



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa -

N° 184 DATA 2.12.2011	Oggetto: Acquisto materiali e beni di somma urgenza per realizzazione manifestazioni ed eventi "Priverno sotto l'albero 2011" - Impegno di spesa con anticipazione economale
--	---

L'anno duemilaundici, il giorno due del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n. 10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco fino alla scadenza del mandato sindacale;

Atteso che per le imminenti festività natalizie e fino a quelle dell'epifania 2012 l'Ente ha predisposto un denso programma di eventi coinvolgendo, attraverso un ampio interessamento, un sempre maggior numero di persone;

Considerato che diversi comitati ed associazioni culturali che operano sul territorio hanno dato la propria disponibilità a sostenere tale l'iniziativa proponendo ognuno per la propria parte rappresentazioni, mostre, sfilate, mercatini artigianali, spettacoli teatrali e concerti;

Atteso che il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi in vigore prevede che tra le funzioni ricadenti in capo a questo Ufficio c'è anche la gestione di tutte le attività connesse alla promozione turistica e il coordinamento delle manifestazioni culturali;

Vista la necessità di effettuare acquisti minuti finalizzati al reperimento di materiali e beni occorrenti per la realizzazione delle manifestazioni curate da questo ufficio in seno agli eventi "Natale sotto l'albero";

Che in particolare è necessario provvedere all'acquisto di materiali e beni al momento non prevedibili sia per quanto attiene la qualità che la quantità;

Ritenuto di dover impegnare per tale scopo la somma di € 500,00 prevedendone l'erogazione tramite anticipazione economale

Ritenuto ancora di dover demandare alla scrivente la gestione di dette somme per i fini di cui alla presente determinazione e ciò per consentire uno snellimento dell'attività amministrativa del Comune;

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n. 241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario

DETERMINA

che le premesse sono parte integrante del presente atto

1. Di provvedere all'acquisto di materiali e beni urgenti al momento non prevedibili ne preventivabili e quant' altro necessario per la realizzazione delle manifestazioni culturali curate da questo Ufficio in seno agli eventi "Priverno sotto l'albero 2011";
2. di sub impegnare e liquidare a favore dell'economista comunale l'importo di € 500,00 al Titolo 1 Funzione 1 Servizio 1 intervento 3 Cap. 119/09 già impegnato con propria determinazione n.67/2010 e riportato in conto rr.pp. del bilancio esercizio finanziario 2011.
3. Di dare atto che detto importo, anticipato dall'economista comunale, sarà allo stesso rendicontato al termine degli eventi culturali "Priverno sotto l'albero"

Priverno 2.12.2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **06/12/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno 2.12.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati capitoli, bilancio 2010 e riportati in conto rr.pp. sul bilancio 2011 in data odierna.

Priverno lì, 5.12.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Rache Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Coluzzi