



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Trasparenza, Utenze

Registro Generale n. 760	OGGETTO: TINN S.r.L. - Software applicativo per la gestione della stampa del protocollo giornaliero per l'invio alla conservazione documentale - impegno di spesa -
Registro Settore n. 52	
DATA 02/10/2015	

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

PREMESSO che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 12/05/2015, assunta con poteri della Giunta Comunale, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software, la gestione della corrispondenza dell'Ente, la gestione delle Attività Produttive nonché la gestione e razionalizzazione delle utenze di telefonia fissa e mobile, energia elettrica, acqua e gas;

VISTO il provvedimento Commissariale n.13 del 28/05/2015 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico quale sostituto del Responsabile del Dipartimento 5 - Informatico e Attività Produttive in caso di assenza per congedo ordinario o per malattia;

DATO ATTO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

PREMESSO:

- che con determinazione n.291 del 12/09/2013 del Responsabile del Dipartimento 2 si provvedeva alla sostituzione della programma di contabilità in uso dell'ente in quanto non adeguato ad un sistema trasparente delle informazioni ed affidava alla società TINN di Teramo, la fornitura del software applicativo per la gestione del sistema contabile;
- che con determinazione n.25 del 29/07/201 del Responsabile del Dipartimento 5 veniva accettava l'offerta società TINN di Teramo del 18/07/2014 per la fornitura dei software relativi alla gestione degli atti (delibere, determine, ordinanze), gare e contratti, trasparenza (artt.15, 37, 26 e 27), protocollo informatico e flusso documentale che si integrano con l'applicativo del sistema contabile, fornito dalla stessa società TINN, rendendo automatici tutti i processi correlati;
- che con DPCR 03/12/2013 venivano dettate le regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005;
- che all'Art.7 comma 5 del suddetto DPCR 03/12/2013 è previsto che **"Il registro giornaliero di protocollo è trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto."**;
- la società TINN di Teramo ha adeguato alla nuova normativa l'applicativo del protocollo informatico con lo sviluppo di una funzione che consente all'operatore del protocollo di stampare il registro giornaliero e di inviarlo al gestore della conservazione documentale;

- che la società TINN subordina l'attivazione della predetta funzione alla sottoscrizione del modulo d'ordine allegato alla presente determinazione;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto della funzione di stampa del registro giornaliero del protocollo per l'invio al gestore della conservazione documentale per dare puntuale applicazione alla normativa prevista dal suddetto DPCR 03/12/2013 alla data della sua entrata in vigore prevista per il prossimo 12/10/2015;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lett. A) del D.L. 78/2009 e successive ii.mm. si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 192 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

RICHIAMATO il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. nella parte relativa al principio applicato della competenza finanziaria potenziata (Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011);

VISTO il D.L. 33/2013 relativo alle misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza della Pubblica Amministrazione, si provvederà in sede di liquidazione di spesa, alla Pubblicazione dei dati richiesti di cui all'Art. 37 del D.L. 33/2013 per gli importi superiori ad **€ 1.000,00/annui**.

Visto l'Art.184 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio esercizio 2015;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

di accettare l'allegata offerta della società TINN di Teramo relativa all'acquisto della funzione di stampa del registro giornaliero del protocollo per il successivo invio in conservazione documentale;

di impegnare la somma complessiva di **€ 307,44** (IVA inclusa) a favore di:

Ragione Sociale Indirizzo	Codice Fiscale Partita IVA	Importo Impegno (IVA inclusa)
TINN SRL VIA DE VINCENTIIS SNC - 64100 TERAMO (TE)	00984390674 00984390674	€ 307,44

di imputare la spesa del bilancio 2015, nel modo seguente:

Intervento	SIOPE	Capitolo	Descrizione Capitolo	Bilancio
1010303	1306	2016/119/2.	"SPESE PER L'INFORMATICA - CONTR.SIPEL"	2015

di dare atto

- che l'impegno di cui sopra è stato assunto nel rispetto dell'art.163 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

- nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);
- che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [Z0D1677675]**;
 - che ai sensi dell'art. 151 T.U.E.L. (D.L. 267/2000) la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
 - che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

di ottemperare:

- all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, ambito Determinazioni" del presente atto;
- all'obbligo imposto dal D.L. 33/2013 e in particolare all'art.23 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e Contratti ambito Bandi di gara e Contratti" dei dati sotto riportati in formato tabellare:

Dato	Descrizione
CIG	<i>Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità</i>
Struttura proponente	<i>Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente</i>
Oggetto del bando	<i>Oggetto del lotto identificato dal CIG</i>
Procedura di scelta del contraente	<i>Procedura di scelta del contraente</i>
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	<i>Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti</i>
Aggiudicatario	<i>Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti</i>
Importo di aggiudicazione	<i>Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA</i>
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	<i>Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture</i>
	<i>Data di ultimazione lavori, servizi o forniture</i>

di rimettere:

- copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
F.to D.ssa Carla CARLETTI**

**Spett.le
COMUNE DI PRIVERNO
PIAZZA GIOVANNI XXIII
04015 PRIVERNO**

Oggetto: Registro Giornaliero di Protocollo

Dal prossimo 12 ottobre 2015 (come previsto dal DPCM 03/12/2013) entreranno in vigore le nuove regole tecniche per il Protocollo Informatico; da tale data, **in conformità alle specifiche tecniche del DPCM stesso e alle circolari dell'Agenzia per l'Italia Digitale**, tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata alla trasmissione, al sistema di conservazione, del "Registro di Protocollo Giornaliero".

Il **Registro Giornaliero di Protocollo** deve, pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza dei sistemi di Protocollo Informatico (art.7 DPCM 03/12/2013), essere posto in conservazione entro la giornata lavorativa successiva. La conservazione del "registro di protocollo giornaliero" diventa un servizio obbligatorio, che garantisce integrità e leggibilità nel tempo dei documenti originali informatici. Il mancato invio al sistema di conservazione determina la perdita dei requisiti minimi del sistema di protocollo.

Il servizio proposto da TINN prevede l'invio al conservatore dei documenti che abbiano le caratteristiche richieste, senza alcun aggravio delle incombenze per l'operatore comunale. L'Ente avrà a propria disposizione un conservatore (Unimatica Spa) accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, in possesso dei dovuti requisiti di garanzia, di sicurezza e recuperabilità del dato. Presso il conservatore individuato sarà possibile porre in conservazione anche altri documenti originali digitali, proveniente da software quali atti amministrativi, fatture, contratti, mandati di pagamento, xml elettorali, comunicazioni PEC.

Di fatto un contenitore unico in cui l'ente, in modo trasparente tramite il gestore documentale TINN, riversa tutti i documenti che devono essere posti in conservazione; con la possibilità di effettuare ricerche ed estrazioni direttamente dal gestionale TINN.

Per usufruire della soluzione e del servizio è sufficiente sottoscrivere il modulo d'ordine di seguito riportato. Oltre alla sottoscrizione del modulo d'ordine, è necessario firmare la delega al conservatore Unimatica Spa (da scaricare sul sito www.tinn.it nella sezione Servizi>Notizie> Registro Giornaliero di Protocollo (DPCM 03/12/2013) ed inviare l'originale a:

TINN SRL
Via G. De Vincentiis, sn
64100 Teramo (TE)

Il Servizio Commerciale

Riepilogo offerta

- Piattaforma di gestione e invio in conservazione del **Registro Giornaliero di Protocollo**

Imponibile:	€ 252,00
IVA 22 %:	€ 55,44
TOTALE:	€307,44

Pagamento: 30 gg data fattura
Consegna: all'ordine

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal:

09 OTT. 2015

☒ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il P.I. Giovanni CACCIOTTI che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210)

Priverno, **02/10/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
F.to D.ssa Carla CARLETTI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli indicati nel dispositivo del bilancio 2015, in data odierna.

Priverno, li **09/10/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa Antonina RODA'**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **02/10/2015**

**Il Responsabile del Servizio F.F.
D.ssa Carla CARLETTI**
