



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – Copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Trasparenza, Utenze

Registro Generale n. 1023  
Registro Settore n. 66

DATA 04/12/2015

**OGGETTO:** Servizio di trasporto funebre - Aggiornamento Albo e assegnazione servizi per l'anno 2015.

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

**PREMESSO** che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 12/05/2015, assunta con poteri della Giunta Comunale, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software, la gestione della corrispondenza dell'Ente, la gestione delle Attività Produttive nonché la gestione e razionalizzazione delle utenze di telefonia fissa e mobile, energia elettrica, acqua e gas;

**VISTO** il provvedimento Commissariale n.12 del 28/05/2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico quale Responsabile del Dipartimento 5 - Informatico e Attività Produttive

**DATO ATTO** che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

**VISTO** il vigente "Regolamento comunale per il servizio e il trasporto funebri", adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.09.2005 e s.m.i.;

Visto, in particolare, l'art. 8 del citato regolamento che, testualmente, recita:

- 1. Presso il Comune di Priverno è istituito un apposito Albo per le imprese che intendono effettuare il trasporto funebre rispettivamente delle salme degli indigenti e degli incidentati.*
- 2. Possono iscriversi all'Albo di cui al precedente comma le imprese che hanno i requisiti previsti dagli art. 4 e 9, comma 1, del presente Regolamento e applicano il C.C.N.L. per il personale dipendente.*
- 3. Coloro che intendono iscriversi per la prima volta all'Albo di cui trattasi devono presentare istanza in bollo al Comune da far pervenire all'Ufficio protocollo entro e non oltre il 30 novembre di ciascun anno. All'istanza deve essere allegata la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento e dichiarazione ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, concernente l'applicazione del C.C.N.L. al personale dipendente nonché la conoscenza della*

*presente disciplina e l'impegno al rispetto delle disposizioni in essa contenute. È fatto salvo quanto diversamente previsto nel successivo art. 9, comma 1.*

4. *Successivamente al primo anno di iscrizione all'Albo in parola, la comunicazione di conferma di iscrizione all'Albo stesso può essere corredata da autocertificazione, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, attestante il permanere dei requisiti il cui possesso era stato dimostrato in sede di prima richiesta di iscrizione nonché quanto dichiarato nella medesima richiesta.*
5. *Le Imprese che svolgono il servizio di cui al presente articolo sono esentate dal pagamento degli oneri tributari di cui al precedente art. 7.*
6. *L'Albo di cui al presente articolo è aggiornato annualmente, sulla base delle domande/comunicazioni regolari o rese regolari entro il 15 dicembre di ciascun anno."*

**ATTESO** che, alla data del 30.11.2015, ai fini dell'iscrizione nell'Albo in parola, sono pervenute al protocollo di questo Ente le note delle seguenti Imprese:

- a) Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C. – conferma,
- b) Agenzia Funebre Vellucci di Vellucci Antonio S.a.s. – conferma,
- c) Canori Marilena - conferma;

**ATTESO** che le note in parola riportano la dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti; che per le stesse la documentazione prevista nel richiamato art. 8, comma 4 del dispositivo della Deliberazione di C.C. n. 40/2005 e successive modificazioni, risulta essere depositata agli atti di questo Comune;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTA** la D.G.R. n. 737/2007 avente ad oggetto "D.P.R. 285 del 10.09.1990 Regolamento di polizia mortuaria. Sospensione di procedure relative ad autorizzazioni, certificazioni ed idoneità sanitarie",

**VISTO** l'Art.184 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il bilancio d'esercizio 2015;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

di dichiarare, ad ogni fine di legge, che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio comunale e quindi diviene esecutivo dalla data della sua sottoscrizione.

1. **Di riconfermare** l'iscrizione all'Albo per il trasporto di particolari categorie di cadaveri, di cui all'art. 8 della D.C.C. n. 40/2005 e successive modificazioni, dell'Impresa:

- "Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C.", con sede nel Comune di Priverno, via Torretta Rocchigiana 89.

- Agenzia Funebre Vellucci di Vellucci Antonio S.a.s., con sede nel Comune di Priverno, Via Consolare, 74.
  - Canori Marilena, con sede nel Comune di Priverno, Via della Stazione, 82.
2. **Di stabilire** che le citate imprese –le quali hanno dichiarato di avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Priverno nonché la proprietà e/o la disponibilità anche in leasing dell'autofunebre e la disponibilità dell'autorimessa ubicata nel territorio comunale– svolgano nell'anno 2016, a richiesta dell'Amministrazione comunale, il servizio di trasporto funebre degli indigenti nonché il recupero delle salme incidentate con relative incombenze, ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 della D.C.C. n. 40/2005 e successive modificazioni.
  3. **Di disporre** che il servizio in parola venga eseguito, alternativamente, dalle Imprese iscritte, con riconoscimento della precedenza all'Impresa "Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C", in qualità di subentrante nell'attività della ditta individuale, omonima, di Carbonara Giuseppe, acquisendone l'anzianità di iscrizione all'albo di cui trattasi.
  4. **Di stabilire** che, a partire dall'01.01.2016 e con cadenza quadrimestrale, i servizi di cui al punto 3 vengano svolti secondo il seguente ordine:
    - Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C, nei mesi gennaio -:- aprile;
    - Agenzia Funebre Vellucci di Vellucci Antonio S.a.s., nei mesi maggio -:- agosto;
    - Canori Marilena, nei mesi settembre -:- dicembre.
  5. **Di disporre** che copia del presente provvedimento venga inviato alle Forze dell'ordine presenti sul territorio comunale, ai Servizi: Cimiteriale - Socio-Assistenziale - Demografico e al Dipartimento 2° -Servizio Finanziario.
  6. **Di dare atto** che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il sig. Giovanni Cacciotti.

**di ottemperare:**

- all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, ambito Determinazioni" del presente atto;
- all'obbligo imposto dal D.L. 33/2013 e in particolare all'art.23 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e Contratti ambito Bandi di gara e Contratti" dei dati sotto riportati in formato tabellare:

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 5  
INFORMATICO - ATTIVITA' PRODUTTIVE  
f.to Giovanni CACCIOTTI**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **10 DIC. 2015**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il P.I. Giovanni CACCIOTTI che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912 210/912 508)

Priverno, **04/12/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to **Giovanni CACCIOTTI**

---

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **04/12/2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Giovanni CACCIOTTI**

---

www.AlboPretorioOnline.it 10/12/2015