



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E VALUTAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATICO, MANUTENZIONE E L'ASSISTENZA TECNICA DI SERVER, DI ALTRO MATERIALE E DELL'HARDWARE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE CIG: ZFA16AFF94

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

- il servizio di attivazione e valutazione nuovo sistema informatico relativa ai software gestionali e relativi pacchetti applicativi utilizzati dai diversi Servizi del Comune di Priverno.
- il servizio di ausilio per il corretto funzionamento software e hardware delle apparecchiature, in accordo con il responsabile del servizio ced, ove individuato, o con il Responsabile di Servizio, per un monte ore pari a 18 ore settimanali tale servizio comprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. Assistenza tecnica nella attivazione di nuovi software applicativi;
2. Assistenza nella eventuale migrazione dati derivanti da nuovi software applicativi;
3. debug applicazioni;
4. supporto di base, installazione e gestione active directory e proxy server;
5. configurazione e amministrazione della rete locale;
6. configurazione e gestione apparati di rete;
7. gestione firewall e policy di sicurezza
8. assistenza applicativa di base agli utenti/formazione,
9. supporto alla installazione del software applicativo,
10. attività di documentazione
11. diagnosi e di rimozione di errori latenti rilevati durante l'uso del software, successivamente alla fase di collaudo
12. attività finalizzata al corretto utilizzo, da parte degli utenti del Comune, dei sistemi informatici

Assistenza al Responsabile per la trasparenza per gli adempimenti attuativi in tale materia;

Assistenza al Responsabile del portale per gli adempimenti connessi alla attività di conformità del portale del Comune ai criteri di trasparenza.

Il servizio dovrà essere espletato assicurando la presenza di un tecnico esperto per almeno 18 ore settimanali e garantendo il riparto delle ore proporzionalmente alle postazioni di lavoro in dotazione ai diversi Servizi dell'Ente.

Nei costi del servizio oggetto di appalto dovrà essere altresì incluso quello relativo al raggiungimento della sede di richiesta di prestazione.

L'appalto riguarda:

- **personal computer (comprensivi di accessori) e server di proprietà dell'Ente**, attualmente esistenti nella sede comunale e negli uffici distaccati;
- **stampanti, scanner di proprietà e gruppi di continuità**, attualmente esistenti nella sede comunale e negli uffici dislocati;
- personal computer, notebook, stampanti, server, gruppi di continuità e scanner, nonché tutte le apparecchiature informatiche che presumibilmente verranno acquistati nel periodo contrattuale.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata del presente appalto è di un anno dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Art. 3 - Prezzo dell'appalto

Il valore dell'appalto è fissato in €. 12.000,00 Iva esclusa e costi per la sicurezza €. 300,00 nonsoggetti a ribasso.

Il valore a base di gara tiene conto del costo del lavoro.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a propria ed esclusiva discrezione, di avvalersi di quanto disposto dall'art. 57, quinto comma, lettera a) del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, per affidare, con procedura negoziata, servizi complementari non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale che, a seguito di una circostanza impreveduta, siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio.

Le rinegoziazioni avverranno con le modalità e nei limiti previsti da tale disposizione, tenendo anche conto dei patti e delle condizioni del contratto iniziale ed entro i limiti di importo previsti dalla citata normativa.

Art. 4 - Obblighi connessi alla sicurezza del personale

Il servizio oggetto della gara comporta interferenze con l'attività della stazione appaltante e un rischio specifico con riferimento all'ambiente in cui il soggetto aggiudicatario del servizio sarà destinato ad operare nell'ambito delle proprie attività, pertanto, ai sensi del al comma 3 dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza (allegato g DUVRI).

I costi per la sicurezza facenti capo all'aggiudicatario in quanto affidatario dei servizi saranno invece indicati dal concorrente nella propria offerta economica. Sarà inoltre onere dell'aggiudicatario, prima della stipula del Contratto di Servizio, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008, all'art. 86 commi 3-bis e 3ter e all'art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006, redigere il Documento di Valutazione dei Rischi relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività.

Art. 5 - Descrizione del servizio e modalità di erogazione

Si considerano parte dei servizi oggetto della gara le seguenti attività:

- Attivazione e valutazione dei servizi informatici e/o istituzionali dell'Ente
- Assistenza tecnica e gestionale del software installato sui personal computer e sui server del Comune di Priverno
- Gestione delle problematiche relative alle apparecchiature telefoniche e di connettività dati (centralino e apparecchi telefonici, router, firewall, switches connettività hds) in dotazione agli uffici comunali e della scuole primarie e secondarie di I grado
- Gestione del sito web istituzionale
- Assistenza al Responsabile per la trasparenza per gli adempimenti attuativi in tale materia;
- Assistenza al Responsabile del portale per gli adempimenti connessi alla attività di conformità del portale del Comune ai criteri di trasparenza.
- il servizio di consulenza informatica relativa ai software gestionali e relativi pacchetti applicativi utilizzati dai diversi Servizi del Comune di Priverno
- assistenza tecnica e manutenzione hardware di proprietà dell'Ente;
- assistenza tecnica e manutenzione software di base, sistemi operativi e di produttività individuale;
- controllo periodico relativo al corretto funzionamento delle apparecchiature in accordo con il Responsabile della Struttura CED, se designato, ovvero con i Dirigenti dei singoli Servizi;
- assistenza tecnica e manutenzione della rete (LAN) comunale;
- funzione di help desk e coordinamento di interventi tecnici;

Per assistenza tecnica e manutenzione hardware si intende il complesso degli interventi volti all'eliminazione di qualsiasi guasto e ripristino delle normali condizioni di funzionamento dell'hardware in dotazione di proprietà dell'Ente.

Per assistenza tecnica e manutenzione software si intende il complesso degli interventi di installazione e configurazione del software di base sulle apparecchiature dell'Amministrazione.

Il servizio di assistenza tecnica sia hardware che software includerà anche quelle attività di manutenzione preventiva che saranno concordate con le competenti strutture informatiche dell'Ente.

L'attività di assistenza include altresì:

- il salvataggio su supporto magnetico esterno di dati installati su una postazione di lavoro ed il loro eventuale trasferimento fra diverse postazioni di lavoro, ove ciò venga richiesto;

- il servizio di assistenza tecnica deve intendersi esteso a tutti i beni informatici **DI PROPRIETA'** dell'Amministrazione.

A tal fine a seguito di aggiudicazione di gara verrà redatto verbale con elencazione di tutte le apparecchiature informatiche in dotazione ai diversi Servizi

La funzione di help desk comprende l'attività di ricezione delle chiamate da parte degli utenti e l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica hardware e software richiesti.

Si precisa che sono comprese nell'ambito della funzione di help desk le seguenti attività:

- ricezione delle chiamate di assistenza tecnica provenienti dagli utenti dell'**AMMINISTRAZIONE**;
- acquisizione dall'utente delle informazioni di base necessarie a determinare il tipo e l'entità del problema; suggerimento all'utente delle attività necessarie per tentare una risoluzione immediata del problema.

Per lo svolgimento del servizio dovranno essere assicurate le seguenti condizioni:

- presenza di un addetto presso gli Uffici Comunali per 18 ore settimanali nell'arco orario lavorativo dei dipendenti.

La consulenza ai singoli Servizi verrà parametrata in relazione alla quantità di postazioni ed alla quantità di software gestionali collegati in rete.

Nei giorni in cui fossero indette consultazioni elettorali o altri eventi di analogo rilievo dovrà essere assicurata reperibilità con obbligo di intervento nel tempo massimo di un ora

Non sono da intendersi a carico della ditta aggiudicataria i materiali di consumo di seguito elencati: cartucce, toner e drum per i quali l'Ente provvederà in maniera autonoma; similmente potrà procedersi per i pezzi di ricambio non inclusi nel listino prezzi di cui al precedente capoverso.

Art. 6 - Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica. Tutte le spese di contratto, registrazione, copia, bolli e consequenziali sono a totale carico della ditta aggiudicataria .

Art. 7 - Esecuzione e durata del contratto

La durata del presente appalto è di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto o di comunicazione di inizio del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta possa pretendere compensi o indennità di sorta, di non aggiudicare la gara.

La ditta aggiudicataria è, comunque, obbligata alla prestazione del servizio anche in caso di ritardati pagamenti delle fatture presentate o di altri inconvenienti di sorta.

Art. 8 Inadempienze

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Amministrazione contesta con lettera raccomandata le inadempienze riscontrate ed assegna un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale deliberazione.

In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'Amministrazione ritiene di disattenderle.

Art. 9 - Penalità

L'ammontare della penale varia a seconda della gravità e dell'inadempienza accertata; detta penale, per singola inadempienza, non può essere inferiore ad € 100,00 e superiore ad € 300,00.

Costituisce causa specifica per l'applicazione della penale la mancata prestazione del servizio o il ritardo dello stesso.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenzione delle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del contratto o a qualsiasi titolo dovute.

Art. 10 - Clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento nei seguenti casi:

- a) qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano state applicate con le modalità previste almeno cinque penalità;
- b) per gravi inadempienze, frodi o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) in caso di cessazione di attività o del contratto non conseguente alla cessione dell'Azienda o del ramo di attività;
- d) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- e) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Nei casi previsti alle precedenti lettere a), b) e c) l'aggiudicatario, è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Amministrazione deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e ne dia comunicazione all'aggiudicatario.

I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenuti sulle fatture in pagamento.

Art. 11- Modalità di fatturazione e di pagamento

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile ed il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, viene effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Le parti convengono che per eventuali ritardi oltre 90 giorni fine mese data ricevimento fattura, potranno essere riconosciuti gli interessi legali vigenti all'atto della scadenza della fattura.

Art. 12 - Controversie

Le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sono di esclusiva competenza del foro di Latina.

Art. 13 - Rinvio alle norme regolamentari e legislative vigenti

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alla normativa legale generale.

Gli articoli del presente Capitolato costituiscono parte sostanziale del contratto ed hanno separatamente piena efficacia, nel caso di loro inadempimento o violazione, per l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento al Bando di Gara.

Art. 14- Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.