



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 5 – Copia -

SUAP, AA.PP., Informatica, URP, Trasparenza, Utenze

Registro Generale n. **1023**
Registro Settore n. **66**

DATA **04/12/2015**

OGGETTO: Servizio di trasporto funebre - Aggiornamento
Albo e assegnazione servizi per l'anno 2015.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

PREMESSO che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.53 del 12/05/2015, assunta con poteri della Giunta Comunale, ed in particolare l'Art.19, attribuisce al Responsabile del Dipartimento 5 la definizione dell'architettura informatica dell'Ente compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software, la gestione della corrispondenza dell'Ente, la gestione delle Attività Produttive nonché la gestione e razionalizzazione delle utenze di telefonia fissa e mobile, energia elettrica, acqua e gas;

VISTO il provvedimento Commissariale n.12 del 28/05/2015 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico quale Responsabile del Dipartimento 5 - Informatico e Attività Produttive

DATO ATTO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

VISTO il vigente "Regolamento comunale per il servizio e il trasporto funebri", adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29.09.2005 e s.m.i.;

Visto, in particolare, l'art. 8 del citato regolamento che, testualmente, recita:

- "1. Presso il Comune di Priverno è istituito un apposito Albo per le imprese che intendono effettuare il trasporto funebre rispettivamente delle salme degli indigenti e degli incidentati.
2. Possono iscriversi all'Albo di cui al precedente comma le imprese che hanno i requisiti previsti dagli art. 4 e 9, comma 1, del presente Regolamento e applicano il C.C.N.L. per il personale dipendente.
3. Coloro che intendono iscriversi per la prima volta all'Albo di cui trattasi devono presentare istanza in bollo al Comune da far pervenire all'Ufficio protocollo entro e non oltre il 30 novembre di ciascun anno. All'istanza deve essere allegata la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Regolamento e dichiarazione ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, concernente l'applicazione del C.C.N.L. al personale dipendente nonché la conoscenza della

presente disciplina e l'impegno al rispetto delle disposizioni in essa contenute. È fatto salvo quanto diversamente previsto nel successivo art. 9, comma 1.

- 4. Successivamente al primo anno di iscrizione all'Albo in parola, la comunicazione di conferma di iscrizione all'Albo stesso può essere corredata da autocertificazione, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, attestante il permanere dei requisiti il cui possesso era stato dimostrato in sede di prima richiesta di iscrizione nonché quanto dichiarato nella medesima richiesta.*
- 5. Le Imprese che svolgono il servizio di cui al presente articolo sono esentate dal pagamento degli oneri tributari di cui al precedente art. 7.*
- 6. L'Albo di cui al presente articolo è aggiornato annualmente, sulla base delle domande/comunicazioni regolari o rese regolari entro il 15 dicembre di ciascun anno."*

ATTESO che, alla data del 30.11.2015, ai fini dell'iscrizione nell'Albo in parola, sono pervenute al protocollo di questo Ente le note delle seguenti Imprese:

- a) Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C. – conferma,
- b) Agenzia Funebre Vellucci di Vellucci Antonio S.a.s. – conferma,
- c) Canori Marilena - conferma;

ATTESO che le note in parola riportano la dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti; che per le stesse la documentazione prevista nel richiamato art. 8, comma 4 del dispositivo della Deliberazione di C.C. n. 40/2005 e successive modificazioni, risulta essere depositata agli atti di questo Comune;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTA la D.G.R. n. 737/2007 avente ad oggetto "D.P.R. 285 del 10.09.1990 Regolamento di polizia mortuaria. Sospensione di procedure relative ad autorizzazioni, certificazioni ed idoneità sanitarie",

VISTO l'Art.184 e segg. Del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il bilancio d'esercizio 2015;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione;

di dichiarare, ad ogni fine di legge, che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio comunale e quindi diviene esecutivo dalla data della sua sottoscrizione.

- 1. Di riconfermare** l'iscrizione all'Albo per il trasporto di particolari categorie di cadaveri, di cui all'art. 8 della D.C.C. n. 40/2005 e successive modificazioni, dell'Impresa:

- "Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C.", con sede nel Comune di Priverno, via Torretta Rocchigiana 89.

- Agenzia Funebre Vellucci di Vellucci Antonio S.a.s., con sede nel Comune di Priverno, Via Consolare, 74.
 - Canori Marilena, con sede nel Comune di Priverno, Via della Stazione, 82.
2. **Di stabilire** che le citate imprese –le quali hanno dichiarato di avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Priverno nonché la proprietà e/o la disponibilità anche in leasing dell'autofunebre e la disponibilità dell'autorimessa ubicata nel territorio comunale– svolgano nell'anno 2016, a richiesta dell'Amministrazione comunale, il servizio di trasporto funebre degli indigenti nonché il recupero delle salme incidentate con relative incombenze, ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 della D.C.C. n. 40/2005 e successive modificazioni.
 3. **Di disporre** che il servizio in parola venga eseguito, alternativamente, dalle Imprese iscritte, con riconoscimento della precedenza all'Impresa "Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C", in qualità di subentrante nell'attività della ditta individuale, omonima, di Carbonara Giuseppe, acquisendone l'anzianità di iscrizione all'albo di cui trattasi.
 4. **Di stabilire** che, a partire dall'01.01.2016 e con cadenza quadrimestrale, i servizi di cui al punto 3 vengano svolti secondo il seguente ordine:
 - Carbonara S.a.s. di Izzo Maria & C, nei mesi gennaio -:- aprile;
 - Agenzia Funebre Vellucci di Vellucci Antonio S.a.s., nei mesi maggio -:- agosto;
 - Canori Marilena, nei mesi settembre -:- dicembre.
 5. **Di disporre** che copia del presente provvedimento venga inviato alle Forze dell'ordine presenti sul territorio comunale, ai Servizi: Cimiteriale - Socio-Assistenziale - Demografico e al Dipartimento 2° -Servizio Finanziario.
 6. **Di dare atto** che, a norma dell'art. 8 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il sig. Giovanni Cacciotti.

di ottemperare:

- all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, ambito Determinazioni" del presente atto;
- all'obbligo imposto dal D.L. 33/2013 e in particolare all'art.23 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e Contratti ambito Bandi di gara e Contratti" dei dati sotto riportati in formato tabellare:

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 5
INFORMATICO - ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to Giovanni CACCIOTTI**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal
10 DIC. 2015

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il P.I. Giovanni CACCIOTTI che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912 210/912 508)

Priverno, **04/12/2015**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Giovanni CACCIOTTI

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **04/12/2015**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni CACCIOTTI
