



# COMUNE DI PRIVERNO

## Provincia di Latina

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 del 10 gennaio 2012

**OGGETTO: PUNTO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DI FOSSANOVA  
– AFFIDAMENTO GESTIONE ALL'ASSOCIAZIONE "PRIVERO IN EUROPA" DI  
PRIVERO – PERIODO 1 GENNAIO / 31 DICEMBRE 2012**

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **TRE** del mese di **GENNAIO** alle ore 16,30 presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco	X	
Giordani Rinaldo	Vicesindaco	X	
Graziani Domenico	Assessore	X	
Federico Roberto	Assessore	X	
Silvagni Bruno	Assessore	X	
Giorgi Claudio	Assessore	X	
Libertini Camillo	Assessore	X	
Miccinilli Angelo	Assessore	X	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il segretario comunale dott. Luigi PILONE.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

**ATTESO** che questa Amministrazione è sensibile a promuovere e sostenere tutta una serie di iniziative e manifestazioni, organizzate direttamente e/o tramite gruppi, comitati ed associazioni locali e non, finalizzate allo sviluppo ed alla promozione culturale e turistica della città, attraverso il più ampio interessamento e coinvolgimento di un sempre maggior numero di persone;

**ATTESO** che nell'edificio dell'ex scuola elementare di Fossanova, al fine di incrementare i flussi turistici verso tutte le realtà storiche, artistiche, culturali ed ambientali del territorio comunale è stato realizzato il Punto di Informazione e Assistenza Turistica;

**VISTA** la deliberazione di giunta comunale n. 257 del 14.12.2010 con la quale questo Ente affida all'Associazione cultura "Priverno in Europa" la gestione del citato P.I.T. per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2011;

**CONSIDERATO** che la suddetta Associazione ha svolto tali attività con impegno, responsabilità e diligenza per cui risulta meritevole dell'affidamento della gestione del Punto di informazione Turistica sito in Fossanova dall'1 gennaio al 31 dicembre 2012;

**CONSIDERATO** che è necessario regolare tale rapporto con apposita convenzione allegata al presente atto che in questa sede si approva;

**VISTA** la vigente normativa in materia ed in particolare le Leggi regionali n.32/78 "Attività di promozione culturale e turistica nel Lazio;

**VISTI**, infine, gli allegati pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, resi dal responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, e dal responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**AD UNANIMITA'** di voti espressi legalmente;

## DELIBERA

**1)- di affidare** per quanto più espressamente e dettagliatamente riportato in narrativa, la gestione del Punto di informazione Turistica di Fossanova, per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2012, all'Associazione "Priverno in Europa" di Priverno;

**2) di approvare** lo schema di convenzione, che regolerà i rapporti tra questo Comune e l'Associazione "PRIVERO IN EUROPA" di Priverno, per la gestione del Punto di Informazione e Accoglienza Turistica di Fossanova, per il periodo suddetto, nonché per la collaborazione degli iscritti a detta associazione alla realizzazione di alcune manifestazioni promosse direttamente da questo Comune, il tutto per così come meglio specificato e dettagliato nella convenzione stessa il cui schema allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

**3) di stabilire** che per l'espletamento dei servizi di promozione turistica di che trattasi, per così come contenuto nell'allegato schema di convenzione, all'Associazione "Priverno in Europa" di Priverno sia corrisposto un contributo di € 10.000,00, da erogare in due rate posticipate;

**4) di dare esplicito mandato**, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, al responsabile del Servizio Staff del Sindaco, di provvedere all'intera attività gestionale necessaria nel rispetto di quanto stabilito con la presente deliberazione, adottando tutti i provvedimenti necessari all'evenienza, ivi compresa la relativa formale sottoscrizione della convenzione di che trattasi e la determinazione di impegno della spesa per l'anno 2011 e quelle di liquidazione delle stesse;

**5) In conclusione**, la Giunta delibera di dichiarare, con votazione separata e con il voto unanime degli intervenuti, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PRIVERNO**  
**e**  
**l'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" di PRIVERNO**

L'anno duemiladodici, il giorno .....del mese di ..... nella sede Municipale,

**TRA**

il Comune di Priverno, rappresentato dalla sig.ra Maria Coluzzi, la quale interviene nella sua qualità di Responsabile del Servizio Staff del Sindaco del Comune di Priverno (cod. fisc. 80005330594), in prosieguo più brevemente indicato come "Comune", ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. .... del ..... esecutiva a norma di Legge

**E**

l'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" di Priverno, rappresentata dal Sig. .... il quale interviene nella sua qualità di Presidente pro-tempore dall'Associazione stessa, con sede in Priverno in Via dei Guitti - cod. fisc. e P.I. n. 02503980597 - in prosieguo più brevemente indicata come Associazione.

**Premesso:**

**che** l'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" non persegue scopi di lucro ed ha tra le finalità principali quelle relative alla promozione turistica delle risorse culturali, storiche, artistiche architettoniche e gastronomiche della realtà territoriale di Priverno;

**che** le stesse si attuano sul territorio comunale, provinciale, regionale e nazionale, nonché attraverso la collaborazione, alla realizzazione di iniziative promosse direttamente dal Comune o da altri Enti ed Associazioni sia pubblici che privati;

**che** si è pensato, anche in considerazione di un indubbio beneficio reso all'immagine di Priverno, di rinnovare i proficui rapporti tra detta Associazione e questo Comune.

**PER QUANTO SOPRA PREMESSO**

Le costituite parti convengono e stipulano quanto segue:

**ART.1**

Le premesse faranno parte integrante e sostanziale del presente atto

**ART.2**

Il Comune affida per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2012 all'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" i seguenti Servizi di informazione turistica:

**a)** - l'apertura dell'Ufficio Punto di Informazione e Assistenza Turistica di Fossanova, sito nei locali della ex scuola elementare, secondo i seguenti orari:

dal **01.1.2012 al 31.03.2012** e dal **01.10.2012 al 31.12.2012** dal giovedì alla domenica dalle ore 10,00 alle ore 12,30 (orario antimeridiano) e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (orario post-meridiano);

dal **01.04.2012 al 30.09.2012** dal martedì alla domenica dalle ore 10,00 alle ore 13,00 (orario antimeridiano) e dalle ore 16,00 alle ore 19,00 (orario post-meridiano);

Inoltre il punto di informazione resterà aperto in tutti i giorni festivi anche di non apertura:

Una volta che saranno completati i lavori della realizzazione del Welcome Point e dei locali annessi sarà data all'Associazione "PRIVERO IN EUROPA" la gestione del punto di ristoro e dei bagni pubblici.

E' affidata all'associazione inoltre anche la gestione della sala delle conferenze all'interno della struttura con la possibilità, previo parere favorevole dell'amministrazione comunale, di permetterne l'utilizzo a terzi.

Da parte sua l'Associazione stessa si impegna a gestire ed a tenere puliti l'area pic-nic ed i locali del Welcome Point con particolare riferimento ai bagni pubblici, per il cui utilizzo è previsto un piccolo contributo a carico degli utenti.

b) - la collaborazione con il Comune in occasione delle seguenti manifestazioni:

- 1) Sulle Orme della Bufala;
- 2) Incontri Scambio - gemellaggi con Paesi Esteri;
- 3) Altre da concordarsi di volta in volta sulla base degli incarichi affidati.

Per tutte le collaborazioni verrà corrisposto un contributo da determinarsi di volta in volta sulla base degli incarichi affidati.

### **ART.3**

L'Associazione, operando in piena autonomia sia gestionale che operativa, si farà carico, con proprio personale, della più completa e precisa attuazione di quanto riportato all'art.2.

### **ART.4**

L'Associazione si impegna a collaborare, ove possibile e/o se da queste richiesto, con altre Associazioni per la promozione e divulgazione/fruizione del patrimonio storico, artistico, culturale, ed ambientale di Priverno.

### **ART.5**

Il Comune corrisponderà alla stessa, per i servizi di informazione turistica e quant'altro riportato nei precedenti articoli, un compenso di € 10.000,00 al lordo delle ritenute fiscali se ed in quanto dovute, compenso da erogarsi in 2 rate posticipate.

### **ART.6**

In tutti i manifesti e prodotti pubblicitari relativi alle varie iniziative, promosse nel rispetto di quanto regolamentato con il presente atto, dovranno congiuntamente figurare sia il logo della Associazione che lo stemma civico del Comune.

Qualora detti eventi godessero di contributi di altri Enti pubblici saranno inseriti anche i rispettivi loghi degli stessi Enti.

### **ART.7**

L'Associazione ha facoltà di procurarsi e gestire autonomamente contributi finanziari ricevuti da Enti e da privati cittadini, finalizzandoli alla realizzazione di proprie singole e particolari iniziative ed attività e/o per l'acquisto o il noleggio del materiale necessario.

### **ART.8**

Durante la realizzazione dei singoli eventi, di cui alla presente convenzione, il Comune garantisce, se espressamente necessario, sia il supporto dei VV. UU., per l'ordine pubblico, che di altro personale comunale, nonché la collaborazione del Servizio di promozione culturale e turistica.

#### **ART.9**

Le parti convengono e stipulano che la presente convenzione abbia validità per il periodo 01 gennaio 2012 - 31 dicembre 2012 e che la stessa potrà essere rinnovata con ulteriore atto, mentre una eventuale recessione da questa, da parte di uno dei due contraenti, dovrà essere comunicata, per iscritto, a mezzo raccomandata, almeno 2 mesi prima.

#### **ART.10**

L'Associazione mantiene piena autonomia per il raggiungimento degli scopi sociali e per l'organizzazione di proprie iniziative e manifestazioni.

#### **ART.11**

Foro competente per eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione è il Tribunale di Latina.

In pendenza di giudizio sono sospesi gli obblighi della presente convenzione.

#### **ART.12**

Per qualunque controversia le parti eleggono, rispettivamente domicilio: Il Comune di Priverno presso il Municipio e l'Associazione presso la propria sede sociale in Via dei Guitti.

#### **ART.13**

La presente convenzione verrà registrata solo su richiesta delle parti.

#### **ART.14**

La stessa è esecutiva dalla data della sua firma, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 27 della Legge 20.12.1978, n. 74.

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

per l'Ass.ne "Priverno in Europa"

**IL PRESIDENTE**

per il Comune

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 10.1.2012

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO Lgs. 18.8.2000 N. 267  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

PUNTO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DI FOSSANOVA – AFFIDAMENTO  
GESTIONE ALL'ASSOCIAZIONE "PRIVERNO IN EUROPA" DI PRIVERNO – PERIODO 1  
GENNAIO / 31 DICEMBRE 2012

UFFICIO STAFF DEL SINDACO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

Data 9.1.2012

timbro \_\_\_\_\_

---

DIPARTIMENTO 2

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: **FAVOREVOLE**  
Comma 1 - Art. 49 D. lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Rag. Rachele MASTRANTONI

Data 9.1.2012

timbro \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
f.to avv. Umberto MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luigi PILONE

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. \_210\_ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **24 GEN 2012** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luigi PILONE

li, **24 GEN 2012**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Luigi PILONE

Dalla Residenza Comunale li, **24 GEN 2012**

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **24 GEN 2012** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **24 GEN 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luigi PILONE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luigi PILONE

- 
- ☐ La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **24 GEN 2012** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **24 GEN 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luigi PILONE



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)