hardware**

La consegna avviene a cura, spese e rischio del Locatore, presso le diverse sedi comunali, entro il termine che verrà comunicato e comunque non oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione, nei giorni feriali durante il normale orario di ufficio preavvisando la data di consegna.

Sono pertanto a carico del fornitore gli oneri e le spese di spedizione, trasporto e consegna.

Il Locatore provvede entro il termine convenuto e senza ulteriore corrispettivo, all'installazione e messa in funzione delle apparecchiature e dei programmi relativi.

#### **Art. 4: Durata della convenzione di locazione**

La convenzione di locazione operativa ha durata quadriennale con decorrenza dal ----- al -----.

#### **Art. 5: Condizioni generali**

Il Locatore cede al Locatario in godimento i beni sopra descritti, dietro pagamento di un canone. La Ditta fornisce, inoltre, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica sugli stessi beni.

Eventuali danni occorsi ai beni – anche derivanti da cause diverse dal normale uso degli stessi – si produrranno in capo alla Ditta che ne è proprietaria e non potranno giustificare in alcun caso la risoluzione della convenzione o aumenti del canone previsto contrattualmente. Quest'ultimo, infatti, deve coprire tutte le voci di costo derivanti dall'utilizzo dei beni locati.

#### **Art. 5: Corrispettivo della convenzione e modalità di pagamento**

Il corrispettivo annuo dovuto dal locatario per la locazione di n.15 P.C. ammonta a complessivi € 3.420,00, oltre I.V.A 22%;

L'implementazione dei 15 P.C. avverrà alle stesse condizioni tecnico economiche di cui all'offerta formulata in sede di gara, stabilito in € 19,00 + I.V.A. 22% mensili per singolo P.C..

Il pagamento del canone convenuto avverrà in rate trimestrali anticipate.

#### **Art. 6: Assistenza e tempi di intervento**

Il canone di cui all'Art.5 deve intendersi comprensivo degli oneri di manutenzione ed assistenza.

Gli interventi di assistenza e manutenzione richiesti dovranno essere soddisfatti entro le 8 (otto) ore lavorative dalla richiesta del Locatario in caso di blocco totale, entro le 24 (ventiquattro) ore lavorative negli altri casi. Con il termine "soddisfatti" si intende che la postazione di lavoro che ha manifestato il disservizio torni ad essere pienamente funzionante e operativa.

#### **Art. 7: Modalità di intervento**

A seconda della natura del guasto o difetto e della conseguente riparazione necessaria il locatore può decidere di sostituire interamente la macchina. In tal caso la nuova macchina dovrà avere caratteristiche tecniche non inferiori a quella sostituita.

Fuori dai casi di cui al punto precedente le riparazioni dovranno essere condotte esclusivamente utilizzando componenti nuovi e con caratteristiche tecniche non inferiori ai pezzi sostituiti

Qualora un componente guasto non fosse reperibile perché il sistema di cui fa parte è obsoleto, dovrà essere sostituito l'intero sistema.

#### **Art. 8: Penalità**

Per ogni giorno di ritardo nell'intervento, non imputabile all'Amministrazione né a forza maggiore o al caso fortuito, è applicata una penale pari all'uno per cento dell'importo della convenzione, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore.

#### **Art. 9: Garanzie sui beni forniti**

Il locatore risponde al locatario e ai terzi - in via generale e con riferimento alle specifiche norme in materia antinfortunistica, antinquinamento e di sicurezza sul lavoro - per vizi dei beni, palesi ed occulti, originari e sopravvenuti, nonché per difetti di funzionamento, mancanza di qualità, inidoneità, anche assoluta e definitiva, al loro proprio uso.

#### **Art. 10: Prolungamento della durata della convenzione**

Il Locatario, alla scadenza della convenzione, ha la facoltà di prolungare la durata della locazione operativa, per un identico periodo.

In questo caso l'ammontare del canone sarà pari al 70% del valore del canone inizialmente stabilito se i beni siano rimasti gli stessi inizialmente forniti sarà, invece, pari al canone inizialmente stabilito, maggiorato in base all'indice Istat dei prezzi al consumo se, contestualmente al rinnovo della convenzione, venga richiesto l'aggiornamento tecnologico dei beni con sostituzione degli stessi.

Qualora il Locatario non volesse prolungare la durata della convenzione dovrà comunicarlo al locatore, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro novanta giorni dalla scadenza contrattualmente prevista.

#### **Art. 11: Restituzione dei beni**

Al verificarsi della cessazione della locazione operativa, il Locatario è tenuto alla restituzione immediata al locatore dei beni nel medesimo stato risultante al momento della loro consegna tenuto conto della normale usura derivante dal loro utilizzo e fatte salve eventuali migliorie apportate.

Le eventuali spese di disinstallazione e trasporto dei beni sono a carico del Locatore.

#### **Art. 12: Obblighi dei contraenti**

Il Locatario si obbliga a:

- 1 a notificare agli eventuali terzi proprietari dei locali, entro 48 (quarantotto) ore dalla consegna ed installazione dei beni e mediante lettera raccomandata, da trasmettersi in copia al Locatore, che i beni stessi sono di proprietà del Locatore medesimo;

- 2 notificare al Locatore, entro 48 (quarantotto) ore dall'evento, mediante lettera raccomandata, la variazione del recapito di ubicazione dei beni.
- 3 rispettare e far rispettare il diritto di proprietà dei beni del Locatore, in particolare non costituendo pegno né altri vincoli pregiudizievoli a tale diritto;
- 4 notificare al Locatore, entro 48 (quarantotto) ore dall'evento e mediante lettera raccomandata, l'esecuzione di pignoramenti, sequestri o altri vincoli sui beni, nonché loro danni, alterazioni, deterioramenti, perdite, sottrazioni, anche parziali, indipendentemente dalla causa;
- 5 custodire i beni presso il recapito indicato, o presso quello ove li abbia trasferiti, curandone la conservazione con la dovuta diligenza;
- 6 all'esclusivo uso proprio dei beni senza apportare modifiche, innovazioni o addizioni che non stiano state preventivamente autorizzate per iscritto dal Locatore;

Il Locatore si obbliga a:

- 1 tenere indenne il locatario da ogni e qualsiasi onere, responsabilità o rischio direttamente e/o indirettamente connessi con l'uso dei beni, ancorché derivanti da caso fortuito, e a manlevarlo da ogni e qualsivoglia pregiudizio o molestia al riguardo;
- 2 rispondere di infortuni o danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con la convenzione, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità a riguardo;
- 3 ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi;
- 4 attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto della convenzione, condizioni previdenziali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali;
- 5 mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo eccettuati i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

#### **Art. 13: Cessione della convenzione e/o dei correlati diritti**

E' vietata a qualsiasi titolo la cessione a terzi del presente convenzione e/o dei relativi diritti. E' parimenti vietata la sublocazione dei beni o il trasferimento del loro possesso o detenzione.

#### **Art. 14: Tracciabilità finanziaria**

Ai sensi della Legge n.136/2010 art. 3 comma 7 e successivo decreto legge 187/2010 art.6 e art.7 contenente disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i dati identificativi del conto corrente dedicato sono: -----  
-----, **IBAN** -----;

- dati identificativi del/dei soggetti delegati ad operare sui conti su indicati:
- ----- nato a ----- in qualità di titolare della Ditta Locatrice -----.

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Priverno gli estremi identificativi del nuovo conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **Art. 15: Risoluzione della convenzione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione in qualunque momento, senza alcun genere di indennità o compenso al locatore, qualora non fosse garantito il pieno rispetto di tutte le condizioni stabilite con il presente convenzione una volta decorso il termine, non inferiore a dieci giorni, assegnato

dall'amministrazione per porre fine all'inadempimento.

In tal caso al locatore saranno addebitati gli oneri derivanti da eventuali azioni di rivalsa per danni in conseguenza dell'inadempimento degli impegni contrattuali.

Il provvedimento di risoluzione della convenzione sarà regolarmente notificato al locatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il locatario può risolvere la convenzione di locazione anche nei seguenti casi:

- a) allorché si manifesti una qualunque forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione della convenzione;
- b) allorché il locatore non ricostituisca la garanzia o l'assicurazione richiesta qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti.
- c) Il locatore ha facoltà di risolvere la convenzione di locazione in seguito a violazione degli obblighi di custodia e corretto utilizzo dei beni da parte del locatario, notificando tale decisione alla controparte secondo le vigenti disposizioni di legge.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula della convenzione. Per "forza maggiore" si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza.

In seguito alla risoluzione della convenzione locatore e locatario sono tenuti a, rispettivamente, riprendere o restituire i beni locati entro il termine stabilito dalla parte che ha invocato la risoluzione – comunque non inferiore a cinque giorni lavorativi - ed esplicitato nell'atto di risoluzione regolarmente notificato.

#### **Art. 16: Acquisto del locatario**

Alla scadenza della convenzione prevista il locatario ha facoltà di acquistare i beni locati al loro valore di mercato:

In tal caso il locatario dovrà comunicarlo al locatore, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro sessanta giorni dalla scadenza contrattualmente prevista.

#### **Art. 17: Foro competente**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di -----.

E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e ss. c.p.c.

#### **Art. 18: Riserva di legge e norme finali**

Per quanto non previsto nel presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore.

**IL LOCATARIO**

**IL LOCATORE**

---

---



La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal:

15 SET. 2015

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il P.I. Giovanni CACCIOTTI che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210)

Priverno, **01/09/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli indicati nel dispositivo del bilancio 2015, in data odierna.

Priverno, li **02/09/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to D.ssa Antonina RODA'**

---

---

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **01/09/2015**

**Il Responsabile del Servizio  
Giovanni CACCIOTTI**

---

---