

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE - Copia

*Personale, Informatizzazione, Contratti, Protocollo*

N. 80 DATA 24.11.2011	OGGETTO: Noleggio quinquennale affrancatrice postale – Impegno di spesa – Gara n.3609334
-----------------------------	---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la gestione dell'Ufficio Protocollo;

Premesso che il Comune di Priverno, per la spedizione della corrispondenza, si avvale di una affrancatrice automatica della ditta Pitney Bowes Noleggi con la quale, determinazione del Segretario Generale n.252 del 05/12/2008, è stato stipulato contratto di noleggio triennale al costo mensile di € 67,00 al netto di IVA;

Considerando che il suddetto contratto di locazione risulta in scadenza, occorre provvedere al suo rinnovo;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n.216 del 22/11/2011, è stata demandata al responsabile del Servizio Protocollo l'adozione di tutti i provvedimenti necessari al rinnovo del suddetto contratto di locazione;

Vista l'allegata offerta della ditta Pitney Bowes circa il rinnovo del noleggio, per la durata di anni cinque, della macchina affrancatrice Mod. DM175 al costo mensile di € 37,00 al netto di IVA;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

### DETERMINA

Di accettare l'offerta della ditta Pitney Bowes inerente il noleggio della macchina affrancatrice Mod. DM175 per l'importo complessivo di € 2.686,20 comprensivi di IVA 21% per il quinquennio 2012/2016, impegnando la somma di € 537,24 per ognuno dei cinque anni, imputandola al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 03, Intervento 04, Capitolo 119/13, Codice Gestionale 1401 – CIG 3608970840 ai sensi della legge 136/2010;

Di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di rito e di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni, previa pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Giovanni CACCIOTTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Luigi PILONE

---

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 12/12/17

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **12 DIC 2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti, che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773912207 / 0773912240)

Priverno, 24/11/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Luigi PILONE**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Preso atto e vista la presente determinazione del Segretario Generale.

In Relazione al disposto degli artt.49, 151 e 153 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. D.Lgs. 18/08/2000 n.267,

Il visto di regolarità contabile e

**APPONE**

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa in essa prevista.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

Priverno li 05 DIC. 2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**ECONOMICO FINANZIARIO**  
**F.to Rag. Rachele MASTRANTONI**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno, 24/11/2011

Il Responsabile del servizio  
Dr. Luigi PILONE