



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Trasparenza, Utenze

Registro Generale n.750	OGGETTO: TINN S.r.L. - Software applicativo per la gestione del Sistema Contabile e Affari Generali - canone manutenzione anno 2015 - impegno di spesa -
Registro Settore n. 51	
DATA 29/09/2015	

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

PREMESSO che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 12/05/2015, assunta con poteri della Giunta Comunale, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software, la gestione della corrispondenza dell'Ente, la gestione delle Attività Produttive nonché la gestione e razionalizzazione delle utenze di telefonia fissa e mobile, energia elettrica, acqua e gas;

VISTO il provvedimento Commissariale n.12 del 28/05/2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico quale Responsabile del Dipartimento 5 - Informatico e Attività Produttive

DATO ATTO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

PREMESSO:

- che con determinazione n.291 del 12/09/2013 del Responsabile del Dipartimento 2 si provvedeva alla sostituzione della programma di contabilità in uso dell'ente in quanto non adeguato ad un sistema trasparente delle informazioni ed affidava alla società TINN di Teramo, la fornitura del software applicativo per la gestione del sistema contabile;
- che uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale consisteva nell'avere un sistema informativo comunale il più integrato possibile, in grado di automatizzare il maggior numero di processi interni e, soprattutto, i processi relativi alla visibilità e trasparenza verso l'esterno;
- che con propria determinazione n.25 del 29/07/2014 veniva accettata l'offerta società TINN di Teramo del 18/07/2014 per la fornitura dei software relativi alla gestione degli atti (delibere, determine, ordinanze), gare e contratti, trasparenza (artt. 15, 37, 26 e 27), protocollo informatico e flusso documentale che vanno ad integrarsi con l'applicativo del sistema contabile, fornito dalla stessa società TINN, rendendo automatici tutti i processi correlati;

VISTA la proposta di rinnovo del contratto annuale di manutenzione e aggiornamento software per l'anno 2015 della TINN S.r.L. di Teramo Protocollo n.5.219 del 28/04/2015, relativa agli applicativi dei Servizi Finanziari e Affari Generali, dell'importo di € 10.250,00 al netto di IVA 22% che si allega alla presente determinazione;

CONSIDERATO che, al fine di mantenere costantemente aggiornati i suddetti software al variare delle normative e l'assistenza tecnica necessaria al funzionamento ottimale degli stessi, occorre procedere al rinnovo del contratto annuale di manutenzione e aggiornamento software;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lett. A) del D.L. 78/2009 e successive i.r.m. si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 192 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

RICHIAMATO il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. nella parte relativa al principio applicato della competenza finanziaria potenziata (Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011);

VISTO il D.L. 33/2013 relativo alle misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza della Pubblica Amministrazione, si provvederà in sede di liquidazione di spesa, alla Pubblicazione dei dati richiesti di cui all'Art. 37 del D.L. 33/2013 per gli importi superiori ad **€ 1.000,00/annui**.

Visto l'Art.184 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio esercizio provvisorio 2015;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

di impegnare la somma complessiva di € 12.505,00 (IVA inclusa) a favore di:

Ragione Sociale Indirizzo	Codice Fiscale Partita IVA	Importo Impegno (IVA inclusa)
TINN SRL VIA DE VINCENTIIS SNC - 64100 TERAMO (TE)	00984390674 00984390674	€ 12.505,00

di imputare la spesa del bilancio 2015, nel modo seguente:

Intervento	SIOPE	Capitolo	Descrizione Capitolo	Bilancio
2010605	2506	2015/2180/1.	"ACQUISTO ATTREZZ. INFORM. E CAP 00.U"	2015

di dare atto

- che l'impegno di cui sopra è stato assunto nel rispetto dell'art.163 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);
- che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [ZCC1627771]**;

- che ai sensi dell'art. 151 T.U.E.L. (D.L. 267/2000) la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;
- che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione;

di ottemperare:

- all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, ambito Determinazioni" del presente atto;
- all'obbligo imposto dal D.L. 33/2013 e in particolare all'art.23 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e Contratti ambito Bandi di gara e Contratti" dei dati sotto riportati in formato tabellare:

Dato	Descrizione
CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità
Struttura proponente	Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti
Aggiudicatario	Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture
	Data di ultimazione lavori, servizi o forniture

di rimettere:

- copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI**

www.AlboPretorio.com



CONTRATTO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

Cliente 1002 COMUNE DI PRIVERNO	Spett.le TINN srl	COMUNE DI PRIVERNO (LT)
PIAZZA GIOVANNI XXIII 04015 PRIVERNO LT	Via G. De Vincentiis, snc 64100 TERAMO TE P.Iva 00984390674	Anno 2015 Titolo VII Classe 08 ARRIGO
		Prot.n. 5219 Del 28/04/2015

NUMERO: 948	DATA: 31/01/2015	DATA INIZIO SERVIZIO: 01/01/2015	DATA FINE SERVIZIO: 31/12/2015	CONFERITA DA: INTRIGILLA SALVATORE	MODALITA' DI PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO 30 GG DF
-------------	------------------	----------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--

Aggiornamento e manutenzione dei prodotti software sottoelencati:

Codice	Descrizione Prodotto	Canone
RAGIONERIA		
TF001	CONTABILITA' FINANZIARIA BASE	906,00
TF002	BILANCIO E CERTIFICATO DI PREVISIONE/PLURIENNALE	454,00
TF003	RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	454,00
TF004	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	454,00
TF005	PATTO DI STABILITA'	454,00
TF006	VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO	454,00
TF008	CONTABILITA' IVA	454,00
TF009	MUTUI	454,00
TF010	SOSTITUTO D'IMPOSTA E PREVIDENZA	454,00
TF013	CERTIFICATO AL CONTO DI BILANCIO	454,00
TF016	RELAZIONE TECNICA AL RENDICONTO DI BILANCIO	384,00
TF021	RELAZIONE FINANZIARIA AL BILANCIO DI PREVISIONE	312,00
TF101	INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI	906,00
TF102	ECONOMATO	906,00
AFFARI GENERALI		
TA001	DELIBERE DETERMINE E ORDINANZE	820,00
TA002	PROTOCOLLO E FLUSSO DOCUMENTALE	820,00
TA004	GARE E CONTRATTI	370,00
TAGW2	@LBOWEB SERVICE	370,00
TAGW7	AMMINISTRAZIONE TRASP. SERVICE (ART.26 e 27 Dlgs 39/13 - Af	370,00

IMPONIBILE 10.250,00

IVA 2.255,00

TOTALE CANONE 12.505,00

NUMERO E DATA DELIBERA O DETERMINA:	CIG:
-------------------------------------	------

Con l'accettazione del presente contratto il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni generali di fornitura riportate sul retro.

CONDIZIONI GENERALI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

1. OGGETTO

1.1 TINN si impegna a prestare in favore del cliente il servizio di aggiornamento e manutenzione dei prodotti software specificati nel presente contratto.

1.2 Il servizio si compone di:

1.2.1 **Assistenza telefonica:** consiste nella messa a disposizione di un servizio di emergenza per fornire informazioni e supporto tecnico all'uso del software.

1.2.2 **Teleassistenza:** consiste nell'erogazione di servizi mediante sessioni di assistenza crittografata tramite connessione remota con gli utenti operanti presso il cliente sui prodotti oggetto del contratto e per il tempo espressamente indicato nello stesso.

1.2.3 **Manutenzione:** TINN garantisce il buon funzionamento del software per tutta la durata del servizio e si impegna a fornire le prestazioni di manutenzione che si rendessero necessarie per rimuovere eventuali errori o malfunzionamenti del software.

1.2.4 **Aggiornamenti:** Le prestazioni di aggiornamento, garantite da TINN per tutto il periodo, consistono nell'assicurare al cliente, un costante e tempestivo adeguamento del software, sia in riferimento all'evoluzione legislativa e normativa della materia in esso trattata, sia in riferimento agli sviluppi tecnologici, gestionali ed operativi che TINN deciderà in forma autonoma di seguire.

1.3 I servizi di cui al presente contratto saranno erogati esclusivamente a condizione che i programmi siano aggiornati all'ultima versione fornita da TINN e che gli stessi non siano stati in alcun modo manomessi senza autorizzazione scritta da TINN.

1.4 TINN garantirà, al cliente che avrà sottoscritto in via continuativa il presente contratto, l'aggiornamento e la manutenzione software.

1.5 La fornitura degli aggiornamenti verrà effettuata tramite spedizione di supporto magnetico/optico alla sede del cliente e/o tramite internet.

2. SERVIZI ESCLUSI

2.1 TINN esclude dal servizio di aggiornamento e manutenzione software la correzione di errori determinati dall'uso improprio, da difetti funzionali delle apparecchiature per la elaborazione dei dati alle quali i prodotti sono destinati o da modifiche apportate ai prodotti stessi senza preventivo assenso scritto dalla TINN. Sono inoltre escluse la spesa di spedizione e quelle accessorie che saranno addebitate a listino TINN, nonché prestazioni relative a:

- ° corsi di aggiornamento sul Software in Licenza d'uso;
- ° Interventi presso la sede del cliente;
- ° fornitura di ulteriori prodotti Software resi necessari dalla promulgazione di nuove leggi, diverse da quelle esistenti alla data di cessione in Licenza d'uso del Software;
- ° installazione di nuove versioni; recupero archivi danneggiati per guasto hardware, per errore operazionale, per virus, o per altre cause non addebitabili alla funzionalità del software;
- ° teleassistenza oltre il tempo espressamente indicato nel presente contratto.

Tali prestazioni verranno fornite a pagamento alle condizioni riservate ai clienti che hanno sottoscritto il servizio di aggiornamento e manutenzione software.

2.2 Il cliente è responsabile della verifica dell'idoneità degli aggiornamenti del Software in Licenza d'uso al fine del raggiungimento dei risultati dallo stesso voluti, nonché dell'uso di tali aggiornamenti e dei relativi risultati.

3. RESPONSABILITÀ

3.1 TINN declina ogni responsabilità derivante dalle obbligazioni di cui all'art. 1 (1.1, 1.2, 1.3 e 1.4) nei casi in cui vi sia impossibilità di adempimento dovuta a causa di forza maggiore o ad altre cause indipendenti dalla volontà di TINN. In tali casi il cliente non potrà far valere alcuna pretesa in relazione ai danni diretti e/o indiretti che potessero essere derivati.

3.2 TINN declina ogni responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura che non risultassero imputabili al software fornito, ma causati da errori o malfunzionamenti dovuti ad anomalie dell'hardware e/o all'installazione/utilizzo inadeguati del programma.

4. MODALITÀ DI FORNITURA DEL SERVIZIO

4.1 Le prestazioni oggetto del presente contratto, vengono messe a disposizione del cliente dal Lunedì al Venerdì con orario 9,00 -13,30 / 15,00 - 17,30.

5. CANONE

5.1 Il canone applicato alle prestazioni oggetto del presente contratto è indicato nel listino TINN in vigore al momento della sua sottoscrizione.

5.2 Il canone viene di norma applicato per anno fiscale, dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Qualora il periodo di assistenza fosse diverso da 12 (dodici) mesi, l'importo da fatturare sarà proporzionalmente calcolato sulla base dell'abbonamento annuale.

5.3 Qualora il Cliente dovesse riattivare la manutenzione che, per qualsiasi motivo, fosse stata temporaneamente sospesa, dovrà pagare

anche il corrispettivo per il periodo di interruzione non coperto dall'ultimo canone corrisposto o riacquistare la licenza d'uso.

5.4 TINN si riserva la facoltà di variare il canone applicabile l'anno seguente, mentre ha facoltà di applicare variazioni automaticamente nella misura percentuale corrispondente all'eventuale aumento generale del costo della vita, secondo i dati pubblicati dall'ISTAT.

6. DURATA

6.1 Il presente contratto diventa operativo alla data di accettazione della richiesta da parte di TINN S.r.l. ed avrà durata fino al 31 dicembre dello stesso anno.

7. PAGAMENTO

7.1 Il pagamento sarà effettuato direttamente a TINN alle condizioni fissate nel presente contratto.

7.2 Il mancato o ritardato pagamento nei termini convenuti darà diritto a TINN di sospendere la fornitura dei servizi oggetto del presente contratto senza necessità di diffida o messa in mora. Il cliente comunque rinuncia ad opporre qualunque diritto o pretesa esso vanti nei confronti di TINN in compensazione delle somme dovute per il presente contratto.

8. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

8.1 Il mancato integrale rispetto da parte del cliente anche di una sola clausola del presente contratto, determinerà l'immediata cessazione da parte di TINN di qualsiasi prestazione, ferma restando per TINN la facoltà di provvedere alla fatturazione anche parziale delle attività svolte e la possibilità di agire nella sede opportuna per la più completa tutela di tutte le proprie ulteriori ragioni.

9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

9.1 TINN si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 14 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. TINN dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti bancari:

- ° BANCA POPOLARE di ANCONA agenzia di Teramo codice IBAN IT84K053081530000000010497;
- ° UNICREDIT SPA agenzia di Teramo codice IBAN IT75H0200815303000400554894;
- ° BANCA CARIM SPA agenzia di Teramo codice IBAN IT97T0626515300001228036296;
- ° BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI TERAMO e ASCOLI sede di Teramo codice IBAN IT79U0702615302000000003541;

TINN si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10. FORO COMPETENTE

10.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento a quanto disposto in materia dal Codice Civile e dagli usi e consuetudini della provincia di residenza di TINN.

10.2 Per ogni qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto si conviene la competenza esclusiva del Foro di Teramo.

Data, _____

Il Cliente

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. il cliente dichiara di aver attentamente esaminato e di approvare le seguenti clausole indicate con i seguenti numeri e titoli: 1) Oggetto, 2) Servizi esclusi, 3) Responsabilità, 4) Modalità di fornitura del servizio, 5) Canone, 6) Durata, 7) Pagamento, 8) Risoluzione del rapporto e 10) Foro competente.

Il Cliente

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal:

28 OTT. 2015

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il P.I. Giovanni CACCIOTTI che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210)

Priverno, **29/09/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Giovanni CACCIOTTI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui Capitoli indicati nel dispositivo del bilancio 2015, in data odierna.

Priverno, li **22/10/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa Antonina RODA'**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **29/09/2015**

**Il Responsabile del Servizio
Giovanni CACCIOTTI**
