



Città d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(assunta con i poteri della Giunta)

N. 195 del 17/11/2015

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015 - APPROVAZIONE

*L'anno duemilaquindici, addì diciassette del mese di novembre, alle ore 18:15 e seguenti in Priverno e nella sede della Casa Comunale,*

\*\*\*\*\*

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*Dott. Andrea Polichetti*

*con l'assistenza del Segretario generale Avv. Alessandro Izzi*

**DATO ATTO** che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

**Premesso** che con deliberazione adottata dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 27 del 13/08/2015 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2015 – il bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica;

**Richiamato** l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, che introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali.

il quale testualmente recita:

*“art. 169 Piano esecutivo di gestione “*

- 1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*
- 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e per le comunità montane*

**Visto** il quadro di sintesi degli obiettivi di gestione individuati allegato;

**Atteso** che gli stessi sono riportati in apposite schede indicanti modalità e termini di realizzazione degli obiettivi medesimi;

**Preso atto** dei pareri favorevoli, di regolarità tecnica e contabile, espressi sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del dipartimento 2° Finanziario - Personale;

**Visto** l'allegato prospetto indicante la dotazione di risorse umane da assegnare ad ogni singolo Dipartimento per l'attuazione della gestione 2015.

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### **DELIBERA**

1. **di adottare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'esercizio finanziario 2015;
2. **di approvare** l'elenco degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Dipartimento, dando atto che gli stessi sono riportati nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **di assegnare** ai Responsabili di Dipartimento le risorse finanziarie indicate, struttura per struttura, nell'apposito elenco allegato "B", quale parte integrante e sostanziale
4. **di assegnare** ai Responsabili di Dipartimento, incaricati della responsabilità della gestione, le risorse umane indicate, struttura per struttura, nell'apposito elenco, allegato "C", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **di dare atto** che le risorse assegnate per budget di programma devono intendersi comprensive degli impegni già assunti in corso di esercizio nei relativi interventi e che i responsabili dei servizi sopra individuati, subentrano, inoltre, nella gestione delle somme riconducibili alla medesima funzione attribuita, che alla data di assegnazione del piano risultassero già impegnate e quindi in corso di gestione;
6. **di dare atto** che il Programma annuale obiettivi spese e risorse è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale 2015, alla relazione previsionale e programmatica di detto esercizio, approvati con deliberazione commissariale di cui in premessa, osservate tutte le norme di cui al D.lgs. 267/2000;
7. **di affidare** la responsabilità delle entrate iscritte in bilancio ai responsabili dei servizi/dipartimenti ognuno per le rispettive competenze;
8. **di dare atto**, infine, che la responsabilità, così come le modalità operative, funzionali ed organizzative, connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili, nonché quant'altro riconducibile alla gestione del Piano medesimo, trovano disciplina nel Regolamento comunale di contabilità ed in quello organizzativo degli Uffici e dei servizi.

Infine, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

## **OBIETTIVI**

### **Dipartimento 1 "Affari Generali"**

**Responsabile Segretario Generale avv. Alessandro Izzi**

Obiettivi :

- 1) Revisione regolamenti dell'Ente;
- 2) Informatizzazione attività contrattuale dell'Ente;
- 3) Aggiornamento sistema dei controlli interni;
- 4) Rimodulazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016 – 2017 – 2018;
- 5) Riordino archivio Ufficio "Contenzioso".

### **Dipartimento 2 "Economico/finanziario"**

**Responsabile dott.ssa Antonina Roda'**

Obiettivi :

- 1) Ottimizzazione dei flussi finanziari;
- 2) Internalizzazione della riscossione/accertamento dei tributi locali (ICP – COSAP – Pubbliche Affissioni ecc.);
- 3) Accertamento della situazione debitoria pregressa dell'Ente nei confronti di grandi creditori e definizione di piani di rientro vantaggiosi;
- 4) Recupero evasione tributaria;
- 5) Attivazione e implementazione sistema assicurativo dell'Ente.

### **Dipartimento 3 Servizio 1 "Edilizia Privata e pubblica - Lavori Pubblici"**

**Responsabile Arch. Claudia Romagna**

Obiettivi :

1. Adozione/approvazione piano particolareggiato (P.U.O.C) in località Boschetto (di sviluppo);
2. Adozione/approvazione piano di zona 167 (P.E.E.P) in località Boschetto Pretara (di sviluppo);
3. Dematerializzazione atti per Settore Urbanistica-Pianificazione Territoriale (di mantenimento);
4. Modifica e aggiornamento oneri di urbanizzazione primaria e secondaria con adozione regolamento (di sviluppo);
5. Dematerializzazione atti per Settore Edilizia Privata – S.U.E. (di mantenimento);
6. Realizzazione nuovo lotto per circa 430 loculi nel Cimitero Comunale (di sviluppo);
7. Richieste di finanziamenti per oo.pp. (di sviluppo);
8. Verifica accertamento contributo ambientale straordinario per Settore Cave e Attività Estrattive (di sviluppo);
9. Concessione di ampliamenti e proroghe per attività estrattive esistenti (di mantenimento);

### **Servizio 2 "Ambiente/Igiene/patrimonio e manutenzione"**

**Responsabile Ing. Domenico D'Achille**

Obiettivi:

- 1) Monitoraggio situazione delle concessioni cimiteriali e attivazione delle procedure necessarie per incasso occupazioni provvisorie;
- 2) Predisposizione di un piano di razionalizzazione delle sedi comunali finalizzato all'eliminazione delle spese per locazioni passive;
- 3) Predisposizione atti per alienazione immobili comunali e ricerca aree edificabili comunali per successiva alienazione;
- 4) Ottimizzazione procedure acquisizione dei servizi, anche attraverso il massimo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per il conseguimento di economie di spesa.

**Dipartimento 4                    “Polizia Municipale e protezione civile”**  
**Responsabile dott. Giuseppe Celli**

Obiettivi:

- 1) Miglioramento e potenziamento del servizio per il controllo della regolarità della fruizione degli spazi destinati alla sosta a pagamento;
- 2) Predisposizione ruoli coattivi e ingiunzioni fiscali relativamente alle sanzioni del Codice della strada che non risultano pagate nell'anno 2014;
- 3) Rifacimento segnaletica stradale orizzontale con particolare riferimento ai parcheggi riservati ai disabili da delimitarsi secondo la recente e vigente normativa europea;
- 4) Interventi inerenti il traffico cittadino al fine di un apprezzabile miglioramento della viabilità sulle strade del centro urbano.

**Dipartimento 5                    “SUAP/AA.PP./informatica e URP trasparenza ed utenze”**  
**Responsabile sig. Giovanni Cacciotti**

Obiettivi:

- 1) Acquisizione ed avvio nuovo sistema informatico comunale;
- 2) Monitoraggio e razionalizzazione utenze telefoniche-idriche -elettriche-energetiche in generale;
- 3) Riorganizzazione Ufficio Protocollo informatico.

**Dipartimento 6                    “Servizi e politica sociale – Cultura - trasporti”**  
**Responsabile dott.ssa Carla Carletti**

Obiettivi :

- 1) Predisposizione gara servizi sociali comunali- esternalizzazione servizi gestiti ex società partecipata dall'Ente;
- 2) Approvazione regolamento impianti sportivi - teso alla diminuzione spese a carico dell'Ente e aumento entrate tariffarie da parte società sportive;
- 3) Approvazione gestione associata servizio TPL e servizi sociali PSDZ;
- 4) Affidamento sistema museale urbano.

RESPONSABILE	SERVIZIO	PARTE ENTRATA	PARTE SPESA
<b>avv. Alessandro Izzi</b>	Segreteria generale	47.242,10*	237.082,00
<b>dott.ssa Antonina Roda'</b>	servizi finanziari	12.207.197,64	8.249.893,09
	servizio personale	775.401,00	2.410.578,44
	demografici	28.198,06	10.424,36
*(contratti)			
<b>Ing. Domenico D'Achille</b>	servizio patrimonio	3.214.259,17	268.497,19
	manutenzione	0,00	1.231.266,27
	servizio Cimitero	1.114.896,82	152.000,00
	Nettezza Urbana	174.505,06	2.513.777,18
	servizi ambientali	58.000,00	124.531,10
<b>Arch. Claudia Romagna</b>	Servizi tecnici	50.000,00	78.168,76
	edilizia privata	979.705,41	233.278,21
	lavori pubblici	5.549.185,33	8.519.743,04
	cave	678.834,91	100.000,00
<b>dott. Giuseppe Celli</b>	Polizia Municipale	323.000,00	576.554,76
	Protezione civile	0,00	17.000,00
<b>sig. Giovanni Cacciotti</b>	servizio informatica	55.000,00	764.329,58
	attività produttive	5.500,00	5.450,00
	U.M.A.	36.268,60	11.500,00
<b>Carla Carletti</b>	assistenza	1.767.358,92	7.056.558,04
	pubblica istruzione	373.989,32	466.865,18
	asilo nido e servizi per minori	264.247,08	525.689,34
	biblioteca e Musei	131.485,23	361.926,23
	servizi culturali	234.250,00	301.094,02
	Trasporto pubblico	388.128,76	745.910,42
	servizi sportivi	8.740,00	20.000,00

## RISORSE UMANE ASSEGNATE ALLE STRUTTURE /DPARTIMENTI

DIPARTIMENTI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE
--------------	------	-----------------------

**DIPARTIMENTO 1****ALESSANDRO IZZI SEGR. G.**

D'AMICI ADRIANA	B1	Assistente amministrativo
DI LEGGE GIACINTA	C2	Esperto in attività amministrativa e contabile

**DIPARTIMENTO 2 FINANZIARIO****RESP. RODA' ANTONINA**

D3

Specialista in area contabile

BERNAZZA LEONARDO	C2	Esperto in attività amministrativa e contabile
D'ACHILLE GIUSEPPE	C2	Esperto in attività amministrativa e contabile
DE BONIS DANIELA (P.T.)	C1	Esperto in attività amministrativa e contabile
DI STAZIO ADOLFO	B3	Addetto ai servizi generali
MARTELLUCCI PINA (P.T.)	C1	Esperto in attività amministrativa e contabile
MICCINILLI LUIGI	C5	Esperto in attività amministrativa e contabile
PANICI MARIANGELA	B6	Addetto ai servizi generali
PASQUARELLI FRANCESCO	C2	Esperto in attività amministrativa e contabile
PROIETTI ANNUNZIATA	C2	Esperto in attività amministrativa e contabile
VISCA MARIO	B2	Assistente amministrativo
VOLPE LAURA	D2	Specialista in area amministrativa

**DIPARTIMENTO 3 TECNICO****SERVIZIO 1****RESP. CLAUDIA ROMAGNA**

D3

Specialista in attività tecniche, progettuali e ambientali

FABRIZIO GIANLUCA	B1	Assistente amministrativo
LOFFARELLI NICOLA	D2	Specialista in area tecnica
LONGARINI ELDA	C2	Esperto in attività amministrativa e contabile
ROSSI GUIDO	B1	Assistente tecnico

**SERVIZIO 2****RESP. D'ACHILLE DOMENICO**

D3

Specialista in attività tecniche, progettuali e ambientali

CRISTOFARO FRANCESCO	B1	Assistente tecnico
DE BONIS STEFANIA (P.T.)	C1	Esperto in attività amministrativa e contabile
FANTI ROBERTO	D4	Specialista in area tecnica
FOLCARELLI ANTONIO	B4	Assistente tecnico
MASOCCO EUGENIO	B1	Assistente tecnico
MONTI MARINO	B2	Assistente tecnico

<b>DIPARTIMENTO 4</b>		
<b>RESP. CELLI GIUSEPPE</b>	<b>D6</b>	<b>Specialista in attività di Polizia Municipale</b>
DE NARDIS PIER TOMMASO	C5	Esperto in attività di Polizia Municipale
DI LEGGE GIUSEPPE	C5	Esperto in attività di Polizia Municipale
DI VITO MAURIZIO	C4	Esperto in attività di Polizia Municipale
FERRARI ROBERTO	C4	Esperto in attività di Polizia Municipale
IAFRATE ANTONIO	C4	Esperto in attività di Polizia Municipale
LAURI MARIO	C4	Esperto in attività di Polizia Municipale
PUCCI G. BATTISTA	C4	Esperto in attività di Polizia Municipale
TODI GABRIELLO	C4	Esperto in attività di Polizia Municipale
TOMMASI AQUILINA	C4	Esperto in attività di Polizia Municipale
VELLUCCI GAETANO	D2	Specialista in area della Polizia Municipale

<b>DIPARTIMENTO 5</b>		
<b>RESP. CACCIOTTI GIOVANNI</b>	<b>D2</b>	<b>Specialista in attività informatiche e amministrative</b>
BATTISTI TOMMASO	B6	Addetto servizio tecnico conduttore di macchine complesse
CRISTOFARI ROSA	C2	Esperto in attività amministrativa e contabile
DI MACIO FABIO (P.T.)	C1	Esperto in attività amministrativa e contabile
GERARDI SEBASTIANO	B6	Addetto ai servizi generali
PALOMBI GIULIANO	B1	Assistente tecnico

<b>DIPARTIMENTO 6</b>		
<b>RESP. CARLETTI CARLA</b>	<b>D4</b>	<b>Specialista in area Socio assistenziale e culturale</b>
CAPIRCI SALVATORE	D4	Specialista in area Socio assistenziale e culturale
MARROCCO ROBERTA	B1	Assistente amministrativo
PALLUZZI ALDO	C2	Esperto in attività amministrativa e contabile

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA GIUNTA N. 195. DEL 11/11/2015**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N. 267  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO:**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 - APPROVAZIONE**

**DIPARTIMENTO 2**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

Dott ssa Antonina Roda'

Data 29/10/15

timbro



Firma

**DIPARTIMENTO 2**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

Dott ssa Antonina Roda'

Data 29/10/15

timbro



Firma



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to Dott. Andrea POLICHETTI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **2016** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **24 NOV. 2015** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

lì, **24 NOV. 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Alessandro IZZI

Dalla Residenza Comunale lì, **24 NOV. 2015**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- ☐ i certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

lì,

- ☐ La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **24 NOV. 2015** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Alessandro IZZI

lì, **24 NOV. 2015**



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)