



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

copia

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

*ECONOMICO FINANZIARIO*

N°13  
DATA  
03/01/2012

OGGETTO: nomina responsabili procedimenti anno 2011 servizi programmazione-  
**bilancio - economato - patrimonio - demanio -**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci di nomina della scrivente di responsabile del 2° dipartimento riguardante i servizi: Politiche Tributarie – Patrimonio e Demanio – Bilancio – Economato – Programmazione e sviluppo;

Richiamato il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi adottato con deliberazione di G.C. n. 82 del 2/4/2004 modificato con D.G. n.58/2005-delibera del G.C. n. 100/2005, delibera di G.C. n.237/2006, delibera di H.G.C. n.284/2007 e delibera di G.C. n. 216/210;

Richiamato l'art 32 di detto regolamento, titolato- Responsabile di Servizio-ed atteso che tra i vari compiti istituzionali prevede quali competenze l'individuazione dei responsabili dei procedimenti che fanno capo alla struttura dallo stesso responsabile diretta e compiti di verifica, anche su richiesta di terzi, il rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ciò in attuazione della legge 241/90 modificata ed integrata con la legge n.15/2005 e legge n. 80/2005;

Ritenuto dover attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti afferenti il servizio di contabilità a personale avente specifici requisiti, esperienza e capacità professionale;

Viste le principali competenze di detto servizio;

Ritenuto dover attribuire al rag Miccinilli Luigi la responsabilità dei seguenti procedimenti:

Ragioneria generale. Spesa-

Schede fornitori

Schede professionisti

Impegno di spesa fisse e ricorrenti

Liquidazione fatture

Contabilità mutui ed ammortamento mutui

Procedimenti in materia di pagamento stipendi/oneri riflessi

Contabilità IVA su servizi comunali

Emissione fatture

Tenuta gestione determinazioni

Emissione mandati di pagamento  
Rapporti amministrativi con:  
Tesoreria comunale , agenzia delle entrate-ufficio IVA  
Supporto al Revisore Unico.

Ritenuto dover attribuire alla sig.ra Proietti Annunziata la responsabilità dei seguenti procedimenti:

gestione delle entrate comunali  
spese per la Pretura/rendiconti  
controllo di gestione  
supporto elaborazione P.O.R.  
procedimenti in materia di entrate  
mutui-accensione-verifiche con cassa dd.pp.  
procedimenti in materia di patrimonio  
economato  
rapporti con la Tesoreria  
impegni di spesa e liquidazione per piccole forniture materiale di cancelleria  
tenuta inventario  
inventario beni demaniali  
tenuta ed aggiornamento Albo fornitori  
supporto al Revisore Unico

La scrivente avoca a sé i procedimenti in materia tributaria,cave, bilancio,programmazione

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

### **D E T E R M I N A**

1) per quanto in narrativa che si intende in questo dispositivo integralmente riportato e trascritto di attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti afferenti il servizio di contabilità a personale avente specifici requisiti, esperienza e capacità professionale così come di seguito:

al rag Miccinilli Luigi la responsabilità dei seguenti procedimenti:

Ragioneria generale. Spesa-  
Schede fornitori  
Schede professionisti  
Impegno di spesa fisse e ricorrenti  
Liquidazione fatture  
Contabilità mutui ed ammortamento mutui  
Procedimenti in materia di pagamento stipendi/oneri riflessi  
Contabilità IVA su servizi comunali  
Emissione fatture  
Tenuta gestione determinazioni  
Emissione mandati di pagamento  
Rapporti amministrativi con:  
Tesoreria comunale , agenzia delle entrate-ufficio IVA

Supporto al Revisore Unico.

alla sig.ra Proietti Annunziata la responsabilità dei seguenti procedimenti:

gestione delle entrate comunali

spese per la Pretura/rendiconti

controllo di gestione

supporto elaborazione P.O.R.

procedimenti in materia di entrate

mutui-accensione-verifiche con cassa dd.pp.

procedimenti in materia di patrimonio

economato

rapporti con la Tesoreria

impegni di spesa e liquidazione per piccole forniture materiale di cancelleria

tenuta inventario

inventario beni demaniali

tenuta ed aggiornamento Albo fornitori

supporto al Revisore Unico

- Avvocare a sé i procedimenti in materia tributaria, cave, bilancio, programmazione

2) La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Dalla residenza comunale 10/01/2012

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

f.to rag. Rachele Mastrantoni

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_12.01.2012\_\_\_\_\_;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 10/1/2012

**Il Responsabile del Dipartimento n.2**  
f.to rag. Mastrantoni Rachele

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li 10/01/2012

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to rag. Mastrantoni Rachele

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
f.to Rag Mastrantoni Rachele

la copia è conforme all'originale

Priverno li 10/01/2012

**IL RESPONSABILE DEL II DIPARTIMENTO**

-rag.Rachele Mastrantoni-