



COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO 3.2: AMBIENTE-IGIENE SANITA' PUBBLICA-GESTIONE RIFIUTI-PATRIMONIO-
DEMANIO-PATRIMONIO BOSCHIVO-MANUTENZIONE-DECORO URBANO-VERDE
PUBBLICO

REGISTRO DI SETTORE N. 36 del 12/05/2015	OGGETTO:	Gara di affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali con la procedura della RDO con la offerta economicamente più vantaggiosa e IMPEGNO DI SPESA.
---------------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

PREMESSO:

- che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 27/02/2014, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 3 - Servizio 2;
- con Decreto n. 6 del 14/05/2015 il Commissario Straordinario Dott. Andrea Polichetti confermava l'Ing. Domenico D'Achille quale Responsabile del Dipartimento 3.2;

VISTA procedere ad una nuova gara di appalto per la pulizia dei locali interni degli edifici comunali:

- | | | |
|--------------------------------------|------|-----------|
| - Palazzo Comunale | sup. | 1.780 mq. |
| - Uffici decentrati di S. Nicola | " | 920 mq. |
| - Comando Polizia Locale | " | 150 mq. |
| - Centro Anziani di porta Napoletana | " | 450 mq. |
| - Centro Anziani - B.go S. Antonio | " | 60 mq. |
- per una superficie complessiva di mq. 3.360;

RILEVATO che codesto comune opera in regime di organico ridotto e molto al di sotto dei limiti previsti e non ha personale idoneo per svolgere questo servizio;

PRESO ATTO che è necessario, per il rispetto delle condizioni di lavoro, vivibilità e igiene degli ambienti interni e dei luoghi di lavoro di procedere entro breve termine al soddisfacimento di tale necessità;

DARE ATTO che:

- per l'acquisizione dei servizi indicati in oggetto si è proceduto alla indizione di una gara di appalto mediante la procedura pubblica aperta di cui all'art. 55 comma 5° del D. lgs n. 163/2006 con offerta al maggior ribasso facendo ricorso al **M.E.P.A.** (*Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione*) mediante una **R.D.O.** (*Richiesta di Offerta*) alle imprese presente sul Mercato

Elettronico ed operanti all'interno della Regione Lazio con particolare riferimento alle provincie di Latina e Frosinone;

- Le specifiche della gara sono:

- a) servizio richiesto : LOTTO SIA 104 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale;
- b) Numero RDO : 851400
- c) Descrizione : Servizi a canone pulizia uffici comunali;
- d) Importo a base d'asta €. 69.600,00 di cui 1.360,00 per gli Oneri di Sicurezza oltre all'IVA prevista per legge.
- e) periodo contrattuale : 01/07/2015 - 30/06/2016
- f) per la gara in oggetto sono state invitate n. 41 ditte presenti sul MePA;
- g) Le offerte dovevano essere inviate al MePA entro le ore 24:00 del 11/06/2015;

DARE ATTO che :

- a) alla gara di appalto hanno risposto n. 9 ditte:
 - 1. Tecnicoop Società Cooperativa Sociale p.i. 0 198 837 059 7
 - 2. ICI Servizi Srl p.i. 0 241 895 059 4
 - 3. SO.GI. Servizi S.r.l. p.i. 0 268 917 059 1
 - 4. MILLEPIEDI Cooperativa Sociale a.r.l. p.i. 0 925 597 100 5
 - 5. GARDEN SERVICE Soc. Cooperativa p.i. 0 253 367 060 6
 - 6. NEW IPI SERVICE srl p.i. 0 268 854 059 6
 - 7. CLEAN HOUSE srl p.i. 0 274 951 059 6
 - 8. ALBAROSA SOCIETA' COOP. SOCIALE p.i. 0 278 484 060 1
 - 9. NIAGARA PULICENTER s.a.s di Bellinfante.. p.i. 0 173 6055 059 0

b) che la gara è stata esperita in modo automatico direttamente dal MePA e questa è stata assegnata PROVVISORIAMENTE alla GARDEN SERVICE Soc. Cooperativa con sede in piazza dei Caduti di via Fani, 9 - 03100 Frosinone per il prezzo di offerta più basso pari a **52.029,60 €**./anno, oltre all'IVA di legge;

c) che la Soglia di Anomalia è stata stabilita sul MePA pari a €. 52.409,93, pertanto l'offerta è risultata inferiore per €. 380,00/anno alla soglia citata;

d) per quanto sopra esposto lo scrivente Responsabile del Procedimento ha inviato - tramite E-mail - un richiesta esplicativa;

e) con nota del 18/06/2015 acquisita in atti in data 18/06/2015 prot. n. 7834 la suddetta società ha inviato la propria nota di chiarimenti specificando che la somma sopra riportata è stata decurtata, in sede di offerta, dagli utili di impresa;

DARE ATTO che con la presente Determinazione si procede alla aggiudicazione provvisoria alla ditta :

GARDEN SERVICE Soc. Cooperativa con sede in piazza dei Caduti di via Fani, 9 - 03100 Frosinone - c.f. e p.i. 0 253 367 060 6;

DARE ATTO che per tale gara di appalto è stato redatto apposito Capitolato Speciale di Appalto che viene allegato alla presente e che è parte integrante

di questo;

DARE ATTO che la somma di €. 63.476,12 (euro sessantemila_ quattrocentosettasei/12) sarà impegnata nel modo seguente:

- in quanto a €. **22.420,00** sul cap. 146 2 - Titolo 1 - codice SIOPE 1306 (**bilancio anno 2015**)
- in quanto a €. **41.056,12** sul cap. 146 2 - Titolo 1 - codice SIOPE 1306 (**bilancio di previsione anno 2016**)

DARE ATTO che, in applicazione della Assegnazione provvisoria dell'appalto e in conseguenza del contratto sottoscritto digitalmente sul sistema MEPA in data 25/07/2015 si autorizza l'impresa ad iniziare la fornitura del servizio a partire dal 01/07/2015;

CONSIDERATO:

- che con Deliberazione n. 27 del 13/08/2015 è stato approvato il bilancio (Anno 2015) e la previsione triennale 2015-2017;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lett. A) del D.L. 78/2009 e successive ii.mm. si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 192 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

RICHIAMATO il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. nella parte relativa al principio applicato della competenza finanziaria potenziata (Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011);

VISTO il D.L. 33/2013 relativo alle misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza della Pubblica Amministrazione, si provvederà in sede di liquidazione di spesa, alla Pubblicazione dei dati richiesti di cui all'Art. 37 del D.L. 33/2013 per gli importi superiori ad **€ 1.000,00/annui**

Visto l'Art.184 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio esercizio provvisorio 2015;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

di impegnare la somma complessiva di €. 63.476,12 (IVA inclusa) a favore di:

Ragione Sociale Indirizzo	Codice Fiscale Partita IVA	Importo Impegno (IVA inclusa)
GARDEN SERVICE Societa' Cooperativa piazza Caduti di Via Fani, 9 - 03100 Frosinone	Codice Fiscale e Partita IVA : 0 253 367 06 06	

€ 31.738,06 (2015)
 € 31.738,06 (2016)

di imputare la spesa sul redigendo Bilancio **del redigendo bilancio 2015**, nel modo seguente:

Intervento	SIOPE	Capitolo	Descrizione Capitolo	Bilancio
intervento 1010503	1306	2015/146/2.	denominato "AFFID.INCARICO PULIZIA MUNICIPIO"	del redigendo bilancio 2015,

di dare atto

- che l'impegno di cui sopra è stato assunto nel rispetto dell'art.163 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);
- che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [62723570BE]**;
- che ai sensi dell'art. 151 T.U.E.L. (D.L. 267/2000) la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
- che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno per quindici giorni consecutivi a partire dal **26 OTT. 2015**;

di dare atto

che, in applicazione della Assegnazione provvisoria dell'appalto e in attesa della stipula del Contratto Definitivo previsto a partire dal 25/07/2015 si autorizza l'impresa ad iniziare la fornitura del servizio a partire dal 01/07/2016;

di ottemperare:

- all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, ambito Determinazioni" del presente atto;
- all'obbligo imposto dal D.L. 33/2013 e in particolare all'art.23 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e Contratti ambito Bandi di gara e Contratti" dei dati sotto riportati in formato tabellare:

Dato	Descrizione
CIG	62723570BE
Struttura proponente	Comune di Priverno - c.f. Dipartimento 3.2
Oggetto del bando	SERVIZI DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI
Aggiudicatario	da acquisire con lo svolgimento della gara di appalto con procedura aperta mediante RDO del MEPA
Importo da impegnare	€ 31.738,06 - anno 2015 € 31.738,06 - anno 2016

di rimettere:

- copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;

Priverno li 12/05/2015

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3.2
F.to Ing. Domenico D'Achille

www.AlboPretorionline.it 26/10/15

COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile

(Provincia di Latina)

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 8005330594 – Fax 0773903581

DIPARTIMENTO 3 TECNICO

Servizio 3.1 - LL.PP.

GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI

Capitolato Speciale di Appalto

ART. 1 - OGGETTO E LUOGHI DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli uffici e locali comunali per una superficie utile complessiva di circa **mq 3.260,00**.

I locali oggetto del presente appalto sono di seguito specificati nonché riepilogati nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente capitolato:

1) Palazzo Comunale	piazza Giovanni XXIII	MQ. 1.780
2) Uffici decentrati	via Consolare (S. Nicola)	MQ. 920
3) Comando Polizia Locale	piazza Giovanni XXIII	MQ. 150
4) Centro Anziani	porta Napoletana	MQ. 450
5) Centra Anziani	Borgo S. Antonio	<u>MQ. 60</u>
Superficie totale stimata		MQ. 3.260

Il Committente precisa che le superfici sopra indicate sono omni-comprensive e indicative inoltre si riserva, in ogni caso e a suo insindacabile giudizio, la facoltà di poter aumentare, ridurre o comunque modificare la consistenza degli immobili interessati dal servizio, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

L'impresa aggiudicataria del servizio di pulizia si obbliga ad eseguire l'appalto in oggetto con l'osservanza delle norme di seguito specificate.

ART. 2 - NORME REGOLAMENTARI DELL'APPALTO

L'impresa appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti emanate dai pubblici poteri in materia.

In particolare l'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- dalle condizioni di cui al presente **Capitolato Speciale d'Appalto**;
- **D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163** "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81**;
- **L. 25 febbraio 1994 n. 82** "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione"
- **D.M. 7 luglio 1997, n. 274** "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione"
- dalle norme del **Codice Civile**.

ART. 3 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Sono a carico dell'impresa appaltatrice i materiali e le attrezzature occorrenti per la esecuzione dei lavori.

Si precisa tuttavia, che, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione, sono a carico del Comune la fornitura di acqua e di energia elettrica precisando che nessuna responsabilità, in ogni caso, potrà far carico al Comune, restando inteso che l'utilizzazione dell'acqua, dell'energia elettrica e del locale avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice, ed al suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi.

Lo stesso Comune, compatibilmente con le proprie disponibilità, potrà mettere a disposizione dell'Impresa un locale per la conservazione dei materiali e/o attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio.

ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

L'impresa appaltatrice si impegna ad eseguire il servizio di pulizia affidatogli, puntualmente, con la massima cura e con la frequenza e le modalità qui di seguito stabilite.

1. Prestazioni ordinarie con cadenza trisettimanale (lunedì – mercoledì – venerdì):

Sono da espletarsi i seguenti servizi:

- Pulizia di tutti i locali, ivi compresi gli uffici, i corridoi, le anticamere, le sale d'aspetto, le scale, i corridoi, gli ascensori, i balconi e le verande, attività consistenti nello spazzamento e lavaggio dei pavimenti con prodotti detergenti idonei;
- Svuotamento dei cestini, raccolta della carta presente nei contenitori appositi disposti negli uffici e/o corridoi;
- Spolveratura ad umido dei piani di lavoro, delle sedie, delle poltrone, delle scrivanie e di tutte le attrezzature e mobili di ufficio, avendo cura di rimettere carte, documenti o altro allo stesso posto;
- Lavaggio con idonei detergenti dei servizi igienici e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari, della rubinetteria, nonché di tutte le apparecchiature a parte (porta sapone, porta asciugamani).

2. Prestazioni ordinaria con cadenza mensile:

Da eseguirsi presso tutti i locali di cui al presente appalto:

- Pulizia con detergenti idonei autolucidanti di tutte le parti in legno o in ferro dimobili, armadi, librerie, e di altre attrezzature di ufficio;
- Pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, delle porte, delle vetrate di ingresso, di corpi illuminanti e delle ante a vetro di scaffalatura;
- lavaggi con detergenti idonei delle soglie e controsoglie delle finestre, finestroni, porte, ecc., nonché spolveratura delle parti in legno di avvolgibili o veneziane;
- Spolveratura ad umido delle porte e dei portoni esterni, con l'obbligo della pulizia delle parti sporche con prodotti idonei qualora se ne presenti la necessità.
- spolveratura delle superfici non facilmente accessibili di mobili, armadi, quadri e arredi in genere;
- lavaggio pareti cabine ascensori.

Tutti i lavori di cui sopra dovranno essere eseguiti accuratamente, a regola d'arte, ed in modo che non si danneggino i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali di cui l'impresa resta responsabile di ogni danno.

Il servizio dovrà essere svolto in orari tali da non intralciare il normale svolgimento delle attività d'ufficio, pertanto la pulizia degli uffici e di tutti gli altri locali ad eccezione dei bagni pubblici, sarà eseguita nelle ore pomeridiane a partire dalle ore 14,00 di ogni giorno di lavoro previsto.

Alla fine del servizio devono essere spente le luci di uffici e corridoi e controllata la chiusura delle finestre e delle porte di ingresso.

L'accesso del personale nei vari Uffici sarà regolamentato d'intesa con il consegnatario.

ART. 5 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di **anni 1 (uno)** a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione del servizio previsto per il **1° luglio 2015**.

L'importo a base d'asta, per l'intero periodo contrattuale e posto a base di gara e di **€ 69.600,00 (Euro Sessantanovemilaseicento/00)** oltre IVA prevista per legge.

Non sono previsti importi per oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze in quanto lo svolgimento del servizio dovrà essere effettuato in assenza di personale diverso da quello dell'Impresa appaltatrice.

L'importo si intende onnicomprensivo di ogni onere posto a carico dell'Impresa appaltatrice.

Alla scadenza contrattuale l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinare (in applicazione delle norme vigenti, nei limiti del periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la proroga del rapporto contrattuale.

L'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente, alle medesime condizioni contrattuali, senza che possa pretendere alcun tipo di indennizzo o maggiorazione di prezzo.

ART. 6 - PROCEDURA DI GARA

All'aggiudicazione del servizio si addiverrà mediante apposita procedura aperta facendo ricorso al MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) secondo le modalità della RDO

(Richiesta di Offerta) estesa a tutte le ditte iscritte al MEPA per tale servizio con sede nella regione Lazio con la seguente procedura di selezione:

- LOTTO SIA 104 – Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale
- Strumento : Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione
- Procedura : Asta Pubblica con Richiesta di Offerta economicamente vantaggiosa
- Partecipanti : Tutte le ditte che svolgono questo servizio e iscritte al CONSIP con sede all'interno della regione Lazio.
- Procedura di Selezione : automatica – prodotta dal MEPA

Il limite massimo stabilito per la presentazione delle offerte è stabilito per le ore 24:00 il giorno 31/05/2015.

Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7 - MODALITA' DEL CORRISPETTIVO

Per l'espletamento del servizio di pulizia l'Amministrazione corrisponderà all'Impresaaggiudicataria il compenso derivante dall'offerta presentata in sede di gara.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati trimestrali previa presentazione di regolare fattura e previa certificazione da parte di ciascun Dipartimento del rispetto delle norme contrattuali.

ART. 8 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI

L'impresa dovrà fornire all'Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dall'inizio dell'appalto e successivamente entro 15 giorni da ogni scadenza semestrale, la programmazione per la pulizia ordinaria e per la pulizia periodica, indicando i tempi e le persone impiegate, che non potrà subire modifiche salvo accordi diversi tra le parti.

Presso ogni sede di intervento dovrà essere tenuto un registro ove sono riportate la data, l'ora, le aree di intervento, le attività svolte; queste dovranno essere controfirmate, ogni volta, dagli operatori incaricati dalla ditta.

ART. 9 - MODIFICAZIONI DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di revisionare il prezzo di contratto nei casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione dei locali o di inadempimento dell'impresa nella esecuzione delle prescrizioni contrattuali, riducendo o aumentando proporzionalmente il costo dell'appalto.

Il recesso del contratto, totale o parziale, avrà effetto alla fine del mese di cui alla relativa dichiarazione che sarà stata comunicata dall'impresa appaltatrice.

Nel caso di recesso totale all'Impresa sarà attribuito, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

Nel caso di recesso parziale, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il parziale ha avuto effetto, il corrispettivo mensile sarà commisurato proporzionalmente, tenuto conto delle riduzioni di superfici dei locali di cui al precedente comma 1.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile (artt. 1453 - 1463 - 1467).

ART. 10 - DISPOSIZIONI SUL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1) L'Impresa si obbliga ad adibire nel servizio di pulizia, per tutti i giorni previsti un numero di persone tale da garantire l'osservanza puntuale delle prescrizioni tecniche relative all'appalto.

2) L'impresa dovrà inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori (anche eventuali sostituti) utilizzati nelle varie strutture per l'esecuzione dell'appalto. In detto elenco, a fianco di ogni unità lavorativa, dovrà essere indicato:

- *posizione assicurativa*
- *inquadramento livello del CCNL*
- *struttura in cui presta servizio.*

3) Il mancato invio dell'elenco di cui trattasi nei termini temporali indicati comporterà l'applicazione della penale prevista all'art. 14, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale.

4) Il personale che verrà messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà:

- *essere qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni;*
- *mantenere un contegno decoroso, riservato e corretto;*
- *dotato di apposita divisa idonea alla mansione svolta, adeguata alla stagione e costantemente mantenuta in condizioni decorose, da indossare obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;*
- *dotato di tesserino di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 20 comma 3 del D.Lgs n. 81/2008) da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;*
- *sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte di medico competente, ai sensi del D.Lgs n.81/2008;*
- *debitamente e adeguatamente formato sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui va ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi redatto dall'Impresa ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs n. 81/2008.*

Poiché non vi sono interferenze tra le attività del presente affidamento e le attività svolte negli uffici e locali comunali in oggetto, in quanto il servizio di pulizia verrà svolto nelle ore di chiusura dei suddetti locali, non è necessaria la redazione del DUVRI di cui all'art. 26 co. 3 del D.Lgs. 81/08.

Il personale addetto al servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito. Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro dell'impresa che questa si impegna a mettere a disposizione del Comune sin dall'inizio dell'appalto.

Tale registro dovrà essere lasciato a disposizione, in un locale delle strutture oggetto del presente appalto, per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal responsabile del contratto o suo delegato.

ART. 11 - PRODOTTI CHIMICI ED IGIENICO-SANITARI E ATTREZZATURE

I prodotti chimici che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi di pulizia dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

Essi non potranno essere immagazzinati nei locali del Comune ad eccezione di quelli per le pulizie usuali, purché, non infiammabili, ed a condizione che siano collocati in luoghi chiusi.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa non deve in alcun modo lasciare prodotti e/o sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

L'impresa appaltatrice ha, inoltre, l'obbligo di mettere a disposizione del personale tutte le attrezzature occorrenti per espletare il servizio di pulizia, scope, scopini, spazzoloni per pavimenti, spugne di vario genere, stracci da pavimento e per spolverature, contenitori vari in plastica, carrello per trasporto materiali raccolti ed attrezzature, sacchi in polietilene, e di tutto quant'altro ritenuto indispensabile per svolgere al meglio il servizio oggetto dell'appalto.

L'impresa inoltre si obbliga a rispettare l'intera normativa afferente la prevenzione e la sicurezza ed inoltre si impegna a vigilare finché le attrezzature ed qualsiasi altro mezzo, meccanico e non, utilizzato per lo svolgimento del servizio vengano adoperate in conformità alle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza, così come previsto dalle vigenti norme di legge.

ART. 12 - MATERIALI DI RIFIUTO

Tutti i materiali di rifiuto provenienti dalla pulizia dei locali dovranno essere accuratamente raccolti, insaccati e trasportati nei rispettivi contenitori secondo i criteri della raccolta differenziata..

L'impresa dovrà provvedere altresì alla raccolta dei cartoni e della carta contenuti negli appositi contenitori dislocati negli uffici o corridoi e trasportare tale raccolta differenziata nel contenitore stradale dedicato più prossimo.

ART. 13 - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il controllo delle prestazioni compete ai Dirigenti di Settore o loro delegati presenti presso i vari immobili comunali interessati dal presente servizio, i quali daranno comunicazione di eventuali disservizi ed inadempienze rispetto alle previsioni contenute nel presente Capitolato al Dirigente del Dipartimento 3.2 – IGIENE AMBIENTALE o suo delegato prima della liquidazione mensile così come riportato al precedente art. 7.

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Amministrazione potrà comunque verificare le prestazioni oggetto del presente appalto a mezzo di propri incaricati:

- a) sotto il profilo dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato;
- b) sotto il profilo della qualità del servizio erogato.

L'Impresa appaltatrice, da parte sua, si impegna a porre in essere un sistema di autocontrollo qualitativo per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste e a trasmettere i dati relativi.

ART. 14 – INADEMPIENZE

Ove dovessero verificarsi inadempienze dell'impresa nella esecuzione delle prestazioni contrattuali il Comune provvederà alla immediata contestazione, anche verbale, delle stesse ed alla loro trascrizione sul registro dell'impresa di cui all'art. 10.

L'impresa dovrà esporre le proprie ragioni entro e non oltre le 48 ore successive, facendole risultare per iscritto.

Il Comune applicherà per tali inadempienze ed in ragione della loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prescrizioni non eseguite o non esattamente eseguite, **variabile da un minimo di € 200 ad un massimo di € 500.**

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, lo stesso Comune avrà la facoltà, previa intimazione scritta all'impresa, di risolvere con immediatezza il contratto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto ai terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle penali applicabili.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso in cui l'impresa non provveda all'invio dell'elenco nominativo dei lavoratori impiegati per l'esecuzione del servizio nei termini temporali indicati all'art. 10 sarà applicata una penale di **€ 200,00**, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale.

Nel caso in cui l'impresa non istituisca, ovvero non metta a disposizione il registro di cui all'art. 10, sarà applicata una penale di **€ 25,00** per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di **€ 250,00**.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente punto, il Comune potrà rivalersi su eventuali creditori dell'impresa nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

In caso di risoluzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione della gara espletata per l'affidamento dell'appalto, ovvero di ripetere la gara stessa.

ART. 15 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

L'impresa assume in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto al Comune che a terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle prescrizioni di cui al contratto.

L'Impresa assume obbligo di contrarre, a copertura dei relativi rischi, idonea polizza di responsabilità civile verso terzi con un massimale assicurativo non inferiore ad **€ 500.000,00** per morte o invalidità permanente ed una diaria di invalidità temporanea non inferiore ad **€ 50,00** giornaliera, polizza da sottoscrivere con primaria Compagnia di Assicurazioni di gradimento dell'Amministrazione Comunale estesa per tutto il periodo contrattuale.

L'Impresa deve dichiarare di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, di sicurezza e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga ad eseguire in qualsiasi momento a semplice richiesta le ricevute pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

Inoltre, la stessa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della sottoscrizione del contratto di appalto, alla categoria e nella località dove si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Comune nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'Ispettorato dei lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto.

Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'impresa si sia posta in regola, né questa potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, né ha titolo per chiedere alcun risarcimento di danno.

ART. 16 – SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione nonché a garantire un servizio di emergenza.

ART. 17 - REVISIONE PREZZI

Per il presente appalto avente la durata di anni 1 (uno) non è prevista la revisione dei prezzi.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto di appalto, unico competente sarà il Foro di Latina.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE – SUBAPPALTO

E' assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, la cessione, anche parziale, del servizio oggetto del presente appalto. In caso di violazione della presente disposizione si provvederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle pene previste, salva facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.

ART. 20 – CLAUSA DI ASSUNZIONE OBBLIGATORIA DEI LAVORATI CHE ATTUALMENTE SVOLGONO QUESTO SERVIZIO

Come disposto dall'art. 69 del D. Lgs n. 163/2006, dall'art. 6 del C.C.N.L. Igiene Ambientale, dall'art. 29 comma 3 del D. Lgs. n. 276/2003 e dalla giurisprudenza con la sentenza della Cassazione n. Sez. Lavoro n. 2/2006 vi è l'obbligo di assunzione "ex novo" da parte dell'impresa subentrante dei dipendenti già occupati dalla precedente ditta senza alcun periodo di prova per i neo assunti.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, e conseguenti, anche se non richiamate nel presente capitolato speciale d'appalto, sono a totale carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 22 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dall'Impresa, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto sono trattati dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto codice.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Priverno.

ART. 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 24 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Domenico D'Achille.

Recapito:

Comune di Priverno

Provincia di Latina

Dipartimento 3.2 – IGIENE AMBIENTALE

Responsabile del Dipartimento 3.2 : Ing. Domenico D'Achille

Piazza Giovanni XXII

Tel. 0773.912.513

E-mail: ambiente @comune.priverno.latina.it

Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Ing. Domenico D'ACHILLE

Il Responsabile del Dipartimento 3.2 – IGIENE AMBIENTALE

F.to Dott. Ing. Domenico D'ACHILLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile di € €. 63.476,12 (euro sessantemilaquattrocentosettasei/12)
sarà impegnato nel modo seguente:

- in quanto a € **22.420,00** sul cap. 146 2 - Titolo 1 - codice SIOPE 1306
(bilancio anno 2015)
- in quanto a € **41.056,12** sul cap. 146 2 - Titolo 1 - codice SIOPE 1306
(bilancio di previsione anno 2016).

Priverno, lì, 15/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Antonina Rodà

La presente è copia conforme all'originale
Priverno 12/05/2015

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3.2
Ing. Domenico D'ACHILLE