

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE UFFICIO DI STAFF SEGRETARIO GENERALE

N. 35 Del 20/3/2012	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PARCELLA A SALDO AVV. RUGGIERO MARIA ELENA – OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE TRIBUNALE DI LATINA RG. 6885/02 COMUNE DI PRIVERNO C/AVV. PARIDE MARTELLA
---------------------------	--

L'anno duemiladodici, il giorno venti del mese di MARZO, nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che

che con deliberazione di Giunta Municipale n. 263 del 13.8.2002 veniva conferito all'Avv. Ruggiero Maria Elena di Formia l'incarico di costituirsi all'opposizione all'esecuzione presentata innanzi al Tribunale Civile di Latina R.G. 6885/02 dall'Avv. Martella Paride;

che per il summenzionato giudizio il Tribunale di Latina provvedeva ad emettere sentenza n. 2027/2010 con la quale, accogliendo l'opposizione dichiarava nullo l'atto di precetto notificato dall'Avv. Paride Martella al Comune di Priverno in data 20/6/2002 e tutti gli atti consequenziali, compensando le spese di parte;;

che per il suddetto giudizio non si è proceduto ad erogare alcun compenso in acconto al legale incaricato Avv. Maria Elena Ruggiero;

Vista la nota pervenuta in data 14/3/2012 prot. N. 4988 la quale l'avv. Ruggiero Maria Elena chiede la corresponsione di quanto dovuto per un totale complessivo di € 3.929,95;

Visto la parcella pro-forma , allegata al presente atto;

Richiamato l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il quale il Segretario comunale è individuato quale Responsabile delle funzioni gestionali dell'ufficio di staff alle dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il decreto sindacale n. 15 del 26.10/2011 con il quale veniva affidato al Segretario comunale, , la Responsabilità dell'Ufficio di Staff del Segretario comunale

Visto il decreto sindacale n. 22 del 31/12/2010 con il quale l'incarico è stato prorogato fino al 31/12/2011;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il bilancio relativo all'anno corrente, in corso di predisposizione;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in carico all'apposito capitolo di spesa;

D E T E R M I N A

1. **DI IMPEGNARE** a favore dell'Avv. Ruggiero Maria Elena , con Studio Legale in via dei Volsini n. 13 – 04100 LATINA la somma di **€ 3.391,01** a saldo della parcella prodotta per la pratica definita dinanzi al Tribunale di Latina e relativa all'opposizione all'atto di precetto dell'Avv. Martella Paride;

2. **DI LIQUIDARE** a favore dell'Avv. Ruggiero Maria Elena , con Studio Legale in via dei Volsini n. 13 – 04100 LATINA la somma di **€ 3.391,01** a saldo della parcella prodotta per la pratica definita dinanzi al Tribunale di Latina e relativa all'opposizione all'atto di precetto dell'Avv. Martella Paride;

3. **DI PRELEVARE** la complessiva somma di **€ 3.391,01** dal cap. 138/00, epigrafato "Spese per liti" Titolo 1, 1331 c.g. del corrente esercizio finanziario 2012 che presenta la necessaria disponibilità;.

4. **DI PROVVEDERE** al pagamento mediante accredito sulle seguenti coordinate bancarie:

Banca Monte dei Paschi di Siena, Agenzia di Formia (LT) intestato a Avv. Maria Elena Ruggiero Codice IBAN IT 27 T 01030 73980 000000761059;

5. **DI DARE ATTO** che in esecuzione dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

5. **DI INVIARE** la presente determinazione al servizio finanziario, per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Di Legge Giacinta alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773912510)

Priverno, 20/03/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott.ssa Di Legge Giacinta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Luigi Pilone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap.138/00, bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li, 29/3/2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267,

EFFETTUA

Secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Cap. 138/00 anno 2012, in data odierna.

Priverno, li, 29/3/2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, avendo controllato per quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo, altresì, accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

EMETTE

il relativo mandato di pagamento sul Cap. 138/00 bilancio anno 2012, in data odierna.

Priverno, li, 29/3/2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **3 APRILE 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giacinta Di Legge e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912501)

Priverno,

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Luigi Pilone

La presente è copia conforme all'originale

Priverno, li _20.3.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Luigi Pilone