



COMUNE DI PRIVERNO

COPIA

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile
Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DIPARTIMENTO 3 - TECNICO

Servizio 3.1 – Lavori Pubblici

Servizio 3.2: Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata – S.U.Ed. – Manutenzione – Servizi Ambientali

n. 49
del 10/04/2012

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento: geom. Nicola LOFFARELLI

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3

- **VISTO** il provvedimento formale di incarico di Posizione Organizzativa, Decreto Sindacale del n. 14 del 26.10.2011 con cui veniva nominato l'arch. Gianfranco Gattilli quale Responsabile del Dipartimento 3;
- **CONSIDERATO** che per un migliore funzionamento ed organizzazione dell'Ufficio si rende necessario nominare i responsabili dei vari procedimenti necessari ad espletare le attività ed a redigere gli atti del Dipartimento 3;
- **RILEVATO** che secondo l'art. 5, L. 241 del 1990 "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento", e che nell'ambito del Dipartimento 3 è presente nella dotazione organica la figura professionale amministrativo: geom. Nicola LOFFARELLI, cat. D1;
- **RILEVATO** che gli adempimenti principali del Responsabile del Procedimento sono quelli disciplinati dall'art. 5 e 6 della L. n. 241 del 1990 "Nuove Norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche ed integrazioni;
- **RITENUTO** necessario procedere all'individuazione ed alla nomina del Responsabile dei procedimenti di seguito indicati:
 - redazione dei certificati di destinazione urbanistica e di consistenza degli alloggi;
 - gestione archivio dati ISTAT dei permessi di costruire ed anagrafe tributaria delle pratiche edilizie;
 - istruttoria autorizzazione allo scarico D.Lgs. n. 152/06;
 - cura della toponomastica, onomastica e numerazione civica;
 - istruttoria rapporti informativi abusi edilizi redatti dalla P.G. attraverso la redazione degli atti amministrativi necessari (ordinanze, ingiunzioni, relazioni, comunicazioni, ecc.), effettuazione dei sopralluoghi ove necessario con la redazione dell'elenco mensile abusi edilizi L. 47/85 ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.L. vo n° 267 del 18.08.2000 ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- **VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 – T.U.EE.LL. e ss.mm.ii.;
- **TANTO PREMESSO**, ed attese le proprie competenze,

DETERMINA

- 1) **CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DI NOMINARE ED AFFIDARE** come in effetti affida e con effetto immediato, al dipendente geom. Nicola Loffarelli, Dipartimento 3, Categoria D1, le funzioni di responsabile del procedimento in materia amministrativa, nello specifico dei seguenti Procedimenti:

- redazione dei certificati di destinazione urbanistica e di consistenza degli alloggi;
 - gestione archivio dati ISTAT dei permessi di costruire ed anagrafe tributaria delle pratiche edilizie;
 - istruttoria autorizzazione allo scarico D.Lgs. n. 152/06;
 - cura della toponomastica, onomastica e numerazione civica;
 - istruttoria rapporti informativi abusi edilizi redatti dalla P.G. attraverso la redazione degli atti amministrativi necessari (ordinanze, ingiunzioni, relazioni, comunicazioni, ecc.), effettuazione dei sopralluoghi ove necessario con la redazione dell'elenco mensile abusi edilizi L. 47/85 ss.mm.ii.;
- **DI DARE ATTO** che al dipendente in parola verrà corrisposta l'indennità prevista dal vigente contratto collettivo decentrato integrativo approvato con D.G.C. n. 182 del 24/07/2007;
 - **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Generale, al Sindaco, al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio Personale per il successivo impegno di spesa ed al geom. Nicola Loffarelli.
 - **DI DARE ATTO E CONSENTIRE** di ricoprire il ruolo di RUP nei procedimenti in corso del Servizio 3.1 sino al loro compimento.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **11 aprile 2012**;

Non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch. Gianfranco Cautilli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912317).

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3
f.to arch. Gianfranco CAUTILLI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3
arch. Gianfranco CAUTILLI
Priverno, 10/04/2012